



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 СЕН 2017 № 2556

г. Верхняя Салда

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства», утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.01.2012 № 3 в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.02.2011 № 64 «Об утверждении Порядка утверждения и внесения изменений в устав бюджетного или казенного учреждения Верхнесалдинского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства» в новой редакции (утвержден постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.07.2016 № 2254 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.01.2012 № 3») (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства» А.В. Семковой произвести необходимые действия по государственной регистрации изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 08 СЕН 2017 № 2556
«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Служба городского
хозяйства», утвержденного
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа от 13.01.2012 № 3 в новой
редакции»

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Служба городского хозяйства»
(новая редакция)

г. Верхняя Салда
2017 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Служба городского хозяйства» создано в соответствии с постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 29.07.2009 № 581 «О создании муниципального учреждения «Служба городского хозяйства».

1.2. В целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.06.2011 № 510 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа» муниципальное учреждение «Служба городского хозяйства» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства» (далее – Бюджетное учреждение).

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства».

1.5. Сокращенное наименование учреждения – МБУ «Служба городского хозяйства».

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46.

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения является Верхнесалдинский городской округ в лице администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа обособленным имуществом.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Основные цели, задачи, функции и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях выполнения работ и оказания услуг по организации и осуществлению деятельности в интересах застройки, капитального и текущего ремонта объектов Верхнесалдинского городского округа.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет функции заказчика, включая строительный контроль по поручению администрации Верхнесалдинского городского округа при строительстве объектов жилищного, культурно-бытового, коммунального значения, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности, осуществляемые за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- 1) осуществление функций заказчика, заказчика-застройщика;
- 2) технический надзор за качеством строительства объектов в соответствии с проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, техническими условиями, а также осуществление контроля за сроками ввода объектов в эксплуатацию;
- 3) организация приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта;
- 4) технический надзор за капитальным и текущим ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах Верхнесалдинского городского округа;
- 5) организация ритуальных услуг.

2.5. Для достижения указанных целей и решения поставленных задач Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) организация работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа;

2) организация работ по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа;

3) организация работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа;

4) организация выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них и иных связанных с этой деятельностью работ и услуг;

5) согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения с выдачей технических требований и условий;

6) составление сметной документации на строительство, текущий и капитальный ремонт муниципальных объектов различного назначения;

7) составление сметной документации на благоустройство и озеленение;

8) обеспечение своевременного и качественного исполнения проектно-сметной документации в соответствии с нормативами, техническими заданиями и утвержденными титульными списками;

9) составление дефектных ведомостей;

10) анализ зданий, исходных данных, технической документации на разработку сметной документации по составу, полноте и точности, на соответствие установленным требованиям;

11) осуществление контроля за правильностью формирования сметной стоимости работ, услуг в подготовленных проектах, договорах сторонними организациями;

12) проведение экспертных проверок разработанной сметной документации, представленной сторонними организациями;

13) проведение экспертизы актов приемки выполненных работ на соответствие заключенным договорами (сроки, объемы, финансирование и т.д.);

14) проведение выборочного обмерочного контроля работ, выполненных хозяйственным способом сторонними организациями;

15) составление титульных списков на строительство и капитальный ремонт зданий и сооружений, ремонт и текущее содержание объектов внешнего благоустройства, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

16) осуществление функций заказчика строительного контроля (технический надзор) в области строительства, капитального и текущего

ремонта объектов Верхнесалдинского городского округа;

17) осуществление технического надзора за качеством строительства объектов в соответствии с проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, техническими условиями, а также осуществление контроля за сроками ввода объектов в эксплуатацию;

18) организация контроля за ходом выполнения, объемами и соответствием установленным требованиям качества всех видов работ;

19) осуществление приемки у подрядных организаций законченных строительством объектов; участие в передаче готовых объектов эксплуатирующим организациям в установленном законодательстве порядке;

20) осуществление строительного контроля в целях проверки соответствия выполняемых работ согласно проектной документации требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

21) осуществление контроля за соответствием объема, стоимости работ проектным, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам производства и приемки этих работ;

22) координация действий всех участников инвестиционной деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов деятельности;

23) составление технических заданий;

24) обследование технического состояния зданий и сооружений;

25) организация ритуальных услуг, работы по благоустройству и содержанию кладбищ, надлежащему исполнению похоронных ритуальных услуг, предоставление земельных участков под захоронение. Выполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

26) подготовка документов, необходимых для выдачи специального разрешения для движения по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

27) деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

28) управление и распоряжение имуществом бюджетного учреждения;

29) содержание парков;

30) содержание детских игровых площадок;

31) лесохозяйственная деятельность;

32) зимнее содержание дорог;

33) содержание гидротехнических сооружений;

34) содержание электрических сетей и теплоносителей здания администрации города Верхняя Салда, здания администрации деревни Нелоба, здания администрации деревни Северка, здания администрации поселка Басьяновский Верхнесалдинского района;

35) производство и выпуск печатного средства массовой информации «Салдинская газета»;

