



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 МАЙ 2022 № 1343
г. Верхняя Салда

***О создании рабочей группы по взаимодействию
с Центром управления регионом Свердловской области***

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления от 30.01.2020 № Пр-354 об обеспечении создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг («функций») для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностными лицами сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения», Указом Губернатора Свердловской области от 03.09.2020 № 487-УГ «О создании проектного офиса по созданию Центра управления регионом Свердловской области», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в администрации Верхнесалдинского городского округа рабочую группу по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области (прилагается);

2) Состав рабочей группы по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского
городского округа



А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 20 МАЙ 2022 № 1373
«О создании рабочей группы по
взаимодействию с Центром
управления регионом Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о рабочей группе по взаимодействию с Центром управления регионом
Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, цели, функции, а также порядок формирования и организации деятельности рабочей группы по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организации и координации деятельности по созданию Центра управления регионом (далее – ЦУР) в Верхнесалдинском городском округе (далее – муниципальный центр управления).

3. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. Цель и задачи рабочей группы

4. Основной целью рабочей группы является организация взаимодействия администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Служба городского хозяйства» с Центром управления регионом Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, по вопросам, возникающим по мониторингу обработки и эффективности реагирования на обращения и сообщения от жителей Верхнесалдинского городского округа, поступающих в администрацию Верхнесалдинского городского округа, государственные и муниципальные организации, организации с государственным и муниципальным участием, в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, и обработки сообщений, публикуемых жителями Верхнесалдинского городского округа в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах массовой коммуникации.

5. Задачами рабочей группы являются:

1) организация взаимодействия с Департаментом внутренней политики

Свердловской области, Центром управления регионом Свердловской области по вопросам создания и организации деятельности муниципального центра управления;

2) организация работы администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Служба городского хозяйства» с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по работе информационных систем: «Платформа обратной связи», «Инцидент менеджмент», «Тепловая карта», «Госпаблики»;

3) выработка рекомендаций главе Верхнесалдинского городского округа по повышению эффективности взаимодействия с населением в информационных системах обратной связи;

4) оценка и определение приоритетов работы администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Служба городского хозяйства» в социальных сетях;

5) выполнение мероприятий, направленных на создание и функционирование муниципального центра управления.

6. В рамках решения задач, указанных в пункте 5 настоящего Положения, рабочая группа реализует следующие мероприятия:

6.1. «Платформа обратной связи» (далее – ПОС):

1) проведение анализа обращений и сообщений жителей Верхнесалдинского городского округа;

2) осуществление учета сообщений при принятии решений администрацией Верхнесалдинского городского округа;

3) проведение опросов и голосований.

6.2. «Инцидент Менеджмент»:

1) выявление и мониторинг сообщений жителей Верхнесалдинского городского округа, публикуемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) создание и размещение специализированного контента для социальных сетей, мессенджеров и других площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, пабликами, блогерами и лидерами общественного мнения;

4) выявление конфликтных ситуаций и ошибок при онлайн-коммуникации администрации Верхнесалдинского городского округа и населения;

5) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию администрации Верхнесалдинского городского округа с населением;

6) выявление и анализ лучших практик, выработка оперативных решений обнаруженных проблем.

6.3. «Тепловая карта»:

1) структурирование и формализация сообщений жителей Верхнесалдинского городского округа по социально значимым категориям;

2) контроль сроков и качества обработки сообщений, поступающих с помощью информационных систем ПОС, «Инцидент Менеджмент», иных интегрированных каналов обратной связи с населением;

3) создание и вывод сводного анализа результатов обработки сообщений жителей Верхнесалдинского городского округа в настраиваемых статистических разрезах.

