



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 26.05.2020 № 1289  
г. Верхняя Салда

*О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, в результате введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа на возмещение затрат в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, в результате введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности по защите населения от новой коронавирусной

инфекции (2019-nCoV) (приложение № 1);

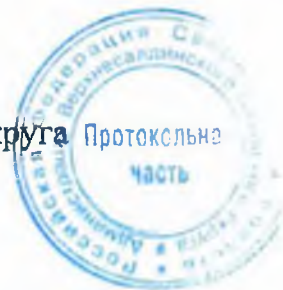
2) состав комиссии по отбору юридических лиц, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирными домами, расположенными на территории Верхнесалдинского городского округа, на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией на выполнение профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Н.Н. Медведеву.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа

от 20.05.2020 № 1339

«О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, в результате введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, в результате введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа на возмещение затрат в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества

многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, в результате введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности по защите населения от новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV, в рамках реализации распоряжения Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 173-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», распоряжения Правительства Свердловской области от 15.05.2020 № 196-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

юридическое лицо – организация, претендующая на получение субсидии;

уполномоченное лицо – лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия по отбору юридических лиц, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет утвержденных в бюджете городского округа на текущий финансовый год ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, в результате введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности по защите населения от новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV.

6. Используемые дезинфицирующие средства должны соответствовать списку рекомендованных средств по профилактике новой коронавирусной инфекции территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировоград и Невьянском районе.

7. Право на получение субсидии имеют юридические лица, относящиеся к следующим категориям:

1) юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории Верхнесалдинского городского округа, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) юридические лица, заключившие с собственниками помещений в многоквартирных домах договоры на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов, при условии, что данные организации являются организациями, имеющими лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

## **Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки, предоставленной в Администрацию, в целях возмещения затрат юридическим лицам, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, в результате введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности по защите населения от новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV (далее – заявка).

9. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) принимает и регистрирует заявки;

2) проверяет представленные заявки и прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящей статьи.

10. Юридические лица до 26 мая текущего года включительно представляют в Администрацию следующие документы, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом:

1) заявку по форме, указанной в [приложении](#) № 1 к настоящему Порядку;

2) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления общим имуществом многоквартирного дома;

3) копии учредительных документов юридического лица;

4) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами с приложением реестра многоквартирных домов (для управляющих организаций и организаций, заключивших с собственниками помещений в многоквартирных домах договоры на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов);

5) копию договора на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирного дома с управляющей организацией, имеющей лицензию на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (для организаций, заключивших с собственниками помещений в многоквартирных домах договоры на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов);

6) ведомость расчета объемов работ по выполнению дезинфекции мест общего пользования с расчетом объема использованных дезинфицирующих средств (за 4 проведенных обработки мест общего пользования с 01 мая по 11 мая 2020 года);

7) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы юридического лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8) в случае выполнения работ по профилактической дезинфицирующей обработке мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов своими силами юридическое лицо предоставляет:

копию договора купли-продажи (при наличии), товарной накладной (при наличии), подтверждающих приобретение дезинфицирующих средств;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенных дезинфицирующих средств: платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета юридического лица или товарного и кассового чека;

копии контрольных талонов или иных документов, подтверждающих выполнение работ за период с 01 мая 2020 года по 11 мая 2020 года по профилактической дезинфицирующей обработке мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов, подписанных собственниками помещений каждого многоквартирного дома (требуется подпись не менее одного собственника от каждого многоквартирного дома) на дату проведения обработки (четыре проведенных обработки на каждый многоквартирный дом);

9) в случае выполнения работ по профилактической дезинфицирующей обработке мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов путем заключения соответствующего договора со специализированной организацией юридическое лицо предоставляет:

копию такого договора с приложением утвержденных графиков выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования в период с 01 мая 2020 года по 11 мая 2020 года;

копию акта приемки выполненных работ по договору за период с 01 мая 2020 года по 11 мая 2020 года (четыре проведенных обработки на каждый многоквартирный дом), подтвержденного подписями собственников помещений каждого многоквартирного дома (требуется подпись не менее одного собственника от каждого многоквартирного дома);

копию платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета юридического лица в счет оплаты по договору, заключенному со специализированной организацией;

Заявка представляется в Администрацию, по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 212.

