



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2018 № 413

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030 (в редакции от 09.10.2014 № 3104, от 15.01.2015 № 11, от 05.05.2015 № 1484, от 29.09.2015 № 2884, от 15.10.2015 № 3053, от 09.11.2015 № 3276, от 26.11.2015 № 3495, от 05.02.2016 № 447, от 11.02.2016 № 550, от 18.03.2016 № 1053, от 16.06.2016 № 1957, от 25.07.2016 № 2360, от 20.09.2016 № 3100, от 31.01.2017 № 392, от 07.02.2017 № 477, от 31.08.2017 № 2492, от 28.09.2017 № 2791, от 30.11.2017 № 3512, от 14.12.2017 № 3611, от 02.02.2018 № 329) (далее - Программа), следующие изменения:

1) по тексту Подпрограммы 5 и в приложении № 3 к Подпрограмме 5 слова «Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» заменить словами «Департамент молодежной политики Свердловской области» (далее – Департамент);

2) по тексту Подпрограммы 5 слова «отдел по жилищным вопросам» заменить словами «отдел по социальной сфере»;

3) абзац 2 пункта 4 раздела 3 «План мероприятий по выполнению Подпрограммы 5» изложить в новой редакции:

«В рамках реализации Государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП, планируется получить субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.»;

4) пункт 23 Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в подпрограмме 5 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.»;

5) пункт 41 Подпрограммы 5 после слов «на 2011-2015 годы» дополнить словами: «или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2015 - 2020 годы.»;

6) в пункте 42 Подпрограммы 5 число «40» заменить числом «30»;

7) пункт 43 Подпрограммы дополнить следующим абзацем:

«Выдача свидетельства осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

Порядок изготовления, учета и заполнения администрацией Верхнесалдинского городского округа бланков свидетельств приведен в приложении № 4 к Подпрограмме 5 (далее – Порядок)» (прилагается);

8) пункт 46 Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«46. Отдел по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.»;

9) пункт 47 Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«47. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) администрация Верхнесалдинского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).»;

10) приложение № 1 к Подпрограмме 5 изложить в следующей редакции (прилагается);

11) в приложении № 2 к Подпрограмме 5 слова «Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу» заменить словами «Список молодых семей - участников подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу».

12) в приложении № 1 к Программе в столбце «Источник значений показателей» строки 18 слова «постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года» заменить словами «постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 07.03.2018 № 413

«Приложение № 1
к Подпрограмме 5
«Предоставление региональной поддержки
молодым семьям на улучшение жилищных
условий»

В администрацию Верхнесалдинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе: супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Претензий к условиям участия в подпрограмме 5 и размеру региональной социальной выплаты не имеем.

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" " _____ 20__ г.

_____ (должность лица,
принявшего заявление)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 04.03.2018 № 413

«Приложение № 4
к подпрограмме 5
«Предоставление региональной поддержки
молодым семьям на улучшение жилищных
условий»

ПОРЯДОК
изготовления, учета и заполнения администрацией Верхнесалдинского
городского округа, бланков свидетельств о праве на получение
региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий

1. Свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство) печатается на принтере администрацией Верхнесалдинского городского округа, (далее - администрация), осуществляющим выдачу свидетельства, на листе бумаги формата А4 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Серия и номер бланка свидетельства присваиваются администрацией в соответствии с установленным порядком.

Заполнение бланка свидетельства производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров).

При заполнении бланка свидетельства рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета.

Порядок заполнения бланка свидетельства:

1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация свидетельства в соответствии с выданной Департаментом выпиской из утвержденного списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году;

2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что» указываются фамилии, имена, отчества членов молодой семьи - получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год). При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в свидетельство;

3) в графе «региональная социальная выплата в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в рублях, цифрами и прописью;

4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи свидетельства одного месяца;

5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата, определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в свидетельстве, семи месяцев;

6) в графе «Дата выдачи» указывается дата выдачи молодой семье свидетельства специалистом отдела по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющего его выдачу: число, месяц (прописью), год;

7) в графе «Подпись, дата» ставится подпись главы Верхнесалдинского городского округа, а также дата (день, месяц, год);

8) в графе «Расшифровка подписи» указываются фамилия, имя, отчество главы Верхнесалдинского городского округа, подписавшего свидетельство, в именительном падеже;

9) в нижнем левом углу бланка свидетельства ставится оттиск гербовой мастичной печати администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющей выдачу свидетельства (место для печати указано буквами «М.П.»).

2. Администрация осуществляет выдачу молодым семьям - получателям бланков свидетельств на основании выписки из утвержденного Департаментом списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

3. Учет бланков свидетельств в администрации ведется в реестре выдачи бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

В реестр выдачи бланков свидетельств заносятся данные по всем выданным свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших свидетельства. Форма реестра устанавливается администрацией, осуществляющей выдачу свидетельств.

4. Факт получения свидетельства гражданином - участником подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица в соответствии с нотариальной доверенностью) в реестре выданных свидетельств.

5. Администрация в течение месяца после выдачи свидетельств молодым семьям - получателям региональной социальной выплаты в соответствующем году представляет в Департамент выписку из реестра выданных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку изготовления, учета и заполнения
администрацией, бланков свидетельств о
праве на получение региональной
социальной выплаты на улучшение
жилищных условий

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий в 20 __ году**

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», в соответствии с условиями этой программы предоставляется региональная социальная выплата в размере:

_____ (цифрами и прописью)

_____ рублей

на приобретение (строительство) жилья на территории Свердловской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк

до «__» _____ 20__ года

Свидетельство действительно

до «__» _____ 20__ года

Дата выдачи свидетельства

«__» _____ 20__ года.

Глава

Верхнесалдинского городского округа _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку изготовления, учета и заполнения
администрацией, бланков свидетельств о
праве на получение региональной
социальной выплаты на улучшение
жилищных условий

ВЫПИСКА

из реестра выданных свидетельств о праве
на получение региональной социальной выплаты

по _____
(наименование муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)

" " _____ 20__

Номер строки	Свидетельство				Данные о владельце свидетельства	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой региональной социальной выплаты	Ф.И.О. членов молодой семьи	дата рождения
1	2	3	4	5	6	7

М. П.

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации)

(подпись)

(Ф.И.О. должность уполномоченного
лица, ведущего реестр)

(подпись)