6.4. Официальные страницы Верхнесалдинского городского округа в социальных сетях:

1) создание официальной страниц (сообществ) Верхнесалдинского городского округа в социальных сетях (базовый минимум: «ВКонтакте», «Одноклассники»);

2) обеспечение функционирования страниц Верхнесалдинского городского округа в социальных сетях (размещение не менее 5 публикаций в неделю);

3) выполнение необходимых требований для прохождения процедуры верификации (подтверждения администрацией социальной сети официального статуса) страницы Верхнесалдинского городского округа в социальных сетях (базовый минимум: верификация официальной страницы Верхнесалдинского городского округа в социальной сети «ВКонтакте»).

6.5. «Госпаблики»:

1) создание кабинета Верхнесалдинского городского округа в системе «Госпаблики»;

2) подключение к системе официальных страниц Верхнесалдинского городского округа в социальных сетях;

3) взаимодействие с ЦУР Свердловской области, Департаментом внутренней политики Свердловской области и Департаментом информационной политики Свердловской области по размещению публикаций на страницах, подключенных к кабинету Верхнесалдинского городского округа.

Глава 3. Порядок формирования и организации деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа формируется в составе:

- 1) руководителя рабочей группы;
- 2) заместителя руководителя рабочей группы;
- 3) секретаря рабочей группы;
- 4) членов рабочей группы.

8. В состав рабочей группы могут включаться представители администрации Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Служба городского хозяйства», иных организаций, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием населению услуг в сфере основных отраслевых блоков ЦУР: «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Дороги», «Транспорт», «Здравоохранение», «Образование», «Социальная политика», «Твердые коммунальные отходы», «Энергетика».

9. Персональный состав рабочей группы утверждается главой Верхнесалдинского городского округа.

10. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

Руководитель рабочей группы:

- 1) несет ответственность за организацию мероприятий по созданию муниципального центра управления;
 - 2) является руководителем муниципального центра управления;
 - 3) взаимодействует с ЦУР Свердловской области по тематикам ЦУР;
 - 4) участвует в совещаниях, организуемыми Департаментом внутренней политики Свердловской области в рамках создания и функционирования муниципальных центров управления;
 - 5) готовит отчет главе Верхнесалдинского городского округа по тематикам ЦУР;
 - 6) организует работу по проведению заседаний рабочей группы в соответствии с возложенными на него задачами;
 - 7) организует работу по внесению изменений в Состав рабочей группы по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области.
11. Заместитель руководителя рабочей группы в периоды отсутствия руководителя рабочей группы исполняет его обязанности в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение.
12. Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и руководителя рабочей группы.
13. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
14. Итоги заседаний, решения рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.
15. Решения рабочей группы являются обязательными к исполнению всеми членами рабочей группы, контроль за их выполнением организует секретарь рабочей группы.
16. Подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы обеспечивает секретарь рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского округа
 от 20 МАЙ 2022 № 1373
 «О создании рабочей группы по
 взаимодействию с Центром
 управления регионом Свердловской
 области»

СОСТАВ

рабочей группы по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области

1. **ДУШИН**
 Андрей Борисович – заместитель главы администрации
 Верхнесалдинского городского округа по
 жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике
 и транспорту, руководитель рабочей группы
 2. **ИВАНОВ**
 Никита Валентинович – директор МКУ «Служба городского хозяйства»,
 заместитель руководителя рабочей группы
 3. **ШАПКИНА**
 Ольга Александровна – главный редактор МКУ «Служба городского
 хозяйства», секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:*
4. **ВИНОГРАДОВА**
 Александра Андреевна – заместитель начальника отдела по социальной
 сфере и культуре администрации
 Верхнесалдинского городского округа
 5. **ВОЛОБУЕВ**
 Марк Владимирович – ведущий системный администратор
 МКУ «Служба городского хозяйства»
 6. **ПЕРИН**
 Олег Николаевич – главный врач ГБУЗ СО «Верхнесалдинская
 ЦГБ»
 (по согласованию)
 7. **РОГАЛЕВА**
 Елена Петровна – старший инспектор организационного отдела
 администрации Верхнесалдинского городского
 округа
 8. **ШМИГЕЛЬСКАЯ**
 Наталья Александровна – начальник отдела по социальной сфере и
 культуре администрации Верхнесалдинского
 городского округа