



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.12.2015 № 533-к

г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов***

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Верхнесалдинского городского округа :

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Главному специалисту по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Предложить органам местного самоуправления и Финансовому управлению администрации Верхнесалдинского городского округа разработать и утвердить соответствующий нормативный акт, направленный на противодействие коррупции.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации городского округа

Е.С. Вербах

## Приложение 1

к распоряжению администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
№ 533-к от «11» 12 2015г.  
«Об утверждении Порядка  
уведомления муниципальными  
служащими, замещающими  
должности муниципальной службы в  
администрации Верхнесалдинского  
городского округа о возникновении  
личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов»

### **Порядок**

#### **уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа (далее-муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление);
- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить главу администрации Верхнесалдинского городского округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы – оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пункта 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование муниципальным служащим работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим главному

специалисту по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

10. Главный специалист по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа передает главе администрации Верхнесалдинского городского округа поступившее уведомление в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению главы администрации Верхнесалдинского городского округа может проводиться проверка главным специалистом по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа.

Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Глава администрации Верхнесалдинского городского округа направляет уведомление ( и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Глава администрации Верхнесалдинского городского округа, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего,

являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Главный специалист по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа обеспечивает информирование о принятом работодателем решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Муниципальный служащий, являющийся работодателем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в случае неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

Приложение 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в администрации  
Верхнесалдинского городского округа о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия в дательном падеже)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего  
в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
с указанием подразделения органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ\*(1)  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\*(1)Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