36) осуществление функции заказчика при реализации полномочий бюджетного учреждения;

37) приобретение имущества в лизинг в целях реализации полномочий бюджетного учреждения;

38) содержание здания районного архива Верхнесалдинского городского округа.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 главы 2 настоящего Устава, Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

1) выполнение функций заказчика, заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов деятельности, не являющихся обеспечением муниципальных нужд;

2) строительный контроль (технический надзор) по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов Верхнесалдинского городского округа и иных объектов недвижимости;

3) осуществление строительного контроля в целях проверки соответствия выполняемых работ;

4) подготовка технической документации, осуществление контроля стоимости сметной документации и приемка выполненных работ;

5) составление сметной документации на строительство, текущий и капитальный ремонт муниципальных объектов различного назначения;

6) составление дефектных ведомостей;

7) анализ зданий, исходных данных, технической документации на разработку сметной документации по составу, полноте и точности, на соответствие установленным требованиям;

8) осуществление технического надзора за качеством строительства объектов в соответствии с проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, техническими условиями, а также осуществление контроля за сроками ввода объектов в эксплуатацию;

9) организация контроля за ходом выполнения, объемами и соответствием установленным требованиям качества всех видов работ;

10) осуществление строительного контроля в целях проверки соответствия выполняемых работ согласно проектной документации требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

11) осуществление контроля за соответствием объема, стоимости работ проектным, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам производства и приемки этих работ;

12) составление технических заданий;

13) обследование технического состояния зданий и сооружений;

14) передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-

правовыми актами Верхнесалдинского городского округа;

15) передачу в сублизинг приобретенное в лизинг имущество в целях реализации полномочий Бюджетного учреждения.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг определяются действующим законодательством.

2.7. Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Бюджетное учреждение вправе:

- 1) осуществлять контроль при производстве и приемке работ;
- 2) выносить на рассмотрение главы администрации предложения по улучшению работы Бюджетного учреждения;
- 3) не принимать работы, выполненные с нарушением технических условий и правил производства строительных работ, и работ, выполненных с применением некачественных конструкций и материалов;
- 4) требовать устранения обнаруженных дефектов за счет организаций, по вине которых были допущены нарушения;
- 5) требовать от строительных, монтажных и специальных организаций выполнения работ в полном соответствии с утвержденной технической документацией, соблюдения СНиП и ТУ на производство и приемку работ, а также оформления необходимой исполнительной документации.

2.8. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Верхнесалдинского городского округа.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия (допуск СРО), возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Права и обязанности бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение имеет права и несет обязанности в соответствии с целями и видами своей деятельности, определенными настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) обеспечить реализацию целей, задач, определенных настоящим Уставом;
- 2) обеспечить защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных;
- 3) обеспечить безопасные условия труда и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

5) обеспечить целевое использование бюджетных средств;

6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в администрацию Верхнесалдинского городского округа и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) оплачивать труд работников Бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, положением по оплате труда работников Бюджетного учреждения;

8) обеспечить сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

9) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Верхнесалдинский городской округ.

4.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

4.3. Земельные участки предоставляются Бюджетному учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидии из муниципального бюджета;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4) доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Верхнесалдинского городского округа.

4.17. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.19. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.20. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением

только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

4.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

4.24. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.26. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

Глава 5. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности по решению учредителя. Срок полномочий директора определяется в трудовом договоре.

5.2. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом.

5.3. Директор бюджетного учреждения:

1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы в отношениях с учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

2) осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключенным с ним трудовым договором и настоящим Уставом;

3) заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков лицевой счет, пользуется правом распоряжения средствами, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, проверяет их исполнения;

4) заключает и расторгает с работниками Бюджетного учреждения трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;

5) поощряет работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, налагает на них дисциплинарное взыскание;

6) выдает доверенности работникам Бюджетного учреждения на право представления интересов Бюджетного учреждения перед третьими лицами;

7) распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом.

5.4. Права и обязанности работников Бюджетного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.5. Фонд оплаты труда и количество штатных единиц Бюджетного учреждения утверждается главой администрации городского округа на соответствующий финансовый год.

5.6. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором Бюджетного учреждения в соответствии со структурой, согласованной с администрацией Верхнесалдинского городского округа, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5.7. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

5.8. Бюджетное учреждение может создавать структурные подразделения с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных директором Бюджетного учреждения положений об их создании. Руководители структурных подразделений назначаются директором Бюджетного учреждения. Структурные подразделения входят в состав Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Глава 6. Функции и полномочия учредителя

6.1. Администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценного движимого имущества);

7) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решение об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность определяемая в соответствии с критериями, установленным в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществляет финансирование и обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

15) запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

16) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации либо ликвидации Бюджетного учреждения принимается главой администрации Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

7.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией Бюджетного учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируются соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Бюджетное учреждение считается прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.11. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом.

7.12. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе директора Бюджетного учреждения либо по решению учредителя, утверждаются учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа и вступают в силу после регистрации в установленном законодательством порядке.