



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 СЕН 2015 № 2627

г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487), руководствуясь решением Думы городского округа от 22.06.2015 № 358 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Уставом Верхнесалдинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или

иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора и предоставлению в 2015 году субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 04 СЕН 2015 № 2627

«Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям»

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению отбора и предоставлению в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | ШИРЯЕВА
Анна Валентиновна | - и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии |
| 2. | КОНЕВА
Наталья Викторовна | - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|----------------------------------|---|
| 3. | БОГДАНОВА
Надежда Николаевна | - заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления |
| 4. | РАСПОПОВА
Наталья Геннадьевна | - начальник юридического отдела администрации городского округа |

5. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна - заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
6. **ВАЙСЕРО**
Владимир Викторович - директор МБУ «Служба городского хозяйства»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 04 СЕН 2015 № 2627

«Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет цели, категории и критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее Субсидии), юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным

потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, и порядок возврата субсидий.

1.3. Источником предоставления субсидий являются:

1.3.1. средства бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделяемые на мероприятие подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в сумме 3646,0 тыс. рублей;

1.3.2. средства собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее 20 (двадцати) процентов от общего объема финансирования выполняемых работ.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществляющих управление многоквартирным домом или оказание услуги (или) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям на установку счетчиков в многоквартирных домах.

Глава 3. Сроки и критерии отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на получение субсидий и условия предоставления субсидий

3.1. Объявление об отборе юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов,

индивидуальных предпринимателей, которым могут быть предоставлены Субсидии в 2015 году, производится администрацией в срок не позднее 20 октября текущего года.

3.2. Организации (физические лица), претендующие на получение Субсидии должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Условиями выделения Субсидии являются:

3.3.1. Регистрация юридических лиц, в установленном законом порядке.

3.3.2. Не находятся организации в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, на любой стадии банкротства.

3.3.3. Не имеют организации просроченной задолженности в бюджеты всех уровней.

3.3.4. Наличие открытого счета в банке.

3.4. Для участия в отборе на предоставление Субсидии юридические лица, в том числе управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели в срок до 20 ноября 2015 года представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

3.4.1. Заявку на предоставление Субсидии (приложение № 1), с приложением перечня многоквартирных жилых домов, в которых проведены работы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

3.4.2. Документы, подтверждающие полномочия участника на управление многоквартирным домом (домами) (решение о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов; протокол общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом);

3.4.3. Справку (с приложением документов, подтверждающих указанные в ней сведения) управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающую в себя следующую информацию:

3.4.3.1. Общая площадь многоквартирного дома с учетом подвальных помещений;

3.4.3.2. Общая площадь и перечень нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности юридических и физических лиц площадь помещений, используемых по договору аренды, предусматривающему обязательства по участию арендатора в общих расходах многоквартирного дома;

3.4.3.3. Общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан;

3.4.3.4. Общая площадь муниципальных помещений в многоквартирном доме, с указанием перечня данных помещений

3.4.5. Проектно-сметную документацию на установку счетчиков в многоквартирных домах, с основными техническими характеристиками приборов учета энергетических ресурсов (приложение № 3);

3.4.6. Копию протоколов голосования собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения на установку счетчиков в многоквартирном доме и софинансировании расходов на их установку за счет средств собственников жилья, в размере не менее 20 процентов;

3.4.7. Справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области об отсутствии задолженности юридического лица, индивидуального предпринимателя о уплате налогов и сборов.

3.4.8. Копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.4.9. Копию Устава.

3.4.10. Справку управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов о том, что ранее работы, определенные пунктом 2.2 главы 2 настоящего Положения, в данном многоквартирном доме не проводились;

3.4.11. Реквизиты счета в банке.

3.4.12. Копии договоров на оказание услуг.

3.4.13. Акты выполненных работ, услуг.

3.4.14. Акты ввода установленных приборов в эксплуатацию.

3.4.15. Платежные документы.

