



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2010 № 2750
г. Верхняя Салда

***Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий
Верхнесалдинского городского округа***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях установления единого методологического подхода к определению оплаты труда и оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий, совершенствования организации оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и согласованности ее размеров с уровнем оплаты труда работников, результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и степенью исполнительской дисциплины, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Группе по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа (Л.В. Калигина) в течение месяца со дня опубликования настоящего постановления внести изменения в действующие трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее дня официального опубликования решения Думы городского округа «О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 14.10.2015 № 384 «Об определении оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 10.11.2020 № 2750«Об определении условий оплаты труда
руководителей, их заместителей, главных
бухгалтеров муниципальных унитарных
предприятий Верхнесалдинского городского
округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа (далее – предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам.

3. Заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Настоящее Положение включает в себя:

- 1) порядок определения размеров должностных окладов руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий;
- 2) порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- 3) порядок и условия установления стимулирующих выплат.

5. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий производится из фонда оплаты труда этих предприятий в порядке и сроки, установленные на предприятиях.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий определяется постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа в кратности от 1 до 8. Соотношение среднемесячной заработной платы

руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

7. При возложении распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа обязанностей руководителя на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается в размере разницы в окладах, исходя из оклада руководителя.

Раздел 2. Порядок определения размеров должностных окладов руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий

8. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется заключенным с ним администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация городского округа) трудовым договором в зависимости от особенностей деятельности предприятия, исходя из величины средней заработной платы основных работников предприятия и расчетного коэффициента. Исчисление размера средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. К основному персоналу предприятия относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано предприятие. Перечень основных работников предприятий приведен в приложении № 1 к Положению.

10. Расчетный коэффициент учитывает сферу деятельности предприятия. Расчетный коэффициент устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Положению.

11. Расчет размера средней заработной платы основных работников предприятия для установления должностного оклада руководителя на текущий год представляется курирующему заместителю главы администрации городского округа (далее - курирующий заместитель) за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия до 11 января текущего года.

При определении должностного оклада руководителя предприятия в расчет принимается средняя заработная плата основных работников предприятия за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя предприятия.

Курирующий заместитель в течение 5 рабочих дней согласовывает размер должностного оклада руководителя предприятия и представляет в группу по кадровому обеспечению администрации городского округа.

12. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10 - 50 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

13. Выплаты компенсационного характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам предприятий устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Раздел 4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

14. Стимулирующие выплаты руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам предприятий выплачиваются по результатам деятельности предприятия при условии надлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей.

15. Стимулирующие выплаты выплачиваются одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

16. Руководители, их заместители, главные бухгалтера предприятий имеют право на получение следующих стимулирующих выплат:

- 1) ежемесячной премии;
- 2) вознаграждения за выполнение ключевых показателей эффективности предприятия за год;
- 3) выплат за особо важные работы;
- 4) единовременных разовых выплат;
- 5) материальной помощи.

17. Стимулирующие выплаты руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам предприятий выплачивается при наличии у предприятия средств в утвержденном фонде оплаты труда.

Глава 1. Порядок и условия установления ежемесячной премии

18. Размер ежемесячной премии руководителю предприятия определяется в зависимости от выполнения показателей эффективности работы предприятия согласно справке-информации «О выполнении показателей эффективности работы предприятия» за месяц, согласно приложению № 3 к Положению в размере до 100 процентов должностного оклада.

19. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет курирующему заместителю служебную записку на имя главы Верхнесалдинского городского округа с приложением справки-информации «О выполнении показателей эффективности работы предприятия».

20. Курирующий заместитель осуществляет оценку работы руководителя предприятия с учетом выполнения перечня показателей согласно справке-информации по каждому предприятию в отдельности и направляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в группу по кадровому обеспечению

администрации городского округа представление на премирование руководителя предприятия по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа, имеющие обоснованные претензии к работе руководителя предприятия, представляют их курирующему заместителю в письменном виде в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

21. Группа по кадровому обеспечению администрации городского округа осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа о премировании руководителей предприятий и представляет на рассмотрение главе Верхнесалдинского городского округа.

22. Решение о премировании заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия принимает руководитель предприятия. Размер ежемесячной премии (процент к должностному окладу) заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия не может превышать размер ежемесячной премии (процент к должностному окладу), выплачиваемой руководителю предприятия.

Глава 2. Порядок и условия установления вознаграждения за выполнение ключевых показателей эффективности предприятия за год

23. Решение о выплате вознаграждения за выполнение ключевых показателей эффективности предприятия за год руководителю предприятия и размере вознаграждения за ключевые показатели эффективности предприятия за год (далее - КПЭ) принимает балансовая комиссия администрации Верхнесалдинского городского округа по результатам оценки итогов работы предприятия за соответствующий отчетный год в соответствии с Положением о балансовой комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа, с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, на основании информации, представленной курирующим заместителем.

