



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2015 № 3276

г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в муниципальную программу
«Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение
населения доступным и комфортным жильем путем реализации
механизмов поддержки и развития жилищного строительства и
стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года»***

В соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3041 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3053) (далее - Программа), изложив ее в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

Приложение
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 09.11.2015 № 3270
«О внесении изменений в муниципальную
программу «Стимулирование развития
жилищного строительства и обеспечение
населения доступным и комфортным
жильем путем реализации механизмов
поддержки и развития жилищного
строительства и стимулирование спроса на
рынке жилья до 2021 года»

**Муниципальная программа
«Стимулирование развития жилищного строительства и
обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем
реализации механизмов поддержки и развития жилищного
строительства и стимулирование спроса на рынке жилья
до 2021 года»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Верхнесалдинского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2021 годы
Цели и задачи программы	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение комфортным и безопасным благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа; 2) обеспечение малоимущих граждан, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; 3) решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 4) предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реализация мероприятий, направленных на сокращение аварийного жилищного фонда и помещений, признанных непригодными для проживания; 2) предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 3) предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат

	<p>на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.</p> <p>4) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>Подпрограмма 2 «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений признанных не пригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»</p> <p>Подпрограмма 3 «Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»</p> <p>Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»</p> <p>Подпрограмма 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1) количество граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде;</p> <p>2) количество жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме аварийного жилищного фонда;</p> <p>3) общая площадь аварийного и ветхого жилищного фонда, подлежащая переселению;</p> <p>4) снижение очередности малоимущих граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2015;</p> <p>5) снижение очередности молодых семей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2015;</p> <p>6) снижение очередности молодых семей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2016</p>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<p>Общий планируемый объем финансирования программы 131920,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2016 год – 17155,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 год – 22953,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 год – 22953,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 год – 22953,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 год – 22953,1 тыс. руб.;</p>

	<p>в 2021 год – 22953,1 тыс. руб., из них:</p> <p>1) за счет средств областного бюджета – 0,0 тыс. руб.:</p> <p>в 2016 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2) за счет средств местного бюджета – 59580,3 тыс. руб.:</p> <p>в 2016 году – 5098,3 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 10896,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году - 10896,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 10896,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 10896,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 10896,4 тыс. руб.</p> <p>3) за счет внебюджетных средств – 72340,2 тыс. руб.:</p> <p>в 2016 году – 12056,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 12056,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году – 12056,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 12056,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 12056,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 12056,7 тыс. руб.</p>
<p>Адрес размещения муниципальной подпрограммы в сети «Интернет»</p>	<p>http://www.v-salda.ru</p>

Раздел 1. Характеристика и анализ проблемы, на решение которой направлена программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года»

1. Одним из ключевых направлений развития Верхнесалдинского городского округа является повышение качества жизни населения. К сожалению, из-за низкого уровня платежеспособности граждане не могут улучшить жилищные условия путем единовременного приобретения жилого

помещения со стопроцентной оплатой за счет собственных средств.

2. По состоянию на 01 января 2015 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Верхнесалдинского городского округа состоит 1070 семей, из них молодых семей – 115.

3. Молодые семьи находятся в более сложном материальном положении, нуждаются в государственной и родительской поддержке. Они, как правило, не имеют жилья и не обзавелись домашним хозяйством, обладают при этом повышенными запросами духовного развития. В этой ситуации возникает необходимость обеспечения для молодой семьи таких условий, при которых она, опираясь на собственный потенциал и получая поддержку со стороны органов власти и общества, станет способной самостоятельно реализовывать свои социальные функции. В этой связи необходима комплексная работа, направленная на оказание молодым семьям социальных услуг по оказанию социально-психологической и медицинской помощи; по решению жилищных проблем.

4. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Верхнесалдинском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

5. Следующая категория граждан – граждане, для которой единственная возможность улучшения жилищных условий - быть признанными малоимущими по основаниям, установленным статьей 49 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Правом на бесплатное предоставление муниципального жилья пользуются только малоимущие граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении после 01 марта 2005 года, признанные в установленном порядке малоимущими гражданами.

7. В соответствии с частью 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми органом местного самоуправления в порядке, установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

8. С 2006 года администрация городского округа ежегодно приобретает жилые помещения для граждан, признанных малоимущими. На момент утверждения Подпрограммы 2 «Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда» 75 человек признаны нуждающимися и малоимущими.

