



**ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 13 июля 2015 № 21д5  
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 22.06.2015 № 358 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий на погашение организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа задолженности за топливно-энергетические ресурсы (прилагается).
3. И.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяевой внести соответствующие изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года».
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

Глава администрации городского округа

К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 13 ИЮЛ 2015 № 2125  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
организациям жилищно-  
коммунального хозяйства  
Верхнесалдинского городского округа  
на погашение задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального**  
**хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение**  
**задолженности за топливно-энергетические ресурсы**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа (далее – организации ЖКХ) на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – ТЭР) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предоставление субсидий на погашение организациями ЖКХ за ТЭР (далее – субсидии) осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0112502 «Погашение организациями жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа задолженности за топливно-энергетические ресурсы», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.5. Целями предоставления субсидий являются погашение

задолженности за ТЭР (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в первую очередь перед поставщиками электроэнергии.

## **Глава 2. Критерии отбора организаций и условия предоставления субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют организации ЖКХ Верхнесалдинского городского округа, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. Осуществляющие эксплуатацию муниципальных котельных, переданных организациям ЖКХ на праве хозяйственного ведения;

2.1.2. Обслуживающие муниципальные коммунальные сети, переданные организациям ЖКХ на праве хозяйственного ведения;

2.1.3. Имеющие задолженность за ТЭР и ведущие отдельный учет кредиторской задолженности за ТЭР в разрезе поставщиков;

2.1.4. Не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.5. Обеспечивающие ведение отдельного аналитического учета по видам деятельности.

2.2. Субсидии предоставляются организациям ЖКХ при условии:

2.2.1. Разработки и реализации плана мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации;

2.2.2. Утверждения графика реструктуризации просроченной кредиторской задолженности за ТЭР.

2.3. Для получения субсидий организации ЖКХ представляют в администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии (с указанием о соответствии организации всем критериям отбора), приложение № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.3.3. Копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.3.4. Копии документов, подтверждающие наличие задолженности за ТЭР на момент обращения с расшифровкой по кредиторам и ТЭР (включая акты сверок расчетов по договорам с поставщиками ТЭР), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.3.5. Информационную карту, приложение № 2 к настоящему Порядку;

2.3.6. Расчет суммы субсидии, приложение № 3 к настоящему Порядку

2.3.7. План мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица.

### Глава 3. Комиссия по предоставлению субсидий

3.1. Отбор организаций – получателей субсидий осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий, состав которой утверждается постановлением администрации, в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления.

3.2. Общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

3.4. Решения комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.5. Права и обязанности Комиссии:

3.5.1. Рассматривает документы, представленные организациями ЖКХ, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

3.5.2. Принимает одно из следующих решений:

3.5.2.1. Об отклонении заявления организации ЖКХ в случае отсутствия документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

3.5.2.2. О предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

3.5.2.3. Об отказе в предоставлении субсидий.

3.6. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий на погашение задолженности за ТЭР являются следующие:

3.6.1. Организации ЖКХ соответствуют требованиям, указанным в пунктах 6,7. настоящего Порядка.

3.6.2. Организации ЖКХ представили документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. Несоответствие организации критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3.7.2. Представленные документы для получения субсидии не соответствуют перечню, указанному в пункте 7 и 8 настоящего Порядка;

3.7.3. Недостоверность представленной для получения субсидии информации (нарушения в учете кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР);

3.7.4. Кредиторская задолженность погашена на дату обращения.

3.8. Комиссия рассматривает представленные заявления на получение субсидий в течение 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления в администрацию. Результат оформляется протоколом, на основании которого готовится решение о предоставлении субсидии в форме постановления, подготовленного отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы по каждой организации ЖКХ (далее – Перечень).

3.9. Субсидии предоставляются на погашении организациями жилищно-

коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа задолженности за топливно-энергетические ресурсы на основании заявленного расчета суммы субсидии в размере не превышающего 10 000 000 рублей.

#### **Глава 4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Администрация на основании постановления администрации, определяющего перечень получателей субсидий заключает Соглашение о предоставлении субсидии на погашение кредиторской задолженности за ТЭР, приложение № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации документы для перечисления субсидии.

4.3. Предоставление субсидий производится путем перечисления администрацией средств субсидий на расчетный счет поставщика топливно-энергетических ресурсов, в отношении которого имеется задолженность со стороны организации ЖКХ и с которыми организацией ЖКХ заключен договор об уступке права требования.

