



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2018 № 1800
г. Верхняя Салда

О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

3) Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 825 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 26.06.2018 № 1800
«О порядке осуществления функций
и полномочий учредителя
муниципального учреждения
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОРЯДОК осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, Верхнесалдинского городского округа (далее – автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются администрацией Верхнесалдинского городского округа, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа в соответствующей сфере деятельности (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения, созданного путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения, исполняет администрация Верхнесалдинского городского округа либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, тип которого был изменен.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

1) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

б) принимает решения:

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

8) дает автономному учреждению по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

9) дает согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа);

10) вносит в Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) представляет предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

12) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

13) принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

14) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения, доводит свои решения до автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 26.06.2018 № 1800
«О порядке осуществления функций
и полномочий учредителя
муниципального учреждения
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОРЯДОК осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Верхнесалдинского городского округа (далее – казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией Верхнесалдинского городского округа, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа в соответствующей сфере деятельности (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

1) утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;

3) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

4) формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

8) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения;

10) принимает решение об одобрении сделки в случаях, указанных в пункте 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4. Решение по вопросу, указанному в подпункте «з» пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа рассматривает проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 26.06.2018 № 1800
«О порядке осуществления функций
и полномочий учредителя
муниципального учреждения
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОРЯДОК осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Верхнесалдинского городского округа (далее – бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного осуществляются администрацией Верхнесалдинского городского округа, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнесалдинского городского округа в соответствующей сфере деятельности (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

1) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального

бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

10) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения;

11) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществляет контроль за деятельностью муниципального

бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «к» и «л» пункта 3 настоящего Положения (далее – решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, путем направления ему проекта решения.

Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа рассматривает проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.