



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ОКТ 2015 № 3042

г. Верхняя Салда

*Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского
городского округа до 2021 года»*

Во исполнение постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2015 № 2709 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих разработке в 2015 году», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Верхнесалдинского городского округа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационного отдела.

И.о. главы администрации городского округа



Е.С. Вербах

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 15 Окт 2015 № 3042
«Об утверждении муниципальной
программы «Обеспечение
деятельности по комплектованию,
учету, хранению и использованию
архивных документов на территории
Верхнесалдинского городского
округа до 2021 года»

**Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету,
хранению и использованию архивных документов на территории
Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»**

Паспорт
муниципальной программы «Обеспечение деятельности по
комплектованию, учету, хранению и использованию
архивных документов на территории
Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее - Программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Верхнесалдинского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2021 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель: сохранение, использование и развитие документального и информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа;</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации; 2) комплектование архива Верхнесалдинского городского округа; 3) рост объема и видов информационных услуг
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки; 2) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа подлежащих приему в установленные законодательством сроки; 3) доля архивных документов, переведенных в электронный вид от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>Всего – 4535, тыс. рублей, 2016 год – 949,0 тыс. рублей; 2017 год – 962,0 тыс. рублей; 2018 год – 656,0 тыс. рублей; 2019 год – 656,0 тыс. рублей; 2020 год – 656,0 тыс. рублей; 2021 год – 656,0 тыс. рублей</p>

	<p>в том числе: областной бюджет: Всего – 599,0 тыс. рублей 2016 год – 293,0 тыс. рублей; 2017 год – 306,0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей Местный бюджет: Всего – 3936,0 тыс. рублей 2016 год – 656,0 тыс. рублей; 2017 год – 656,0 тыс. рублей; 2018 год – 656,0 тыс. рублей; 2019 год – 656,0 тыс. рублей; 2020 год – 656,0 тыс. рублей; 2021 год – 656,0 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://www.v-salda.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

По состоянию на 01 января 2015 года в архиве городского округа сосредоточено более 17000 единиц хранения архивных документов, составляющих ценную и информационно насыщенную часть историко-документального наследия.

Динамика роста в деятельности архива за 2012, 2014 годы

Наименование показателей	Единица измерения	2012 год	2014 год
Количество архивных дел постоянного срока хранения, находящихся на хранении в архиве	единиц хранения	10919	11348
Количество архивных дел по личному составу, находящихся на хранении в архиве	единиц хранения	4744	5811
Исполнение социально-правовых запросов граждан	запросов	279	554
Исполнение тематических запросов граждан	запросов	502	580
Количество использованных дел для исполнения социально — правовых запросов	архивных дел	2121	11960
Количество использованных дел для исполнения тематических запросов	архивных дел	674	664
Количество граждан и организаций, обратившихся за архивной информацией для работы в читальном зале	заявителей	57	71

При осуществлении деятельности архива городского округа возникает ряд проблем, требующих разрешения:

1) резкое увеличение приема документов по личному составу на государственное хранение в условиях процесса ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства, и, как следствие, многократное увеличение

числа обращений граждан в архивы, требуют безотлагательного решения в деятельности архива по реализации своих полномочий администрации городского округа;

2) промедление с приемом документов в архив может привести к утрате документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области и других архивных документов, поэтому требуется активизация усилий по приему документов постоянного срока хранения;

3) обеспечение доступа населения к архивным документам.

Решению проблемы, во-первых, препятствует дефицит площадей архива для читального зала, во-вторых, ухудшение физического состояния материальной основы архивных документов, а в ряде случаев и возникновение эффекта угасающего текста в результате длительного хранения и интенсивного использования архивных документов, как следствие, архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовой коммуникации Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее - Правила), нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки).

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать более доступными для пользователей. Оцифровка описей дел, архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, во-вторых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации.

Реализация мероприятий Программы позволит создать условия для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций и ретроспективной информации и сохранения для общества и государства исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания государственных услуг по запросам граждан, органов власти и организаций, поступающих в архив городского округа.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

Цели и задачи Программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении № 3 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

План мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2 к Программе».

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет группа по архивному обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

9) осуществляет взаимодействие с Министерствами Свердловской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета бюджетом городского округа на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение поставленных целей, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного и федерального бюджетов.