В случае рассрочки платежа, по условиям заключенного договора на оказание услуг, платежные документы должны быть предоставлены не позднее даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидий.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

4.1. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на получение Субсидии осуществляет Комиссия по проведению отбора и предоставлению субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, (далее - Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

4.2. Общий состав комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие на её рассмотрение заявки, представленные юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированным потребительским кооперативами, индивидуальными предпринимателями, для участия в отборе в течение десяти дней.

4.4. Подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения о распределении субсидии между заявителями.

4.5. Решения Комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее двух третей состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Комиссия из своего состава создает рабочую группу, которая, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», фиксирует факт проведенных работ по установке счетчиков в многоквартирном доме и введение его в эксплуатацию.

4.7. На основании протокола отделом по жилищно-коммунальному хозяйству подготавливается решение о предоставлении субсидий в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы между юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями (далее - Перечень).

4.8. Субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа не могут превышать 80 процентов от общего объема финансирования, предусмотренного бюджетом.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC_i = V_{zi} * (S_{ci} * 80\% + S_{mi}), \text{ где}$$

PC_i - размер субсидии для i -того многоквартирного дома

V - объем стоимости заявки для для i -того многоквартирного дома на 1 кв. м.

(рассчитывается по формуле)

S_{ci} - общая площадь жилых помещений собственников в i -том многоквартирном доме

S_{mi} - общая площадь муниципальных жилых помещений в i -том доме

80% - расчетный процент, применяемый для расчета размера субсидий

$$V_{zi} = U_{cz} / S_{oi}, \text{ где}$$

V_{cz} - объем стоимости заявки для i -того многоквартирного дома

S_{oi} - общая площадь i -того многоквартирного дома

$$S_{oi} = S_{ni} + S_{mi} + S_{ci}, \text{ где}$$

S_{oi} - общая площадь i -того многоквартирного дома (с учетом подвальных помещений)

S_{ni} - общая площадь нежилых помещений i -того дома, находящаяся в собственности)

S_{mi} - общая площадь муниципальных жилых помещений i -того дома

S_{ci} - общая площадь жилых помещений i -того дома, находящихся в собственности граждан

Общий размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$\Sigma PC = PC_{i1} + PC_{i2} + PC_{i3} + \dots + PC_{in}$$

В случае, если расчетный размер субсидии больше объема средств, запланированных в бюджете, то для расчета субсидии применяется поправочный коэффициент:

$$k = (PCб - \Sigma V_M) / \Sigma V_{30} * S_{co}, \text{ где}$$

k - поправочный коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии

$PCб$ - размер субсидии из бюджета

ΣV_M - общий объем затрат на муниципальные жилые помещения

ΣV_{30} - общий объем стоимости на 1 кв. м. по поданным заявкам

S_{co} - общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности, по поданным заявкам

4.9. Права и обязанности Комиссии:

4.9.1. рассматривает документы, представленные юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

4.9.2. принимает одно из следующих решений:

4.9.2.1. об отклонении заявок юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.9.2.2. о предоставлении Субсидии и о сумме Субсидии в соответствии с применяемым расчетом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения;

4.9.2.3. об отказе в предоставлении Субсидий.

4.10. Основаниями отказа в предоставлении Субсидий являются:

4.10.1. недостоверность сведений, представленных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);

4.10.2. несоответствие целей получения Субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

4.10.3. невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.11. Администрация после утверждения Перечня получателей субсидий в течение 10 рабочих дней заключает с юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 2).

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, проверив предоставленные документы,

передает их для финансирования в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа в срок, не позднее 10 декабря 2015 года.

5.2. Предоставление Субсидий производится путем перечисления Субсидий на расчетный счет юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальных предпринимателей, открытый в банке.

5.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа, проверив предоставленные документы, направляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

5.4. Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет учет бюджетных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств соответствии с принятыми правовыми актами в Верхнесалдинском городском округе.

5.5. В случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа, оплата субсидий не производится.

Глава 6. Возврат субсидий

6.1. Юридические лица в том числе управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения.

