



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2019 № 2788
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Положения о Молодежном совете
Верхнесалдинского городского округа***

В целях стимулирования участия молодых граждан в реализации молодежной политики на территории Верхнесалдинского городского округа, вовлечения в общественно-политическую деятельность, реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.08.2014 № 2573 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.08.2019 № 2302 «Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Верхнесалдинского городского округа» и, руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Молодежный совет на территории Верхнесалдинского городского округа.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа

от 01.10.2019 № 2788«Об утверждении Положения о
Молодежном совете
Верхнесалдинского городского округа»**ПОЛОЖЕНИЕ****о Молодежном совете Верхнесалдинского городского округа****1. Общие положения**

1. Молодежный совет Верхнесалдинского городского округа (далее - Совет) состоит из представителей молодежи Верхнесалдинского городского округа, является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере молодежной политики, законодательством Свердловской области в сфере молодежной политики, Уставом Верхнесалдинского городского округа, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа и настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, добровольности участия, гласности, учета общественного мнения, равноправия всех его членов.

4. Совет образуется в целях формирования и выработки предложений в сфере молодежной политики и решения проблем молодежи Верхнесалдинского городского округа.

5. Обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Верхнесалдинского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр».

6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Куратором Совета является муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр».

8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.

9. Совет может иметь свою символику, бланк с собственным наименованием.

2. Основные цели и задачи

10. Основными целями деятельности Совета являются:

1) представление и защита интересов молодежи на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) привлечение молодежи к участию в общественной жизни Верхнесалдинского городского округа;

3) содействие эффективному сотрудничеству представителей молодежи, молодежных и детских общественных объединений с органами местного самоуправления;

4) участие в реализации мероприятий для молодежи на территории Верхнесалдинского городского округа.

11. Задачи:

1) содействие социальному, культурному, нравственному, патриотическому и физическому развитию молодежи;

2) содействие в реализации молодежной политики на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) содействие в организации досуга молодежи Верхнесалдинского городского округа;

4) развитие в молодежной среде традиций культурно-массового, спортивного, творческого, туристического движения;

5) пропаганда среди молодежи здорового образа жизни;

6) разработка предложений и рекомендаций по вопросам реализации молодежной политики на территории Верхнесалдинского городского округа;

7) информирование куратора о процессах, происходящих в молодежной среде Верхнесалдинского городского округа, о проблемах молодежи, о деятельности молодежных общественных объединений и организаций.

3. Порядок формирования состава Совета

12. Формирование Совета проводится один раз в два года.

13. Членом Совета может являться любой гражданин в возрасте от 14 до 30 лет включительно, постоянно проживающий на территории Верхнесалдинского городского округа.

14. Совет формируется в количестве не менее 10 и не более 20 человек на основе предложений молодежных общественных организаций, молодежных организаций предприятий и учреждений, собраний молодежи по месту работы, жительства, органов самоуправления образовательных учреждений, учреждений культуры, а также выдвинутые в порядке самовыдвижения.

15. Процедура формирования Совета включает в себя следующие этапы:

1) ведущий специалист МКУ «Молодежный центр» размещает на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> объявление о формировании состава Совета, а также направляет информационные письма в образовательные учреждения, учреждения культуры, молодежные организации, предприятия, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав Совета;

2) объявление и информационное письмо должны содержать:

информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Совета;
требования к кандидатам в члены Совета;
сроки и место приема заявлений.

16. Правом выдвижения кандидатов в члены Совета обладают организации всех форм собственности, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

17. Заявка кандидата в состав Совета должна включать следующий пакет документов:

1) при выдвижении кандидатов от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Совета (приложение № 1 к настоящему Положению), характеристика кандидата с места работы или учебы, письменное заявление кандидата, содержащее согласие войти в состав Совета и согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета (приложение № 2 к настоящему Положению);

2) при самовыдвижении: заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Совета, содержащее согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета (приложение № 3 к настоящему Положению), характеристика с места работы или учебы.

18. Прием заявлений в члены Совета осуществляется в течение 15 дней со дня размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> объявления о формировании состава Совета.

