



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2010 № 1392
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка взаимодействия администрации
Верхнесалдинского городского округа и муниципальных учреждений
Верхнесалдинского городского округа с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Верхнесалдинского городского округа и муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 09.06.2020 № 1394

«Об утверждении Порядка
взаимодействия администрации
Верхнесалдинского городского
округа и муниципальных
учреждений Верхнесалдинского
городского округа с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими
(волонтерскими) организациями»

Порядок взаимодействия администрации Верхнесалдинского городского округа и муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия администрации Верхнесалдинского городского округа и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – администрация, муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации) и разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с

организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями».

2. Настоящий Порядок устанавливает основы взаимодействия организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций и отрядов с администрацией и муниципальными учреждениями, процедуру заключения соглашения о взаимодействии и урегулирования разногласий.

3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

3) содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация и отряды в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, муниципальным учреждениям предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности в порядке, установленном пунктом 2 Общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее - Общие требования).

5. Предложение о намерении взаимодействовать должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ

«О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие в предложении о намерении взаимодействовать обязательных сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, влечет отказ в принятии предложения.

7. Поступившие в администрацию или муниципальное учреждение предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента поступления соответствующего предложения.

8. Рассмотрение администрацией или муниципальным учреждением предложения о намерении взаимодействовать осуществляется по резолюции руководителя ответственным работником администрации или муниципального учреждения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации предложения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней руководителем администрации или муниципального учреждения в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

9. Администрация или муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение выносится в форме распоряжения (приказа) руководителя администрации или муниципального учреждения.

10. О принятом решении администрации или муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

11. В случае принятия предложения администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, муниципального учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. Взаимодействие администрации, муниципальных учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

14. Соглашение заключается в случае принятия администрацией, муниципальным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 Порядка и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления администрацией, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях,

препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) установление срока, на который заключается соглашение;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в администрацию, муниципальное учреждение один из следующих документов:

1) подписанное соглашение;

2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

3) оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

16. Администрация, муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

1) соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

17. В случае неполучения администрацией, муниципальным учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания проекта соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.