



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2020 № 2753
г. Верхняя Салда

***О создании Комиссии по расходованию денежных средств в рамках
муниципальной программы «Адресная поддержка населения
Верхнесалдинского городского округа до 2025 года»***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.04.2019 № 1190 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.05.2020 № 1183, от 03.06.2020 № 1371), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2014 № 2884 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по расходованию денежных средств в рамках муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года» (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии по расходованию денежных средств в рамках муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года» (далее – Положение) (прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии по расходованию денежных средств в рамках муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года» (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.08.2015 № 2363 «Об утверждении состава комиссии по расходованию денежных средств в рамках муниципальной

программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа _____ К.Н. Носков



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 12.11.2020 № 2453
«О создании Комиссии по
расходованию денежных средств в
рамках муниципальной программы
«Адресная поддержка населения
Верхнесалдинского городского
округа до 2025 года»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по расходованию денежных средств в рамках муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года» (далее – муниципальная программа) и предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее – муниципальная услуга).

2. Финансирование мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет средств на их проведение в объемах, предусмотренных на эти цели в бюджете Верхнесалдинского городского округа (далее – бюджет городского округа).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа и настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- 1) эффективное и рациональное расходование денежных средств предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- 2) социальная поддержка отдельных категорий граждан Верхнесалдинского городского округа;
- 3) повышение качества жизни граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- 4) повышение качества оказания муниципальной услуги.

Глава 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. В соответствии со своими задачами Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- 1) рассматривает представленные документы на оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – материальная помощь);

- 2) принимает решение о предоставлении, либо решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

При вынесении решения об отказе в предоставлении материальной помощи в решении в обязательном порядке указываются правовые основания такого отказа.

Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

6. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей (должностных лиц) организаций независимо от организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей (должностных лиц) организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, являющихся членами Комиссии;

- 3) организовывать и проводить в установленном порядке заседания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Глава 5. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7. Денежные средства бюджета городского округа используются на проведение следующих мероприятий:

- 1) оказание материальной помощи родителям (опекунам) детей-инвалидов больных сахарным диабетом, онкологических больных и больных целиакией;

- 2) оказание материальной помощи нетрудоспособным гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, местом следования которых в документах указан город Верхняя Салда или Верхнесалдинский район Свердловской области;

- 3) оказание материальной помощи неработающим беременным женщинам и беременным женщинам из сельских населенных пунктов, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

4) оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

5) оказание материальной помощи гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Верхняя Салда», «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа».

Настоящим Положением при оказании материальной помощи устанавливаются следующие нормы расходов:

№ п/п	Категория граждан	Размер выплат (в рублях)	Частота выплаты
1	2	3	4
1.	Родители (опекуны) детей-инвалидов больных сахарным диабетом, онкологических больных и больных целиакией	1000	ежегодно, не более 1 раз в год
2.	Нетрудоспособные граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, местом следования которых в документах указан город Верхняя Салда или Верхнесалдинский район Свердловской области	500	единовременно
3.	Неработающие беременные женщины и беременные женщины из сельских населенных пунктов, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	1000	единовременно
4.	Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	500-2000	единовременно, не более 1 раза в год
5.	Граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Верхняя Салда», «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа»	5750	ежемесячно

8. Порядок расходования средств на проведение мероприятий:

1) денежные средства на проведение мероприятий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) расходование средств на проведение мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и на основании ежегодно

утверждаемых бюджетных смет в разрезе мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа несет ответственный исполнитель за реализацию муниципальной программы, в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

10. Комиссия является совещательным органом при администрации Верхнесалдинского городского округа.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

11. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает и контролирует исполнение протоколов заседаний Комиссии.

12. Для осуществления текущей работы и подготовки заседаний Комиссии в состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Полномочия секретаря Комиссии:

1) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
2) анализирует и обобщает материалы, поступающие в Комиссию, готовит по ним заключения и предложения в адрес председателя Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа.

14. Подготовка и проведение заседаний Комиссии:

1) подготовку заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии;
2) секретарь Комиссии доводит до членов Комиссии и приглашенных время и место проведения заседания Комиссии и о количестве поданных заявлений не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии;

3) члены Комиссии обязаны лично принимать участие в заседаниях Комиссии. При отсутствии члена Комиссии, на заседании Комиссии вправе участвовать лицо, исполняющее его обязанности.

В случае невозможности проведения заседания Комиссии в очной форме, заседание проводится в форме заочного голосования (опросным путем);

4) решения Комиссии по итогам рассмотренных на заседании вопросов принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;

5) решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 12.11.2020 № 2453
«О создании Комиссии по
расходованию денежных средств в
рамках муниципальной программы
«Адресная поддержка населения
Верхнесалдинского городского
округа до 2025 года»

СОСТАВ

Комиссии по расходованию денежных средств в рамках муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года»

1. **ВЕРБАХ**
Евгения Сергеевна
– заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой, председатель комиссии
 2. **ПОЛЯКОВА**
Светлана Владимировна
– начальник отдела по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
3. **БАЖЕНОВА**
Людмила Георгиевна
– председатель Верхне-Салдинской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию)
 4. **БАЛАКИН**
Александр Викторович
– начальник Управления социальной политики № 22 (по согласованию)
 5. **БОЯРСКИХ**
Инна Александровна
– директор (главный бухгалтер) МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)
 6. **ПОЛКОВЕНКОВА**
Светлана Васильевна
– начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского

городского округа

7. **ШИРЯЕВА**
Анна Валентиновна

– директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Верхнесалдинский центр занятости» (по согласованию)