9. Жилищный кодекс Российской Федерации возлагает на органы местного самоуправления обязанность не только по обеспечению граждан жилыми помещениями, но и по расселению из домов, подлежащих сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, в том числе путем предоставления гражданам других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма.

10. Основная задача муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года» (далее - Программа) - обеспечить выполнение обязательства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

11. Аварийный и ветхий жилищный фонд в Верхнесалдинском городском округе представлен малоэтажными жилыми домами. Большинство граждан, проживающих в них, в настоящее время не в состоянии самостоятельно приобрести жилье на рынке недвижимости.

12. В 2015 году площадь аварийного и ветхого жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа составляет 11640,3 кв. метров и представлен малоэтажными жилыми домами в количестве 61 дома. Количество граждан, проживающих в данных домах составляет 358 человек.

13. Состояние жилищного фонда городского округа характеризуется высокой степенью износа, что, в свою очередь, приводит к увеличению затрат на его содержание. Сокращение объемов строительства в течение ряда лет, передача в муниципальную собственность жилищного фонда, отсутствие в достаточной мере в местном бюджете средств на проведение капитальных и текущих ремонтов жилищного фонда привело к тому, что количество аварийного и ветхого жилищного фонда на территории городского округа с каждым годом увеличивается.

14. Решение проблемы переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда с участием средств областного бюджета обусловлено тем, что изложенные проблемы в сфере жилищно-коммунального хозяйства носят межведомственный характер, требуют значительных инвестиционных ресурсов и не могут быть решены в пределах одного финансового года.

15. Реализация Программы позволит:
снизить количество граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде;

снизить очередность малоимущих граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2015;

снизить очередность молодых семей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2015;

снизить очередность молодых семей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2016;

16. При реализации Программы могут возникнуть риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением программных мероприятий, невыполнением городским округом и областным бюджетом, принятых обязательств по финансированию программных мероприятий, что может привести не выполнению программной цели.

Способами ограничения указанных рисков являются:

осуществление постоянного мониторинга реализации программных мероприятий;

своевременная корректировка мероприятий и показателей

Программы;

перераспределение финансовых ресурсов с учетом приоритетности мероприятий и в зависимости от темпов достижения поставленных целей, распределение функций, полномочий и ответственности исполнителей мероприятий Программы.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной Программы

17. Цели и задачи муниципальной программы, а также целевые показатели реализации представлены в паспорте и в приложении № 1 к Программе.

18. Методика расчета значений целевых показателей реализации Программы приведены в приложении № 3 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной Программы

19. План мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2 к Программе.

20. Ответственным исполнителем Программы является отдел по жилищным вопросам, который организует ее выполнение.

21. Ответственный исполнитель Программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной Программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной Программы, внесение изменений в Программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных Программой, утвержденных значений целевых показателей;

- 4) осуществляет мониторинг реализации Программы;
- 5) формирует отчеты о реализации Программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию Программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации Программы;
- 8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию Программы;
- 9) осуществляет взаимодействие с министерствами Свердловской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета бюджетом городского округа на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение поставленных целей, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

22. В рамках Программы планируется предоставление субсидий на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа из бюджета Свердловской области.

23. По Программе планируется получение субсидий из областного бюджета на:

Подпрограмму 2 «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»;

Подпрограмму 4 «Обеспечение жильем молодых семей»;

Подпрограмму 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий».

Подпрограмма 2

«Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» (далее - Подпрограмма 2)

Раздел 1. Характеристика и анализ проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма 2

1. Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность и сдерживает развитие инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации возлагает на органы местного самоуправления обязанность по расселению граждан из аварийных домов, подлежащих сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, в том числе путем предоставления гражданам других благоустроенных жилых помещений. Основная задача Подпрограммы 2 - обеспечить выполнение обязательства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

3. Аварийный и ветхий жилищный фонд в Верхнесалдинском городском округе представлен малоэтажными жилыми домами. Большинство граждан, проживающих в них, в настоящее время не в состоянии самостоятельно приобрести жилье на рынке недвижимости.

4. Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда осуществляется системно с 2009 года.

В результате реализации мероприятий Программы в 2011 году переселено 45 семей (96 человек): из них 24 семьи получили благоустроенные квартиры во вновь введенных в эксплуатацию жилых домах, 21 семья в реконструируемых жилых помещениях.

