



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2019 № 2407

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.04.2013 № 1059

В соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.04.2013 № 1059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2281, от 19.01.2015 № 63, от 07.06.2016 № 1859, от 11.03.2019 № 898, от 31.05.2019 № 1785) следующие изменения:

1) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация городского

округа), номер кабинета, график работы, справочный телефон и электронная почта специалиста отдела по экономике, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Обращения граждан» подраздел «Прием граждан специалистами администрации» (ссылка: <http://v-salda.ru/administratsiya/grafik-priema-grazhdan-spetsialistami-administratsii/>), а также в соответствующем разделе РГУ (реестр государственных услуг).

Адрес сайта Верхнесалдинского городского округа, содержащего информацию о порядке предоставления услуги: <http://www.v-salda.ru>.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: [mfc-verkhnjaja-salda .ru](http://mfc-verkhnjaja-salda.ru);

2) пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Информация о нормативных правовых актах в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга размещена на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в разделе «Муниципальные услуги» подраздел «Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (ссылка: http://v-salda.ru/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/?ELEMENT_ID=2136)», а также в соответствующем разделе РГУ (реестр государственных услуг).»;

3) абзац второй подпункта 4 пункта 24 раздела III исключить;

4) раздел III дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Основанием для начала процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах.

В случае представления запроса через МФЦ, специалист отдела по экономике рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае представления запроса в электронной форме специалист отдела по экономике рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах специалист отдела по экономике осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

В случае представления запроса через МФЦ, исправленные и замененные документы направляются в МФЦ посредством электронного взаимодействия для выдачи заявителю в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса, если иной способ его получения не указан заявителем.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, специалист отдела по экономике письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

Результатом процедуры является направление ответа заявителю. При необходимости вносятся изменения в постановление об утверждении Плана проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа на текущий год.»;

5) приложение № 2 к регламенту исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

