



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 ЯНВ 2017 № 387

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.02.2012 № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.11.2013 № 2882, от 25.12.2013 № 3534, от 18.02.2014 № 651, от 07.04.2014 № 1235, от 10.07.2014 № 2208, от 04.12.2014 № 3695, от 06.07.2015 № 2042, от 02.06.2016 № 1791), следующие изменения:

1) пункт 4 главы 1 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

Информация о местонахождении и графике работы Администрации:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46.

Телефон приемной администрации городского округа/факс: 8(34345)5-03-06/5-07-47.

График работы Администрации:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв: с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа:
<http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: admin@v-salda.ru.

Информация о местонахождении и графике работы отдела архитектуры и градостроительства:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 (специалисты отдела архитектуры), кабинет № 105 (заведующая отделом архитектуры);

телефоны:

8 (34345) 5-00-16 (заведующая отделом),

8 (34345) 5-07-42 (специалисты).

График работы:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов,

перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник – с 09.00 до 16.00 часов,

адрес электронной почты arch@v-salda.ru.

Информация о местонахождении и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес:

624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ:

понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов (без перерыва);

суббота – с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва).

Выходной день – воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ:

телефон Единого контактного центра: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfc66.ru»;

2) пункт 5 главы 1 изложить в следующей редакции:

«5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) путем обращения в письменной или устной форме в Администрацию (МФЦ) (по указанным в настоящем Регламенте адресам);

2) посредством обращения по электронной почте admin@v-salda.ru;

3) на информационных стендах в помещении Администрации;

4) на официальном сайте городского округа в сети «Интернет»

<http://www.v-salda.ru>;

5) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>;

6) в МФЦ и его отделах.»;

3) пункт 9 главы 1 изложить в следующей редакции:

«9. Информация, указанная в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 настоящего Регламента, размещается на информационном стенде, расположенном у входа в кабинет № 101 (1 этаж здания администрации городского округа).

Также на информационном стенде размещается следующая информация: сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги; форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка; перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

4) дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. в предоставлении муниципальной услуги учувствуют или могут учувствовать следующие органы или организации:

1) органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

2) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;

3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по свердловской области;

4) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

5) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;

6) Департамент ветеринарии Свердловской области;

7) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

8) отдел водных ресурсов Свердловской области;

9) организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.»;

5) пункт 14 главы 2 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги»

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 30 декабря 2004, № 290);

2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», 30 октября 2010, № 211- 212);

3) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006, № 95);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010, № 168);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31 декабря 2012, № 303);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.февраля 2006, № 8);

7) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 года № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2016);

8) Правила землепользования и застройки города Верхняя Салда, утвержденные решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434 «О внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и утверждении проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» («Салдинская газета», 31 марта 2016, № 12).»;

6) дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории:

копию чертежа или чертежей проекта планировки территории, выполненных в масштабе 1:500 либо 1:1000 или 1:2000, или 1:4000, на которых отображаются красные линии;

копию чертежей межевания территории, выполненных в масштабе 1:500 либо 1:1000, либо 1:2000, содержащих информацию: о линиях отступов от красных линий (линии регулирования застройки), границах территории объектов культурного наследия, границах зон с особыми условиями использования территорий, границах зон действия публичных сервитутов;

2) сведения из Правил землепользования и застройки: информацию о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой градостроительного плана земельного участка которого обратился заявитель;

3) копию градостроительного плана земельного участка;

4) выписку из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

5) выписку из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

6) кадастровый паспорт земельного участка;

7) кадастровый паспорт на существующие на земельном участке объекты недвижимости или справку органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов строительства с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства, даты постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию;

8) информацию об особо охраняемых природных территориях регионального значения;

9) информацию о санитарно-защитных зонах от скотомогильников;

10) сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятников архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках;

11) информацию о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами;

12) информацию о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны;

13) сведения о «Защитных и охранных зонах» «Водопользование» государственного водного реестра;

14) технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием точки подключения, срок подключения объекта капитального строительства и срок действия таких технических условий (в случае обращения заявителя, являющегося правообладателем земельного участка).».

7) подпункт 5 пункта 22 главы 2 изложить в следующей редакции:

«5) у входа в кабинет № 101 (1 этаж здания администрации городского округа) размещается информационный стенд, содержащий информацию, указанную в пункте 9 настоящего Регламента. Информационный стенд размещается на видном, доступном для заявителей месте. Текст материалов, размещенных на информационном стенде, должен быть удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.»;

8) пункт 24 главы 3 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 2) подготовка градостроительного плана земельного участка;
- 3) выдача градостроительного плана земельного участка.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.»;

9) дополнить пунктом 27-2 следующего содержания:

«27-2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»

Физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую Требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 15-1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

