



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 МАР 2016 № 955

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н.Н. Богданову.».

2. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменения, изложив их в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

Приложение
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского
округа от 16 МАР 2016 № 955
«О внесении изменений в
постановление администрации
Верхнесалдинского городского
округа от 29.12.2015 № 3860 «Об
утверждении Требований к
порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в
сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд
Верхнесалдинского городского
округа, содержанию указанных
актов и обеспечению их
исполнения»»

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки, принятию, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация), утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее - органы местного самоуправления) и подведомственных им отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений;

2) органов местного самоуправления, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, принимаются в форме постановлений Администрации.

Проекты постановлений Администрации, указанных в настоящем пункте, разрабатываются Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

3. Органы местного самоуправления на основании настоящих Требований, а также правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывают и утверждают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им отраслевыми (функциональными) органами, казенными и бюджетными учреждениями и нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений.

4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при органах местного самоуправления (далее – Общественный совет).

Состав Общественного совета и порядок рассмотрения им проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, утверждается постановлением Администрации.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, такие проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками документов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения проекта правового акта в целях общественного контроля устанавливается разработчиками проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Разработчики проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Разработчики проектов правовых актов не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля

разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета в соответствии с пунктом 4 настоящих Требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

11. Решения, принятые Общественным советом, оформляются протоколом, который подписывается председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Общественного совета, и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается разработчиками проектов правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат доработке в соответствии с решением, принятым Общественным советом, в течение 10 рабочих дней.

13. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

15. Органы местного самоуправления до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований.

16. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления не реже одного раза в год.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) должно определять:

- 1) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

(далее – обязательный перечень);

2) порядок формирования и ведения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых органами местного самоуправления устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень), а также его форму;

3) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

18. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные отраслевые (функциональные) органы и казенные учреждения), должно определять:

- 1) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- 2) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

19. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им отраслевыми (функциональными) органами и казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений, должны определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления, его отраслевых (функциональных) органов и (или) подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.