19. Ведущий специалист МКУ «Молодежный центр» регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Совета в день их поступления. После истечения срока приема заявлений, в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

20. Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой в течение 14 дней после истечения срока приема документов рассматривает заявления кандидатов в члены Совета, поданные в установленные сроки, совместно с МКУ «Молодежный центр» проводит отбор кандидатов в соответствии с критериями, установленными пунктом 21 настоящего Положения, и согласовывает состав Совета с главой Верхнесалдинского городского округа.

21. Критерии отбора кандидатов в члены Совета:

- 1) уровень образования, специальность, квалификация кандидата;
- 2) достижения кандидата в научной, профессиональной, творческой деятельности, спортивные достижения;

3) уровень общественно-политической активности и проявления гражданской позиции;

4) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах и других мероприятиях в сфере молодежной политики;

5) опыт участия в молодежных общественных организациях;

6) опыт реализации общественно-значимых проектов молодежной политики.

22. Состав Совета утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

23. Копия постановления администрации направляется ведущим специалистом МКУ «Молодежный центр» в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были отобраны в состав Совета.

24. Совет считается правомочным, если в него избранно не менее двух третей от общего числа членов Совета.

25. Первое заседание Совета проводится в течение 14 дней после принятия постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о составе Совета.

26. Со дня первого заседания Совета нового созыва полномочия Совета предыдущего созыва прекращаются.

4. Структура Совета

27. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

28. Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются сроком на два года из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя Совета и заместителя председателя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

Освобождение от должности председателя Совета и заместителя Председателя Совета рассматривается Советом в случае предоставления личного заявления, либо по предложению одной третьей от числа всех членов Совета.

Решение об освобождении от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

29. Председатель наделяется следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство Советом, координирует и организует его текущую работу;

2) согласовывает с куратором место и время проведения заседаний Совета;

3) проводит заседание Совета;

4) утверждает повестку дня;

5) распределяет функциональные обязанности между членами Совета;

6) утверждает ежегодный план работы Совета и ежегодный отчет о деятельности Совета;

7) предоставляет отчеты о деятельности Совета за год в МКУ «Молодежный центр».

30. Заместитель председателя Совета наделяется следующими полномочиями:

- 1) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- 2) осуществляет руководство Советом и координацию функций, делегированных председателем Совета;
- 3) составляет повестку заседания Совета и представляет ее на утверждение председателя Совета;
- 4) организует подготовку заседаний Совета;
- 5) выполняет иные функции, возложенные на него председателем Совета.

31. Секретарь Совета наделяется следующими полномочиями:

- 1) информирует членов Совета о месте и времени проведения заседаний Совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- 2) ведет процесс делопроизводства, организует документационное обеспечение деятельности Совета;
- 3) осуществляет подготовку протоколов заседаний Совета и обеспечивает их передачу куратору Совета в срок до 3 рабочих дней, а также обеспечивает их размещение на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>;
- 4) принимает участие в составлении повестки заседания Совета;
- 5) выполняет иные функции, возложенные на него председателем Совета.

5. Порядок работы Совета

32. Основной формой работы Совета являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета.

33. Периодичность проведения заседаний - не реже одного раза в квартал.

34. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от установленного числа представителей Совета.

35. Заседание Совета проводится в соответствии с утвержденным регламентом проведения заседаний Совета. Регламент проведения заседаний Совета утверждается на первом заседании Совета. Изменения в регламент проведения заседаний Совета вносятся членами Совета в случае принятия поправок.

36. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

37. Заседания Совета считаются правомочными, если на них

присутствуют не менее двух третей членов Совета. Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильной или электронной почтой другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя, или ответственного секретаря Совета. К числу присутствующих на заседании членов Совета добавляются члены Совета, передоверившие свои голоса другим членам Совета.

38. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления информации по рассматриваемым Советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать на заседаниях по приглашению куратора Совета.

6. Права и обязанности членов Совета

39. Члены Совета имеют право:

- 1) участвовать в заседаниях Совета;
- 2) предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;
- 3) выступать на заседаниях по вопросам, утвержденным в повестке дня заседания;
- 4) получать от секретаря Совета материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

Члены Совета обязаны:

- 1) принимать участие и лично присутствовать на заседаниях Совета;
- 2) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и его членам.