В результате реализации мероприятий Программы «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории Верхнесалдинского городского округа» на 2013-2015 годы» в 2015 году переселено 18 семей (51 человек) во вновь введенный в эксплуатацию трехэтажный 21-квартирный жилой дом в городе Верхняя Салда.

5. Подпрограмма 2 предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования из областного и местного бюджетов.

Подпрограмма 2 разработана в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким

уровнем износа на территории Верхнесалдинского городского округа в количестве 61 дома общей площадью 11640,3 кв. метров. В ходе реализации подпрограммы планируется расселить 351 человека и снести 61 дом.

6. На основании справок СОГУП «Областной Центр недвижимости» филиала «Верхнесалдинское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» о технической инвентаризации жилых домов, актов и заключений межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа принято решение выделить три категории жилых домов. Данный перечень приведен в приложении № 1 к Подпрограмме 2.

В результате сформирован перечень жилых домов, признанных ветхими, аварийными и (или) с высоким уровнем износа по Верхнесалдинскому городскому округу. Данный перечень приведен в приложении № 2 к Подпрограмме 2.

7. Для улучшения архитектурного облика городского округа будет ликвидировано домов, признанных ветхими, аварийными и (или) с высоким уровнем износа в количестве 61. Перечень жилых домов, признанных ветхими, аварийными и (или) фонда с высоким уровнем износа по Верхнесалдинскому городскому округу, подлежащих сносу приведен в приложении № 3 к Подпрограмме 2.

8. В связи с тем, что реализация настоящей Подпрограммы 2 планируется за 7 лет, с целью контроля за состоянием жилфонда, обеспечения безопасности проживания ежегодно планируется обследование межведомственной комиссией жилых домов с высоким уровнем износа и имеющих физический износ основных конструкций 65 процентов (деревянных), 70 процентов (каменных) и более.

9. Оценка ожидаемой эффективности и результативности Подпрограммы 2 производится по итогам ее выполнения за год и по окончании срока реализации Подпрограммы 2.

10. Реализация мероприятий Подпрограммы 2 к 2021 году позволит:

1) улучшить жилищные условия и повысить уровень комфортности проживания 351 человека (112 семей) путем предоставления благоустроенных жилых помещений;

2) улучшить облик Верхнесалдинского городского округа в результате сноса домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа в количестве 61 дома.

Реализация Подпрограммы 2 обеспечит выполнение обязательств администрации Верхнесалдинского городского округа перед гражданами, проживающими в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа.

11. В ходе реализации Подпрограммы 2 планируется:

1) подача заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств вышестоящих бюджетов с приложением всех необходимых документов;

2) заключение контрактов на приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа;

3) обеспечение контроля за строительством жилых домов для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа;

4) координацию действий исполнителей по реализации мероприятий по переселению граждан;

5) заключение контракта с организацией на проведение сноса расселенных домов;

6) контроль за выполнением мероприятий настоящей Подпрограммы 2;

7) анализ выполнения Подпрограммы 2;

8) мониторинг, обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы 2;

9) ведение отчетности по реализации Подпрограммы 2.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 2

12. Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы 2 приведены в паспорте и в приложении № 1 к Программе.

13. Методика расчета значений целевых показателей реализации Подпрограммы 2 приведены в приложении № 3 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по реализации Подпрограммы 2

14. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Программе.

15. Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций Подпрограммы 2 приведен в приложении № 4 к Программе.

16. Исполнителями Подпрограммы 2 являются отдел по жилищным вопросам администрации Верхнесалдинского городского округа и заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства администрации Верхнесалдинского городского округа.

17. Исполнители подпрограммы 2:

1) осуществляют функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа;

2) обеспечивают реализацию мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на основе муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) обеспечивают направление субсидий на цели, определенные Подпрограммой 2, в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа.

18. Финансирование мероприятий Подпрограммы 2 осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

В рамках реализации Государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, планируется получить субсидии из бюджета Свердловской области на приобретение (строительство) жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа.