4.4. Организации ЖКХ предоставляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации:

4.4.1. Ежемесячный отчет в срок до 5 числа месяца, следующего за окончанием отчётного месяца об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии на погашение задолженности организации ЖКХ за ТЭР приложение № 5 настоящему Порядку;

4.4.2. Документы и сведения, характеризующие состояние расчетов организаций ЖКХ за ТЭР с использованием субсидии (по дополнительному запросу).

#### **Глава 5. Ответственность за целевое расходование и порядок возврата субсидий**

5.1. Руководители организаций ЖКХ-получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в

установленный п. 5.3 данного порядка срок, администрация готовит и направляет в суд иски о взыскании необоснованно полученной суммы субсидии.

5.5. В случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии, получатели субсидий возвращают в текущем году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году до 25 декабря текущего года.

## **Глава 6. Контроль за расходованием средств**

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Верхнесалдинского городского округа  
 от 13 ИЮЛ 2015 № 2125  
 «Об утверждении Порядка  
 предоставления субсидий организациям  
 жилищно-коммунального хозяйства  
 Верхнесалдинского городского округа  
 на погашение задолженности за  
 топливно-энергетические ресурсы»

### СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы

- |   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | ШИРЯЕВА<br>Анна Валентиновна    | заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии           |
| 2 | БОГДАНОВА<br>Надежда Николаевна | заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии |
| 3 |                                 | начальник юридического отдела администрации городского округа  |
| 4 | СОКОЛОВА<br>Лариса Анатольевна  | заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа   |
| 5 | ЕГОРОВА<br>Алена Александровна  | специалист 1 категории отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, секретарь комиссии                           |

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно- коммунального  
хозяйства Верхнесалдинского  
городского округа на погашение  
задолженности за топливно-  
энергетические ресурсы»

Главе администрации  
Верхнесалдинского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, контактный тел.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить субсидию на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы в 20\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ ) руб.

Приложение (перечисляются приложенные документы для рассмотрения на комиссии):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Субсидию прошу перечислить на номер расчетного счета:

Наименование и реквизиты банка:

Дата

ПОДПИСЬ



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно- коммунального  
хозяйства Верхнесалдинского  
городского округа на погашение  
задолженности за топливно-  
энергетические ресурсы»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность Верхнесалдинского городского округа	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно- коммунального  
хозяйства Верхнесалдинского  
городского округа на погашение  
задолженности за топливно-  
энергетические ресурсы»

РАСЧЕТ  
СУММЫ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ЗА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, ОБРАЗОВАВШЕЙСЯ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 201\_ ГОДА

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(тыс. руб.)

Наименование поставщиков ТЭР	Наименование ТЭР	Реквизиты договоров	Кредиторская задолженность на _____ 201_ <*>	Размер субсидии
1	2	3	4	5

-----  
<\*> Расчет задолженности производится отдельно по каждому поставщику ТЭР без учета пеней, штрафов и иных санкций.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно- коммунального  
хозяйства Верхнесалдинского  
городского округа на погашение  
задолженности за топливно-  
энергетические ресурсы»

**Соглашение  
о предоставлении субсидии организациям жилищно-коммунального  
хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы**

г. Верхняя Салда от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице  
заместителя главы администрации  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании распоряжения главы администрации, именуемая в дальнейшем  
«Администрация», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее –  
Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Порядком предоставления субсидий на погашение организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа (далее – организации ЖКХ) задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – ТЭР) (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Положение).

1.2. Объем субсидий, предоставляемый в 2015 году Получателю, составляет ( \_\_\_\_\_ )».

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктами 6, 7 и 8 Порядка.

### 2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.2. перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления документов в соответствии с пунктом 8 Порядка.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

## 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверок по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

## 6. Юридические адреса, реквизиты

### Администрация:

Администрация Верхнесалдинского  
городского округа  
624760 Свердловская область,  
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46  
ИНН 6607002585 КПП 660701001  
р/с 40204810900000126207  
Уральское ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

### Получатель:

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно- коммунального  
хозяйства Верхнесалдинского  
городского округа на погашение  
задолженности за топливно-  
энергетические ресурсы»

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЖКХ ЗА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ  
РЕСУРСЫ**

ЗА \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**I. ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ЗА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ**

(тыс. руб.)

Наименование поставщиков ТЭР	Наименование ТЭР	Реквизиты договоров	Кредиторская задолженность на ____ 201__ г. <*>	Погашено	Кредиторская задолженность на 01. __. 201__ <*>
1	2	3	4	5	6

-----  
<\*> Учет задолженности производится отдельно по каждому поставщику ТЭР без учета пеней, штрафов и иных санкций.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.