Часы работы: с понедельника по четверг – с 8.00 часов до 17.15 часов, пятница – с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

11. Привлечение специализированных организаций для выполнения мероприятий по дезинфекционной обработке мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов осуществляется юридическими лицами, указанными в пункте 7 статьи 1 настоящего Порядка.

12. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, обеспечивает доставку в Администрацию заявки и прилагаемых к ней документов по почте, через курьера или представителя организации. Заявка и документы, поступившие позднее даты, указанной в пункте 3 статьи 2 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

13. Специалист Администрации регистрирует поданную заявку в книге регистрации заявок в день ее подачи. Зарегистрированной заявке присваивается номер в порядке очередности его поступления.

14. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее даты, указанной в пункте 10 статьи 2 настоящего Порядка, отозвать поданную заявку для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявки подается юридическим лицом в Администрацию в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются юридическому лицу. При повторной подаче заявки и прилагаемых к нему документов, заявка повторно регистрируется в книге регистрации заявок с присвоением нового порядкового номера.

Прием от юридических лиц документов для внесения изменений в приложенные к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

15. Администрация проверяет поданный юридическим лицом в соответствии с пунктом 10 статьи 2 настоящего Порядка пакет документов в течение 5 рабочих дней.

16. Отбор юридических лиц с целью их включения в реестр получателей субсидии на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств или заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, производится комиссией на основании поданных заявок и приложенных к ней документов, представленных юридическими лицами.

17. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Комиссия формируется в составе 6 человек.

18. По результатам отбора комиссией формируется реестр получателей субсидии.

19. Реестр получателей субсидии включает в себя перечень отобранных юридических лиц, с указанием количества обработанных ими многоквартирных домов и указанием размера предоставляемой субсидии.

20. Решение по результатам проведения отбора юридических лиц и формирования реестра получателей субсидии принимается комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок (26 мая 2020 года) и оформляется протоколом заседания комиссии.

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При

равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

Результаты отбора оформляются протоколом заседания комиссии в день принятия решения. Решение комиссии в двухдневный срок направляется в Администрацию, на основании решения комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения протокола принимается решение о предоставлении субсидий либо отказе в предоставлении субсидий. Решение оформляется распоряжением Администрации.

Результаты отбора юридических лиц – получателей субсидии, доводятся до сведения всех организаций, подавших заявки в установленный срок, в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения.

22. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие юридического лица категориям, указанным в пункте 7 статьи 1 настоящего Порядка;

2) невыполнение юридическим лицом требований пункта 6 статьи 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящей статьи, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

23. Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с Администрацией, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью Верхнесалдинского городского округа и может покрывать расходы как полностью, так и частично.

Размер субсидии рассчитывается из фактически затраченных и документально подтвержденных денежных средств юридическим лицом на приобретение дезинфицирующих средств и (или) оплаты заключенного договора со специализированной организацией с целью выполнения профилактической дезинфицирующей обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов в период с 01 мая по 11 мая 2020 на территории Верхнесалдинского городского округа при условии проведения обработки мест общего пользования каждого дома не менее четырех раз в течение указанного периода и в соответствии с расходом дезинфицирующего средства на единицу обрабатываемой поверхности, а также по количеству персонала привлеченного к выполнению работ за весь период.

Формула расчёта субсидии:  $РС = РСД + РОТ + РСИЗ$

где:

РС – размер, субсидии;

РСД – расчет, средств дезинфекции;

РОТ – расчет оплаты труда;

РСИЗ – расчет средств индивидуальной защиты.

Формула расчёта средств дезинфекции:

$РСД = РДС * ЦДС * КО$

где:

РДС – расход дезинфицирующего средства на 1 обработку, банок



ЦДС – цена дезинфицирующего средства;

КО – количество обработок.

Формула расчёта расчет оплаты труда:

$$POT = КП * ЗП$$

где:

КП – количество персонала, человек;

ЗП – заработная плата персонала.

Формула расчёта средств индивидуальной защиты:

$$РСИЗ = СК + СР + СП + СО + СА$$

где:

СК – стоимость комбинезонов, руб.;

СР – стоимость респираторов, руб.;

СП – стоимость перчаток, руб.;

СО – стоимость опрыскивателей, руб.;

СА – стоимость антисептиков, руб.

24. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и юридическим лицом по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации от 11.05.2017 № 41 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

25. Для заключения соглашений о предоставлении субсидии юридические лица представляют в Администрацию следующие документы:

1) проект соглашения, указанного в пункте 24 статьи 2 настоящего Порядка, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) и удостоверенный печатью (при ее наличии) организации, в двух экземплярах с указанием реквизитов счета для перечисления субсидии;

2) подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным лицом) справку о соответствии юридического лица требованиям, указанным в пункте 19 настоящей статьи;

3) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы юридического лица (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. Юридические лица – получатели субсидии – должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Верхнесалдинского городского округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка.

27. Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 25 настоящей статьи, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 26 настоящей статьи;

3) недостоверность представленной юридическим лицом информации.

28. Предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента подписания распоряжения, разовым платежом на расчетные или корреспондентские счета юридического лица, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **Статья 3. Требования к отчетности**

Требования к порядку, срокам и форме представления юридическими лицами отчетности об использовании субсидии определяются соглашениями о предоставлении субсидии.

### **Статья 4. Требование к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

29. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий:

30. Юридическое лицо несет ответственность за целевое использование средств субсидии, своевременность и достоверность предоставляемых документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

Юридическому лицу получателю субсидий запрещено приобретение за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

31. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в следующих случаях:

1) предоставление юридическим лицом недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 10 и 24 настоящего Порядка;

2) нецелевое использование выделенных средств;

3) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

32. В случаях, указанных в пункте 31 настоящей статьи, Администрация направляет юридическому лицу – получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа.

33. Юридическое лицо – получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

34. В случае отказа юридического лица – получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет города субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход бюджета городского округа.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам, осуществляющим  
управление и обслуживание  
многоквартирными домами, расположенными  
на территории Верхнесалдинского городского  
округа, на возмещение затрат, в связи с  
приобретением дезинфицирующих средств и  
(или) заключением договора со  
специализированной организацией на  
выполнение профилактической  
дезинфекционной обработки мест общего  
пользования общего имущества  
многоквартирных домов на территории  
Верхнесалдинского городского округа, в  
результате введения на территории  
Свердловской области режима повышенной  
готовности по защите населения от новой  
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Заместителю главы администрации по  
жилищно-коммунальному хозяйству,  
энергетике и транспорту

Н.Н. Медведевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридический адрес заявителя)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефоны заявителя)

**Заявка  
на получение субсидий**

Прошу предоставить субсидии в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией на выполнение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов в период с 01 мая 2020 года по 11 мая 2020 года.

№	Количество МКД в управлении	Общая площадь обработки МОП (пол, стены, кабины лифтов, контактные поверхности), м <sup>2</sup>	Расход дезинфицирующего средства на 100 м <sup>2</sup>	Периодичность дезинфекции	Объем использованных дезинфицирующих средств	Денежные средства, потраченные на приобретение дезинфицирующих средств либо услуг по дезинфекции помещений, руб.	Денежные средства, потраченные на приобретение СИЗ	Количество персонала, привлекаемого для выполнения работ (за весь период)	Денежные средства, потраченные на оплату труда персонала	Размер заявленной к получению субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
	Всего:									

Приложение:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа

от 20.05.2020 № 1239

«О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией для выполнения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа, в результате введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору юридических лиц, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирными домами, расположенными на территории Верхнесалдинского городского округа, на возмещение затрат, в связи с приобретением дезинфицирующих средств и (или) заключением договора со специализированной организацией на выполнение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа**

1. **МЕДВЕДЕВА**  
Наталья Николаевна - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
  
2. **КОЗЛОВА**  
Наталья Владимировна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, заместитель председателя комиссии

3. СЕМКОВА  
Лариса Сергеевна - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. ГУРЕЕВ  
Игорь Геннадьевич - председатель Думы Верхнесалдинского городского округа
5. БОЯРСКИХ  
Инна Александровна - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»
6. ВАСИЛЬЕВА  
Светлана Ивановна - депутат Думы Верхнесалдинского городского округа (по согласованию)