Приложение № 1
к Подпрограмме 2 «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых домов, признанных ветхими, аварийными и (или) с высоким уровнем износа по Верхнесалдинскому городскому округу

1) жилые дома и жилые помещения, признанные аварийными и непригодными для проживания, которые не могут быть восстановлены:

№ п/п	Адрес аварийного дома	этажность	Год постройки	Материал стен	% износа	Общая площадь м2	Кол-во квартир	Кол-во зарегистр. человек	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д. Никитино, ул. Садовая, 1	1	1985	бревна	объект поврежден	149,5	2	15	постановление администрации о признании аварийным от 24.02.12 г. № 337
2	Садовая, 7	1	1918	бревна	объект поврежден	32,5	-	-	постановление главы о признании аварийным от 25.04.11 г. № 278
3	Садовая, 45	1	1975	бревна	объект поврежден	26,8	1	1	постановление администрации о признании непригодным от 24.02.12 г. № 333
4	Центральная, 3	1	1961	бревна	объект поврежден	41,1	1	5	постановление администрации о признании аварийным от 24.02.12 г. № 334
5	Центральная, 18	1	1984	бревна	объект поврежден	40,3	1	4	постановление администрации о признании непригодным от 24.02.12 г. № 332
6	Центральная, 37	1	1954	бревна	объект поврежден	31,7	1	6	постановление администрации о признании непригодным от 27.02.14 г. № 821
7	Центральная, 38	1	1975	бревна	объект поврежден	35,2	1	3	постановление администрации о признании непригодным от 24.02.12 г. № 331
8	Тагильская, 22	1	1975	бревна	объект отсутствует	27,8	-	-	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2653
9	Тагильская, 23	1	1975	бревна	объект поврежден	28,2	-	-	постановление администрации о признании непригодным от 24.02.12 г. № 338
10	Советская, 10	1	1978	бревна	объект поврежден	35,4	1	5	постановление администрации о признании непригодным от 14.05.13 г. № 1311
11	Советская, 24	1	1983	бревна	объект отсутствует	29,3	1	1	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2660
12	Восточная, 5	1	1987	бревна	объект отсутствует	42,3	1	1	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2657
13	пос. Басьяновский ул. Комарова, 3	2	1963	брус	объект поврежден	337,2	2	2	постановление главы о признании аварийным от 24.11.11 г. № 1489
14	К-Маркса, 4	2	1952	брус	объект отсутствует	536,9	1	2	справка БТИ от 01.12.08 г. № 146
15	Труда, 23	2	1968	брус	объект отсутствует	550,6	5	15	справка БТИ от 01.12.08 г. № 134
16	д. Северная, ул. 8 Марта, 30	1	1965	бревна	объект поврежден	47,4	1	2	постановление администрации о признании непригодным от
17	8 Марта, 46	1	1957	бревна	объект поврежден	31,8	1	4	постановление администрации о признании непригодным от
18	Красноармейская, 33	1	1975	бревна	объект поврежден	110,6	2	9	постановление администрации о признании аварийным от
19	Красноармейская, 42	1	1917	бревна	объект поврежден	34,3	1	1	постановление администрации о признании непригодным от

20	Красноармейская, 49	1	1971	бревна	объект поврежден	48,0	2	2	постановление администрации с признанием аварийным от
21	Красноармейская, 60	1	1920	бревна	объект поврежден	48,0	2	11	постановление администрации с признанием аварийным от
22	Красноармейская, 68	1	1919	бревна	объект поврежден	21,3	1	1	постановление администрации с признанием непригодным от
23	М-Горького, 7	1	1960	бревна	объект поврежден	42,5	1	5	постановление администрации с признанием непригодным от
24	М-Горького, 51	1	1983	бревна	объект поврежден	25,9	1	5	постановление администрации с признанием непригодным от
25	Мичурина, 38	1	1987	бревна	объект поврежден	97,2	2	13	постановление администрации с признанием аварийным от
26	Мичурина, 40	1	1983	бревна	объект поврежден	41,9	1	9	постановление администрации с признанием непригодным от
27	Мичурина, 42	1	1983	бревна	объект поврежден	40,5	1	6	постановление администрации с признанием непригодным от
ИТОГО по домам						2534,2	34	128	

2) жилые дома и жилые помещения с высоким уровнем физического износа (более 70 %):

№ п/п	Адрес аварийного дома	этажность	Год постройки	Материал стен	% износа	Общая площадь м2	Кол-во квартир	Кол-во зарегистр. человек	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д. Никитино, ул. Луговая, 21	1	1981	бревна	71	45,9	1	5	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2655
2	Луговая, 24	1	1960	бревна	71	85,4	1	1	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2656
3	пос. Басьяновский, ул. Комарова, 5	2	1962	брус	74	336,8	6	18	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2632
4	Комарова, 9	2	1965	брус	72	336,6	6	16	справка БТИ от 26.12.13 г. № 2007
5	Комарова, 10	2	1962	брус	74	333,4	8	27	справка БТИ от 26.12.13 г. № 2005
6	Комарова, 11	2	1966	брус	72	334,8	5	16	справка БТИ от 26.12.13 г. № 2003
7	Комарова, 12	2	1964	брус	71	341,3	6	11	справка БТИ от 26.12.13 г. № 2004
8	Комарова, 13	2	1965	брус	70	332,4	5	12	справка БТИ от 26.12.13 г. № 2006
ИТОГО по домам						2146,6	38	106	