40. Основания для исключения из Совета:

- 1) подача членом Совета заявления о выходе из состава Совета;
- 2) неспособность по состоянию здоровья участвовать в работе Совета, самоустранение от деятельности Совета или в силу других причин;
- 3) грубое нарушение членом Совета этических норм - по решению Совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Совета присутствующих на заседании;
- 4) систематическое (более трех раз) неучастие без уважительной причины в работе заседаний Совета;
- 5) систематическое (более двух раз) неисполнение по неуважительной причине поручений председателя или заместителя председателя Совета.

41. Решение об исключении члена Совета из состава Совета принимается по представлению любого члена Совета путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Совета. Решение об исключении утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

42. Введение новых членов взамен выбывших в состав Совета на основе предложений субъектов выдвижения, указанных в пункте 15 настоящего Положения, утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Финансовое, информационное и организационное обеспечение деятельности Совета

43. Финансовое, информационное и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, а также иных дополнительных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8. Прекращение деятельности Совета

44. Деятельность Совета прекращается по решению главы Верхнесалдинского городского округа.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения о
Молодежном совете
Верхнесалдинского городского
округа»

Заместителю главы администрации
по управлению социальной сферой
Е.С. Вербих

Общественная (иная организация)

выдвигает кандидата (Ф.И.О.)

в члены Молодежного Совета Верхнесалдинского городского округа.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы, учебы кандидата, гражданстве, сведения биографического характера.

Приложение: на ___ л., в ___ экз.

(в приложение включаются характеристика кандидата, заявление кандидата)

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения о
Молодежном совете
Верхнесалдинского городского
округа»

Заместителю главы администрации
по управлению социальной сферой
Е.С. Вербх

от _____

(Ф.И.О. полностью)

предложенного _____

(наименование субъекта права
внесения предложения)

для назначения в состав
Молодежного Совета
Верхнесалдинского городского
округа

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом Молодежного Совета Верхнесалдинского городского округа на общественных началах. С положением о Молодежном Совете Верхнесалдинского городского округа ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующие сведения:

- дата рождения _____ Г.,
- место рождения _____;
- гражданство РФ, вид документа: паспорт серия _____ № _____, выдан _____;
- (когда, кем)
- место учебы/работы, должность (род занятий): _____;
- образование: _____, в _____ Г. окончил _____;

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании)

- адрес места жительства _____;

- раб. телефон _____, дом. телефон _____,
моб. телефон _____, адрес электронной почты _____.

Имею _____ опыт _____ работы _____ в _____ общественных организациях: _____.

Достижения в научной, профессиональной, творческой деятельности, спортивные достижения: _____.

Общественно-политическая активность и гражданская позиция: _____.

Принимал(а) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах и других мероприятиях в сфере молодежной политики: _____.

Опыт реализации общественно-значимых проектов молодежной политики: _____.

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять незамедлительно.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Верхнесалдинского городского округа и МКУ «Молодежный центр» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных заместителю главы администрации по управлению социальной сферой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения о
Молодежном совете
Верхнесалдинского городского
округа»

Заместителю главы администрации
по управлению социальной сферой
Е.С. Вербх
от _____

(Ф.И.О. полностью)

для назначения в состав
Молодежного Совета
Верхнесалдинского городского
округа

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Молодежного Совета Верхнесалдинского городского округа.

О себе сообщаю следующие сведения:

- дата рождения _____ Г.,
- место рождения _____;
- гражданство РФ, вид документа: паспорт серия _____ № _____, выдан _____;

(когда, кем)

- место учебы/работы, должность (род занятий): _____;

- образование: _____, в _____ Г. окончил _____;

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании)

- адрес места жительства _____

_____ ;
 - раб. телефон _____, дом. телефон _____,
 моб. телефон _____, адрес электронной почты _____

Имею опыт работы в общественных организациях: _____

Достижения в научной, профессиональной, творческой деятельности, спортивные достижения: _____

_____ ;
 Общественно-политическая активность и гражданская позиция:

_____ ;
 Принимал(а) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах и других мероприятиях в сфере молодежной политики: _____

_____ ;
 Опыт реализации общественно-значимых проектов молодежной политики: _____

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять незамедлительно.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Верхнесалдинского городского округа и МКУ «Молодежный центр» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных заместителю главы администрации по управлению социальной сферой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (дата)