24. Курирующий заместитель на основании информации, представленной предприятием о выполнении КПЭ по форме в соответствии с приложением № 5 к Положению определяет степень выполнения КПЭ за отчетный период в процентах от общего количества баллов в соответствии с приложением № 6 к Положению.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех ключевых показателей эффективности, размер вознаграждения руководителя предприятия за отчетный период равен 100 процентам от должностного оклада руководителя предприятия.

Конкретный размер вознаграждения за КПЭ руководителю предприятия определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный год:

Количество баллов	Размер вознаграждения с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
100-95	100
94-90	95
89-85	90
84-80	85
79-75	80
74-70	75
69-65	70
64-60	65
59-55	60
54-50	55
49-45	50
44-40	45
39-35	40
34-30	35
29-25	30
24-20	25
Менее 20	Не премируется за отчетный финансовый год

25. Вознаграждение за выполнение КПЭ устанавливается руководителю индивидуально.

26. Решение о выплате вознаграждения за КПЭ заместителю руководителя, главному бухгалтеру принимает руководитель предприятия. Размер вознаграждения за КПЭ (процент к должностному окладу) заместителю руководителя, главному бухгалтеру не может превышать размер вознаграждения за КПЭ (процент к должностному окладу), выплачиваемого руководителю предприятия.

Глава 3. Порядок и условия установления выплаты за особо важные работы

27. Решение о выплате и величине выплаты за особо важные работы руководителю принимается главой Верхнесалдинского городского округа на основании служебной записки, представленной курирующим заместителем.

28. К особо важным работам могут относиться мероприятия, выполняемые в сжатые сроки по решению Правительства Российской Федерации, отраслевых Министерств Российской Федерации, Правительства Свердловской области, отраслевых Министерств Свердловской области, администрации Верхнесалдинского городского округа, обеспечивающие экономию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, решение инновационных задач, внедрение новых технологий и видов продукции, выполнение работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий, особые достижения в

выполнении производственных показателей, ввод в эксплуатацию социально значимых объектов.

29. Сумма выплаты за особо важные работы, выплачиваемая руководителю предприятия в течение отчетного года не должна превышать двух должностных окладов руководителя предприятия.

30. Решение о выплате за особо важные работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру принимает руководитель предприятия. Сумма выплаты за особо важные работы, выплачиваемая заместителю, главному бухгалтеру предприятия в течение отчетного года не должна превышать двух должностных окладов соответствующего работника.

Глава 4. Порядок и условия установления единовременных разовых выплат

31. Руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам могут быть установлены единовременные разовые выплаты:

при присвоении Почетного звания, награждения Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства, грамотой, благодарственным письмом Думы городского округа, главы Верхнесалдинского городского округа;

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам: 50-летие со дня рождения и далее через каждые 5 лет.

32. Решение о выплате и величине единовременных разовых выплат руководителю принимается главой Верхнесалдинского городского округа на основании служебной записки, представленной курирующим заместителем.

Размер единовременной разовой выплаты руководителю не может превышать 50 процентов размера должностного оклада руководителя.

33. Решение о выплате и величине единовременных разовых выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия принимает руководитель предприятия.

Размер единовременной разовой выплаты не может превышать 50 процентов размера должностного оклада соответствующего работника.

Глава 5. Порядок и условия выплаты материальной помощи

34. Руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам может быть выплачена материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере до одного должностного оклада.

35. Размер материальной помощи руководителю предприятия определяется главой Верхнесалдинского городского округа на основании заявления руководителя предприятия, согласованного с курирующим заместителем.

36. Выплата материальной помощи производится в текущем календарном году в соответствии с распоряжением администрации городского округа. В случае, если руководитель предприятия не воспользовался своим правом на получение материальной помощи в текущем календарном году, то в

последующем году работник не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

37. Решение о выплате и величине материальной помощи к отпуску заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия принимает руководитель предприятия.

38. Руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам может быть выплачена единовременная материальная помощь в размере до одного должностного оклада.

39. Размер единовременной материальной помощи руководителю предприятия определяется главой Верхнесалдинского городского округа на основании заявления руководителя предприятия, согласованного с курирующим заместителем.

40. Решение о выплате и величине единовременной материальной помощи заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия принимает руководитель предприятия.

41. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;

2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении;

3) с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

4) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

5) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

6) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов.

42. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельствами органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

Раздел 5. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

43. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их
заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных
предприятий Верхнесалдинского
городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ

Муниципальное унитарное предприятие «Пассажиравтотранс»
Водитель

**Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека
№ 42»**
Провизор
Фармацевт

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их
заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных
предприятий Верхнесалдинского
городского округа

**КОЭФФИЦИЕНТ КРАТНОСТИ К СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

ОКВЭД	Кратность к величине
Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)	до 1,5
Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении	до 2,0

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их
заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных
предприятий Верхнесалдинского
городского округа

Форма

**СПРАВКА-ИНФОРМАЦИЯ
«О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ»**

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за _____ 20__ год
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное кол-во процентов
1.	Своевременное исполнение постановлений, распоряжений, поручений главы Верхнесалдинского городского округа	10
2.	Отсутствие обоснованных претензий к работе предприятия со стороны потребителей	10
3.	Своевременное проведение конкурсных процедур и заключение контрактов с соблюдением всех необходимых процедур	20
4.	Наличие бюджета предприятия с помесечной разбивкой. Исполнение бюджета предприятия с отклонением не более 5% за отчетный период	50
5.	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	10

(руководитель предприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их
заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных
предприятий Верхнесалдинского
городского округа

Форма

Представление на премирование руководителя

_____ (наименование предприятия)

по итогам работы

за _____ 20__ год
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Размер премии в соответствии с Положением	Процент размера премии к начислению	Причины изменения размера премии

Курирующий заместитель главы
администрации городского округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 5
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их
заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных
предприятий Верхнесалдинского
городского округа

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗА _____ ГОД**

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Единицы измерения	Предыдущий год	План	Факт	% выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Чистая прибыль предприятия по сравнению с планом:	тыс. руб.				
2.	- рост					
3.	- на уровне					
4.	- снижение					
5.	Сумма кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим годом:	тыс. руб.				
6.	- снижение					
7.	- на уровне					
8.	- рост					
9.	Сумма дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим годом:	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
10.	- снижение					
11.	- на уровне					
12.	- рост					
13.	Объем продаж товаров, работ, услуг (без учета НДС) по сравнению с планом:	тыс. руб.				
14.	- рост					
15.	- на уровне					
16.	- снижение					
17.	Размер среднемесячной заработной платы по сравнению с предыдущим годом:	руб.				
18.	- рост					
19.	- на уровне					
20.	- снижение					
21.	Своевременное перечисление платежа из прибыли от использования имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, переданного в аренду	сведения о своевременном (несвоевременном) перечислении платежа				
22.	Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, переданного в хозяйственное ведение	%				

1	2	3	4	5	6	7
	предприятия, государственной регистрацией с объектов в общем количестве объектов, подлежащих регистрации					
23.	- рост					
24.	- на уровне					
25.	Обновление основных фондов	наличие (отсутствие)				
26.	Наличие бюджета на очередной финансовый год	наличие (отсутствие)				
27.	Освоение новых видов деятельности, расширение спектра оказываемых услуг	наличие (отсутствие)				
28.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг и оказываемых видов деятельности, претензий, предписаний и актов о нарушениях, замечаний, исковых заявлений	наличие (отсутствие)				
29.	Своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	наличие (отсутствие) нарушений и сроков рассмотрения				

Приложение № 6
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их
заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных
предприятий Верхнесалдинского
городского округа

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Единицы измерения	Критерии оценки эффективности работы руководителя, количество баллов
1	2	3	4
1.	Чистая прибыль предприятия по сравнению с планом:	тыс. руб.	
2.	- рост		до 15
3.	- на уровне		до 10
4.	- снижение		0
5.	Сумма кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим годом:	тыс. руб.	
6.	- снижение		до 15
7.	- на уровне		до 10
8.	- рост		0
9.	Сумма дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим годом:	тыс. руб.	
10.	- снижение		до 10
11.	- на уровне		до 5

1	2	3	4
12.	- рост		0
13.	Объем продаж товаров, работ, услуг (без учета НДС) по сравнению с планом:	тыс. руб.	
14.	- рост		до 5
15.	- на уровне		до 4
16.	- снижение		0
17.	Размер среднемесячной заработной платы по сравнению с предыдущим годом:	руб.	
18.	- рост		до 5
19.	- на уровне		до 3
20.	- снижение		0
21.	Своевременное перечисление платежа из прибыли от использования имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, переданного в аренду	сведения о своевременном (несвоевременном) перечислении платежа	5/0
22.	Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, переданного в хозяйственное ведение предприятия, с государственной регистрацией прав на объекты в общем количестве объектов, подлежащих регистрации	%	
23.	- рост		до 10
24.	- на уровне		0
25.	Обновление основных фондов	наличие (отсутствие)	10/0
26.	Наличие бюджета на очередной	наличие	5/0

1	2	3	4
	финансовый год	(отсутствие)	
27.	Освоение новых видов деятельности, расширение спектра оказываемых услуг	наличие (отсутствие)	10/0
28.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг и оказываемых видов деятельности, претензий, предписаний и актов о нарушениях, замечаний, исковых заявлений	наличие (отсутствие)	0/4
29.	Своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	наличие (отсутствие) нарушений порядка и сроков рассмотрения	0/6