



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 № 3316

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа»

Приняв во внимание письмо Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 30.10.2017 № 09-10-08/4709 «О рассмотрении утвержденного административного регламента», руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2017 № 2789 следующие изменения:

1) по тексту административного регламента исключить упоминание Регионального портала государственных и муниципальных услуг;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в администрацию Верхнесалдинского городского округа лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

3) в пункте 1.5 номер телефона Единого контактного центра «8-800-200-84-40» заменить на номер «8 800 700 00 04»;

4) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка.

Документами, подтверждающими правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

- 1) общегражданский паспорт;
- 2) учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт представляется в оригинале (при отсутствии в нотариально заверенной копии). Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- 1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- 2) опекуны недееспособных граждан;
- 3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:

- 1) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если с заявлением обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- 1) свидетельство об усыновлении (для усыновителей);
- 2) удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;
- 3) доверенность.

Для представителей юридических лиц документами, подтверждающим право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- 1) выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;
- 2) приказ о назначении директора (заключенный договор) – для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных и муниципальных предприятий, учреждений);
- 3) определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;
- 4) доверенность.

Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала – в нотариально заверенных копиях). Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.»;

5) пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. В случае, если информация, указанная в пунктах 2.11-2.21 Административного регламента, размещена в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.»;

6) пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Администрация Верхнесалдинского городского округа, ГБУ СО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в пунктах 2.11-2.21 Административного регламента.»;

7) в пунктах 2.31 и 2.31.1 слова «Региональный» и «Региональном» заменить словами «Единый» и «Едином» соответственно»;

8) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Документы, перечисленные в пунктах 2.9 и 2.10, 2.11-2.21 Административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксeroкопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.»;

9) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу, либо регистрация заявления и при наличии основания, предусмотренного пунктами 2.30 и 2.32 настоящего Административного регламента, оформление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

10) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Основанием начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.11-2.21 настоящего Административного регламента.»;

11) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Верхнесалдинского городского округа, ее должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов»;

12) в абзаце первом пункта 3.9, в абзаце третьем пункта 3.21, в абзаце первом пункта 3.24 после слов «отдела архитектуры» дополнить словами «и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа»;

13) в абзаце третьем пункта 3.27, в абзаце третьем пункта 3.21, в абзаце первом пункта 3.24 после слов «градостроительства» дополнить словами «администрации Верхнесалдинского городского округа»;

14) абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных обращений.»;

15) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Верхнесалдинского городского округа и ее должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

16) подпункт 5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.30 настоящего Административного регламента;»;

17) подпункт 6 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 2.32 настоящего Административного регламента;».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа

М.В. Савченко