



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 № 913

г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в План мероприятий администрации
Верхнесалдинского городского округа по реализации стандарта
«Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском
городском округе, утвержденный постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа от 23.10.2015 № 3174***

В целях реализации методических рекомендаций по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности «Открытого правительства» от 20.12.2017 № 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий администрации Верхнесалдинского городского округа по реализации стандарта «Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.10.2015 № 3174 «О реализации стандарта «Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском городском округе», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа

М.В. Савченко



Приложение
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 23.03.2018 № 913
«О внесении изменений в План
мероприятий администрации
Верхнесалдинского городского округа
по реализации стандарта
«Открытый муниципалитет
Свердловской области»,
утвержденный постановлением
администрации Верхнесалдинского
городского округа от 23.10.2015
№ 3174»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
администрации Верхнесалдинского городского округа по реализации стандарта
«Открытый муниципалитет Свердловской области» в Верхнесалдинском городском округе

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель |
|----------|---|---|
| 1. | Публикация информации в рамках деятельности органа местного самоуправления в средствах массовой информации | Пресс-секретарь главы Верхнесалдинского городского округа |
| 2. | Публикация отчетности о ходе достижения показателей и реализации мероприятий, установленных муниципальными программами, приоритетными проектами, иными федеральными и региональными | Ответственные исполнители муниципальных программ |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--|
| | стратегическими документами | |
| 3. | Бюджет для граждан (открытый бюджет, инициативный бюджет) | Заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации |
| 4. | <p>Публикация информации о реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости, включая сведения:</p> <p>1) о деятельности созданных общественных и экспертных советов;</p> <p>2) о взаимодействии с референтными группами, в том числе с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями</p> | Пресс-секретарь главы Верхнесалдинского городского округа |
| 5. | <p>Публикация информации о результатах проведенной независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также об итогах общественного (публичного) обсуждения проектов документов и решений, в том числе:</p> <p>1) общественное обсуждение нормативных правовых актов, их проектов, других социально значимых вопросов;</p> <p>2) общественное обсуждение принимаемых управленческих решений, других социально значимых вопросов;</p> <p>3) независимая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов;</p> <p>4) оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов;</p> <p>5) оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов</p> | Начальник юридического отдела администрации |
| 6. | Формирование целей, задач и основных направлений деятельности в формате публичной декларации | Управляющий делами администрации |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель |
|----------|--|--|
| 7. | Публикация информации в рамках деятельности органа местного самоуправления в формате открытых данных | Управляющий делами администрации |
| 8. | Разработка и принятие нормативных и правовых стратегических документов: концепций, стратегий, планов, общественно значимых законопроектов и нормативных правовых актов | Заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации |
| 9. | Предоставление муниципальных услуг, в том числе и в электронном виде | Ответственные исполнители, оказывающие муниципальные услуги |
| 10. | Формирование и организация деятельности общественных советов | Пресс-секретарь главы Верхнесалдинского городского округа |
| 11. | Формирование и организация деятельности с референтными группами | Пресс-секретарь главы Верхнесалдинского городского округа |
| 12. | Совершенствование кадрового потенциала муниципальной гражданской службы | Группа по кадровому обеспечению |
| 13. | Раскрытие информации о работе с обращениями и запросами информации граждан и организаций | Заведующий организационным отделом администрации |
| 14. | Организация работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в сети «Интернет» | Пресс-секретарь главы Верхнесалдинского городского округа |