В рамках Программы планируется получение субвенций на осуществление переданного государственного полномочия по хранению,

комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области в рамках государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года».

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности по
комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов
на территории Верхнесалдинского
городского округа до 2021 года»

**Цели, задачи и целевые показатели
реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя					Источник значений показателей	
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
			1.	Цель: Сохранение, использование и развитие документального и информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа					
2.	Задача 1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации								
3.	Целевой показатель 1. Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; подпункт 11 пункта 9 Положения об Управлении архивами Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 09.09.2011 № 1061-ПП

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
									"Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области"
4.	Задача 2. Комплектование архива Верхнесалдинского городского округа								
5.	Целевой показатель 1. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
6.	Задача 3. Рост объема и видов информационных услуг								
7.	Целевой показатель 1. Доля архивных документов, переведенных в электронный вид от общего количества архивных документов, находящихся на	%	20	40	50	70	90	100	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя					Источник значений показателей
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	хранении в архиве городского округа							Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности по
комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов на
территории Верхнесалдинского
городского округа до 2021 года»

План
мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение
деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию
архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа
до 2021 года»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»								
2.	Всего по муниципальной программе, в том числе	4535,0	949,0	962,0	656,0	656,0	656,0	656,0	
3.	областной бюджет	599,0	293,0	306,0	-	-	-	-	
4.	местный бюджет	3936,0	656,0	656,0	656,0	656,0	656,0	656,0	
5.	Прочие нужды, в том числе:	4535,0	949,0	962,0	656,0	656,0	656,0	656,0	
6.	областной бюджет	599,0	293,0	306,0	-	-	-	-	
7.	местный бюджет	3936,0	656,0	656,0	656,0	656,0	656,0	656,0	
8.	Мероприятие 1. Организация деятельности муниципального архива	3936,0	656,0	656,0	656,0	656,0	656,0	656,0	3, 5
9.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
10.	местный бюджет	3936,0	656,0	656,0	656,0	656,0	656,0	656,0	
11.	Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию	599,0	293,0	306,0	-	-	-	-	7

	архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области								
12.	областной бюджет	599,0	293,0	306,0	-	-	-	-	
13.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности по
комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов
на территории Верхнесалдинского
городского округа до 2021 года»

**Методика
расчета целевых показателей муниципальной программы
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского
городского округа до 2021 года»**

1. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной Программы определяет порядок расчета целевых показателей Программы приведенных в приложении № 1 к Программе.

2. Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1. «Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки»

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дзг} = \text{Кзг} / \text{ОЧз} \times 100, \text{ где:}$$

Дзг - доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки, процентов;

Кзг - количество запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки (значение указывается в соответствии с журналом регистрации выполненных обращений граждан);

ОЧз - общее число поступивших в архив запросов граждан по архивным документам (значение указывается в соответствии с журналом регистрации письменных обращений граждан архива городского округа).

Целевой показатель 2. «Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки»

Значение показателя определяется по формуле:

$Дпх = Кпх / ОКд \times 100$, где:

Дпх - доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архива городского округа, подлежащих приему в установленные законодательством сроки, процентов;

Кпх - количество единиц хранения документов, принятых на постоянное хранение в архив от организаций - источников комплектования архива городского округа (значение указывается в соответствии с данными журнала учета поступлений документов);

ОКд - общее количество единиц хранения документов архива городского округа, временно хранящихся в организациях - источниках комплектования архива администрации сверх законодательно установленного срока (значение указывается в соответствии с данными сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования архива администрации по состоянию на 01 декабря предшествующего года).

Целевой показатель 3. «Доля архивных документов, переведенных в электронный вид, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа»

Значение показателя определяется по формуле:

$Дадэ = Код / ОКдга \times 100$, где:

Дадэ - доля архивных документов, переведенных в электронный вид, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве городского округа;

Код - количество фактически оцифрованных дел, находящихся на хранении (значение указывается в соответствии с данными журнала учета поступлений фонда пользования на электронных носителях);

ОКдга - общее количество документов архива городского округа, по состоянию на отчетную дату (значение указывается в соответствии с данными паспорта архива).