3) жилые дома и жилые помещения с уровнем физического износа основных конструкций 65% (деревянных), 70% (каменных) и более:

№ п/п	Адрес аварийного дома	этажность	Год постройки	Материал стен	% износа	Общая площадь м2	Кол-во квартир	Кол-во зарегистр. человек	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д. Никитино, ул. Садовая, 22	1	1976	бревна	62	24,1	1	2	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2648
2	Садовая, 43	1	1976	бревна	63	27,0	1	3	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2649
3	Центральная, 36	1	1979	бревна	59	30,8	1	4	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2661
4	Центральная, 40	1	1970	бревна	62	33,0	1	8	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2662
5	Тагильская, 6	1	1984	бревна	61	29,3	1	3	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2650
6	Тагильская, 18	1	1979	бревна	65	31,1	1	3	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2651
7	Тагильская, 21	1	1987	бревна	61	33,4	1	4	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2652
8	Тагильская, 24	1	1975	бревна	61	37,8	1	3	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2654
9	Восточная, 13	1	1982	бревна	56	35,1	1	3	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2658

10	Восточная, 14	1	1978	бревна	55	71,0	2	13	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2659
11	Молодежная, 12	1	1969	бревна	58	111,6	2	13	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2663
12	пос. Басьяновский, ул. Комарова, 4	2	1963	брус	64	329,7	2	4	справка БТИ от 26.12.08 г. № 269
13	Комарова, 6	2	1962	брус	64	208,1	1	1	справка БТИ от 26.12.08 г. № 266
14	Комарова, 7	2	1962	брус	64	206,7	4	10	справка БТИ от 26.12.08 г. № 267
15	Комарова, 8	2	1961	брус	64	206,4	1	2	справка БТИ от 26.12.08 г. № 268
16	Строителей, 25	2	1953	брус	64	418,6	4	8	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2631
17	Строителей, 26	2	1954	брус	66	414,4	6	13	справка БТИ от 08.12.11 г. № 2630
18	К-Маркса, 8	2	1954	брус	54	351,1	4	15	справка БТИ от 26.12.08 г. № 265
19	Труда, 18	2	1956	брус	57	338,0	3	4	справка БТИ от 26.12.08 г. № 271
20	Труда, 19	2	1957	брус	52	335,4	2	6	справка БТИ от 26.12.08 г. № 270
21	пос. Выя ул. Строителей, 3	2	1965	кирпич		616,71	-	-	
22	ул. Строителей, 4	2	1966	кирпич		603,47	-	-	
23	ул. Строителей, 5	2	1967	кирпич		629,46	-	-	
24	ул. Строителей, 6	2	1965	кирпич		607,55	-	-	
25	ул. Строителей, 7	2	1966	кирпич		597,32	-	-	
26	ул. Строителей, 8	2	1968	кирпич		632,47	-	-	
ИТОГО по домам						6959,5	40	122	

С учетом технического состояния жилых помещений в каждом последующем году планируется обследование жилых помещений межведомственной комиссией на предмет их пригодности для проживания.

Приложение № 2

к Подпрограмме 2 «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»

**ПЕРЕЧЕНЬ
жилых домов, признанных ветхими, аварийными и (или) с высоким уровнем износа по
Верхнесалдинскому городскому округу в разрезе населенных пунктов**