6.2. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию сумм Субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Администрация городского округа и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления Субсидий получателям.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 04 СЕН 2015 № 2627
«Об утверждении Положения о порядке
отбора и предоставления в 2015 году
субсидий на возмещение затрат на
установку счетчиков в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Верхнесалдинского городского округа,
юридическим лицам, в том числе
управляющим компаниям,
товариществам собственников жилья,
жилищным, жилищно-строительным
кооперативам или иным
специализированным потребительским
кооперативам, индивидуальным
предпринимателям»

ФОРМА ЗАЯВКИ

от _____ № _____

Заявка на предоставление Субсидии в 2015 году на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа,

1. Участник _____ (наименование организации) _____ в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Положением о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям.

2. Анкета участника:

Полное и сокращенное фирменное наименование участника, его организационно-правовая форма (для юридического лица и ИП)	
Юридический адрес участника (для юридического лица и ИП)	

Почтовый адрес участника (для юридического лица) с указанием контактного телефона	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника	
Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК, код ОКПО/КПП	
№ СРО	

3. Настоящим участник _____

(наименование организации)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. В случае, если предложения будут признаны соответствующими критериям, участник _____

(наименование организации)

берет на себя обязательство подписать Соглашение с администрацией Верхнесалдинского городского округа о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков, в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа в соответствии с требованиями Положения о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам».

К заявке прилагаются документы согласно пункту 3.4 Положения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

МП

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Положением о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ года № _____ «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям» (далее - Положение).

1.2. Объем Субсидий, предоставляемый в 2015 году Получателю, составляет _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы в соответствии с пунктами 3.4 Положения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Положением.

2.2.2. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Положением, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления заявки на оплату расходов.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация:

Администрация Верхнесалдинского
городского округа
624760 Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
ИНН 6607002585 КПП 660701001
р/с 40204810900000126207
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

Получатель:

_____ ФИО

М.П.

_____ ФИО

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Все средства измерений, применяемые для оснащения многоквартирных жилых домов приборами учета, должны соответствовать следующим требованиям:

тепловычислитель:

- межповерочный интервал - минимум 2 года;
- срок службы - не менее 12 лет;
- время наработки на отказ - не менее 25 000 часов;
- гарантийный период - не менее 12 месяцев;
- соответствовать ГОСТ Р 51649-2000;
- электропитание - сеть 220 В и наличие автономного источника питания
- наличие интерфейса для считывания данных стандарта RS-232/ RS-485/ CAN-bus;
- архивирование почасовых, посуточных и помесечных данных;
- объем почасового архива - не менее 1080 часов;
- объем посуточного архива - не менее 64 суток;
- объем помесечного архива - не менее 48 месяцев;
- преобразователь расхода электромагнитный, преобразователь расхода вихреакустический, преобразователь расхода ультразвуковой;
- температура рабочей жидкости - до 150 °С;
- рабочее давление - до 1,6 МПа;
- межповерочный интервал - минимум 4 года;
- преобразователь расхода крыльчатый:
- температура рабочей жидкости - до 90 °С;
- рабочее давление - до 1,6 МПа;
- межповерочный интервал - минимум 4 года;
- термопреобразователь сопротивления:

номинально-статическая характеристика - Pt 100;
межнорочный интервал - минимум 4 года;
преобразователь давления:
межнорочный интервал - минимум 2 года;
рабочее давление - 1,6 МПа.

Пределы допускаемой погрешности в условиях эксплуатации:

Объем, масса и объемный расход..... +/- 2%;

Температура..... +/- (0,25 + 0,002 x t)°C;

Разность температур..... +/- (0,2 + 12 / 1)%;

Давление..... +/- 1%;

Время..... +/- 0,01%.

Диаметры устанавливаемых расходомеров принимать из условия скорости теплоносителя на измеряемом участке 1,5 - 2,2 м/сек и потери напора не более 1,0 м вод ст.

Электропитание приборов выполнить с отдельного автомата силовой сборки (электрощитовой), указать точку подключения электропитания 220В.

Предусмотреть наличие внутри шкафа учета свободной электрической розетки - 220В.

Место установки тепловычислителя и точку подключения электропитания 220В согласовать с уполномоченными представителями хозяйствующих субъектов, на объекте которых выполняются работы. Согласование уполномоченного представителя объекта (с указанием должности и фамилии) ставится на дополнительном, не входящем в комплект проекта, плане расположения оборудования и передаётся Заказчику совместно с проектом.