



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ОКТ 2016

№ 2292

г. Верхняя Салда

*О внесении изменений в постановление главы администрации  
Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении  
Положения об общественной жилищной комиссии администрации  
Верхнесалдинского городского округа»*

В целях приведения постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа» в соответствие с действующим законодательством, учитывая кадровые изменения в структуре администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 16.05.2012 № 965, 20.08.2012 № 1677, 06.03.2013 № 613, 02.06.2015 № 1765, 19.06.2015 № 2487, 23.06.2015 № 1942), заменив в пункте 8 слова «Рассохина Анна Викторовна» словами «Лужина Анастасия Павловна».

2. Внести в Положение об общественной жилищной Комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа» (далее - Положение) (в редакции от 16.05.2012 № 965, 20.08.2012 № 1677, 06.03.2013 № 613, 02.06.2015 № 1765, 19.06.2015 № 2487, 23.06.2015 № 1942), следующие изменения:

- 1) подпункты 1, 8 пункта 4 главы 2 Положения исключить;
- 2) подпункт 3 пункта 5 главы 2 Положения исключить;

3) в подпункте 4 пункта 5 главы 2 Положения слова «2011-2015» заменить словами «2015-2020», слова «постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» исключить;

4) пункт 4 главы 2 Положения дополнить подпунктами 14-18 следующего содержания:

«14) о включении жилых помещений в муниципальный фонд коммерческого использования, специализированный жилищный фонд, с отнесением таких жилых помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, фонд социального использования;

15) об исключении жилых помещений из муниципального фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда, фонда социального использования;

16) об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;

17) производит регистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

18) осуществляет подготовку проектов решений, постановлений и распоряжений администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.»;

5) в подпункте 5 пункта 5 главы 2 Положения слова «18 февраля 2011 года № 1-ОЗ «О внесении изменений в Законе Свердловской области» заменить словами «20 февраля 2006 года № 3-ОЗ»;

6) подпункт 8 пункта 5 главы 2 Положения после числа «190» дополнить словами «20.05.2011 № 361, постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2918, 21.01.2014 № 200, 28.01.2014 № 303, 17.07.2014 № 2297, 04.12.2014 № 3698, 17.05.2016 № 1673»;

7) пункт 5 главы 2 Положения дополнить подпунктами 12-14 следующего содержания:

«12) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 215 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2284, 13.02.2015 № 525, 01.07.2016 № 2142);

13) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде в новой редакции, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 214 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2286, 25.12.2014 № 4035, 01.07.2016 № 2141);

14) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 213 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.12.2014 № 4036, 01.07.2016 № 2144).»;

8) главу 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Права Жилищной комиссии

7. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;

2) проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;

3) обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;

4) привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;

5) запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений;

6) при необходимости привлекать на заседания Комиссии заявителя или его представителя, работников организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.»;

9) Положение дополнить главой 4 следующего содержания:

«Глава 4. Организация деятельности комиссии

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации по управлению социальной сферой. В состав Комиссии входят: специалисты администрации городского округа, депутаты Думы городского округа, представитель Отделения УФМС России по Свердловской области в Верхнесалдинском районе.

9. Заседание является основной формой работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в месяц.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в отсутствие председателя – заместитель председателя. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет любой из членов Комиссии. После окончания заседания протокол подписывается всеми членами Комиссии.

10. Перечень рассматриваемых вопросов формируется по мере приема документов и на основе предложений членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от численного состава присутствующих на заседании. Особое мнение любого члена Комиссии по требованию отражается в протоколе.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

И.о. главы администрации городского округа

Е.С. Вербих