



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2020 № 2355
г. Верхняя Салда

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 27.08.2020 № 292 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – примерное Положение) (прилагается).

2. Руководителю МКУ «Центр закупок» Н.В. Полковенковой утвердить локальным нормативным актом учреждения Положение об оплате труда работников МКУ «Центр закупок» в соответствии с примерным Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 25.09.2020 № 1355
«Об утверждении примерного
Положения об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
осуществляющих централизацию
закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения муниципальных нужд
Верхнесалдинского городского округа
путем реализации единой политики в
сфере закупок товаров, работ, услуг»

Примерное Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений,
осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа
путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» и предусматривает единые правила оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизацию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа путем реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Учреждение).

2. Положение определяет систему оплаты труда работников Учреждения.

3. Штатное расписание разрабатывается и утверждается директором Учреждения в соответствии со структурой, согласованной с главой Верхнесалдинского городского округа, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда

4. Источником средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

5. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из:

- 1) должностных окладов (в расчете на год);
- 2) ежемесячных дополнительных выплат;
- 3) районного коэффициента в размере, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств местного бюджета предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;
- 3) премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов.

Все выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, планируются с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

7. Изменение утвержденного фонда оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

- 1) проведения увеличения (индексации) должностных окладов;
- 2) в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения увеличиваются (индексируются) в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Структура заработной платы

9. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных дополнительных выплат, выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

10. Размеры минимальных должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В заработную плату работников Учреждения также включаются:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) премии по результатам работы.

12. Основания и размер ежемесячных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждении, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

Стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

При этом в стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды работы в муниципальных учреждениях Верхнесалдинского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Если у работника право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

2) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом Учреждения.

Премия работникам выплачивается по результатам работы, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе с учетом выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада распоряжением администрации Верхнесалдинского городского.

Порядок, критерии выплаты премии руководителю Учреждения устанавливаются нормативным актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом Учреждения.

Квартальная премия и премия по итогам работы за год руководителю Учреждения выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствии с распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 4. Заключительные положения

13. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

14. В целях обеспечения социальной защищенности работников и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь без учета районного коэффициента.

15. Единовременная материальная помощь работникам выплачивается в соответствии с локальным актом Учреждения, руководителю Учреждения по распоряжению администрации Верхнесалдинского городского округа.

16. Размер единовременной материальной помощи работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

17. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;

2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении;

3) с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

4) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

5) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

6) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов. При рождении ребенка (детей) и по случаю вступления в брак материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающих в Учреждении.

18. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельствами органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

19. Работникам Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда в качестве меры поощрения выплачивается единовременное денежное поощрение:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере до двух должностных окладов.

Размер единовременного денежного поощрения работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа.

20. В случаях когда с учетом установленного оклада, ежемесячных дополнительных выплат, уральского коэффициента, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и (или) областным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

21. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

22. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к примерному Положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений, осуществляющих
централизацию закупок товаров, работ
и услуг для обеспечения
муниципальных нужд
Верхнесалдинского городского округа
путем реализации единой политики в
сфере закупок товаров, работ, услуг

РАЗМЕРЫ
минимальных должностных окладов работников

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1	2	3
1.	Директор	39 925,0
2.	Старший специалист по закупкам	20 143,0
3.	Специалист по закупкам	18 652,0
4.	Юрисконсульт	14 920,0