



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019 № 2002
г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о стимулировании директора муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников МКУ «Молодежный центр», утвержденным решением Думы городского округа от 28.05.2019 № 185 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Молодежный Центр», Уставом Верхнесалдинского городского округа

1. Утвердить Положение о стимулировании директора муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 11 июня 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского
 округа
 от 01.07.2019 № 2002
 «Об утверждении Положения о
 стимулировании директора
 муниципального казенного
 учреждения «Молодежный
 центр»

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании директора муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр»

1. Настоящее Положение о стимулировании директора муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» (далее – Положение) определяет порядок установления и условия выплаты стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» (далее – руководитель учреждения).

2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения руководителю устанавливается следующий перечень стимулирующих выплат:

1) выплата за стаж непрерывной работы в Учреждении устанавливается в следующих размерах:

При стаже непрерывной работы	В процентах от оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

При этом в стаж работы, дающий право на установление руководителю Учреждения выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды работы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждениях культуры и образования Верхнесалдинского городского округа.

2) премиальные выплаты:

Размер премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения определяется распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа и составляет 50 процентов должностного оклада при условии выполнения ключевого показателя эффективности (КПЭ) руководителя учреждения.

Целевыми показателями эффективности работы руководителя учреждения являются:

1) выполнение плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных муниципальной программой, согласованного с заместителем главы администрации по управлению социальной сферой;

2) выполнение плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных в рамках исполнения должностных обязанностей;

3) своевременное и качественное исполнение поручений главы городского округа, курирующего заместителя администрации;

4) отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины;

5) отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины.

3. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время в отчетном месяце.

4. Премия по результатам работы устанавливается по результатам подведения итогов работы за период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца с указанием конкретного размера премии.

5. Руководитель учреждения представляет отчет о результатах выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения до 20 числа текущего месяца по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в отдел по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, курирующий работу учреждения.

6. На основании отчета в течение трех рабочих дней отдел по социальной сфере и культуре администрации готовит представление о премировании руководителя учреждения и согласовывает с заместителем главы администрации по управлению социальной сферой, заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа (приложение № 2 к настоящему Положению).

7. Представление на премирование вместе с оригиналом отчета руководителя о результатах выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения предоставляется в группу по кадровому обеспечению администрации городского округа.

8. Главный специалист группы по кадровому обеспечению администрации городского округа готовит распоряжение администрации городского округа о премировании руководителя учреждения.

9. Руководителю учреждения премия не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания. Премия не выплачивается за тот отчетный период, в котором руководитель учреждения привлечен к дисциплинарной ответственности.

10. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководителю учреждения выплачивается премия по итогам работы за квартал, год в размере не более двух должностных окладов.

11. При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетов;
- 4) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

12. Выплата премии по итогам работы за квартал, год производится на основании распоряжения администрации городского округа в соответствии с решением главы городского округа на основании представления заместителя главы администрации по управлению социальной сферой. Представление оформляется в форме ходатайства с изложением размера премии по итогам работы за квартал, год и его обоснования.

13. Проект распоряжения администрации городского округа о выплате премии по итогам работы за квартал, год готовит специалист группы по кадровому обеспечению администрации городского округа.

14. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1
к Положению о стимулировании
директора муниципального
казенного учреждения
«Молодежный центр»

ОТЧЕТ
о выполнении ключевых показателей эффективности работы директора
муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Выполнение плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных муниципальной программой	25
2.	Выполнение плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных в рамках исполнения должностных обязанностей	25
3.	Своевременное и качественное исполнение поручений главы городского округа, курирующего заместителя администрации	20
4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	15
5.	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	15

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровки подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о стимулировании
директора муниципального
казенного учреждения
«Молодежный центр»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА _____ 20__ ГОД
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Размер премии по положению	Процент понижения размера премии	Причины изменения размера премии

Начальник отдела по социальной сфере и культуре администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по управлению социальной сферой

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заведующий отделом бухгалтерского учета
и отчетности администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)