деревня Северная

№ п/п	Адрес аварийного дома	Этажность	Год постройки	Материал стен	% износа	Общая площадь дома (м ²)	Общая занимаемая площадь (м ²)	Кол-во квартир	Кол-во зарегистр. чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ул. 8 Марта, 30	1	1965	бревна	66	47,4	47,4	1	2
2	8 Марта, 46	1	1957	бревна	67	31,8	31,8	1	4
3	Красноармейская, 33	1	1975	бревна	57	110,6	78,8	2	9
4	Красноармейская, 42	1	1917	бревна	66	34,3	34,3	1	1
5	Красноармейская, 49	1	1971	бревна	57	48,0	48,0	2	2
6	Красноармейская, 60	1	1920	бревна	61	48,0	48,0	2	11
7	Красноармейская, 68	1	1919	бревна	61	21,3	21,3	1	1
8	М-Горького, 7	1	1960	бревна	59	42,5	42,5	1	5
9	М-Горького, 51	1	1983	бревна	66	25,9	25,9	1	5
10	Мичурина, 38	1	1987	бревна	55	97,2	97,2	2	13
11	Мичурина, 40	1	1984	бревна	57	41,9	41,9	1	9
12	Мичурина, 42	1	1983	бревна	50	40,5	40,5	1	6
ИТОГО по населенному пункту						589,4	557,6	16	68

деревня Никитино

№ п/п	Адрес аварийного дома	Этажность	Год постройки	Материал стен	% износа	Общая площадь дома (м ²)	Общая занимаемая площадь (м ²)	Кол-во квартир	Кол-во зарегистр. чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ул. Садовая, 1	1	1985	бревна	объект поврежден	149,5	73,1	2	15
2	Садовая, 7	1	1918	бревна	объект поврежден	32,5	-	-	-
3	Садовая, 22	1	1976	бревна	62	24,1	24,1	1	2
4	Садовая, 43	1	1976	бревна	63	27,0	27,0	1	3
5	Садовая, 45	1	1975	бревна	объект поврежден	26,8	26,8	1	1
6	Центральная, 3	1	1961	бревна	объект поврежден	41,1	41,1	1	5
7	Центральная, 18	1	1984	бревна	объект поврежден	40,3	40,3	1	4
8	Центральная, 36	1	1979	бревна	59	30,8	30,8	1	4
9	Центральная, 37	1	1954	бревна	объект поврежден	31,7	31,7	1	6
10	Центральная, 38	1	1975	бревна	объект поврежден	35,2	35,2	1	3
11	Центральная, 40	1	1970	бревна	62	33,0	33,0	1	8
12	Тагильская, 6	1	1984	бревна	61	29,3	29,3	1	3
13	Тагильская, 18	1	1979	бревна	65	31,1	31,1	1	5
14	Тагильская, 21	1	1987	бревна	61	33,4	33,4	1	4
15	Тагильская, 22	1	1975	бревна	объект отсутствует	27,8	-	-	-
16	Тагильская, 23	1	1975	бревна	объект поврежден	28,2	-	-	-
17	Тагильская, 24	1	1975	бревна	61	37,8	37,8	1	3

18	Советская, 10	1	1978	бревна	объект поврежден	35,4	35,4	1	5
19	Советская, 24	1	1983	бревна	объект отсутствует	29,3	29,3	1	1
20	Восточная, 5	1	1987	бревна	объект отсутствует	42,3	42,3	1	1
21	Восточная, 13	1	1982	бревна	56	35,1	35,1	1	3
22	Восточная, 14	1	1978	бревна	55	71,0	71,0	2	13
23	Луговая, 21	1	1981	бревна	71	45,9	45,9	1	5
24	Луговая, 24	1	1960	бревна	71	85,4	33,6	1	1
25	Молодежная, 12	1	1969	бревна	58	111,6	111,6	2	13
ИТОГО по населенному пункту						1115,5	898,9	25	108
поселок Басьяновский									
№ п/п	Адрес аварийного дома	Этаж-ность	Год постройки	Материал стен	% износа	Общая площадь дома (м2)	Общая занимаемая площадь (м2)	Кол-во квартир	Кол-во зарегист риров. чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Комарова, 3	2	1963	брус	объект поврежден	337,2	77,8	2	2
2	Комарова, 4	2	1963	брус	64	329,7	88,3	2	4
3	Комарова, 5	2	1962	брус	74	336,8	244,7	6	18
4	Комарова, 6	2	1962	брус	64	208,1	51,2	1	1
5	Комарова, 7	2	1962	брус	64	206,7	155,3	4	10
6	Комарова, 8	2	1961	брус	64	206,4	37,3	1	2
7	Комарова, 9	2	1965	брус	72	336,6	257,2	6	16
8	Комарова, 10	2	1962	брус	74	333,4	333,4	8	27
9	Комарова, 11	2	1966	брус	72	334,8	217,0	5	16
10	Комарова, 12	2	1964	брус	71	341,3	262,0	6	11
11	Комарова, 13	2	1965	брус	70	332,4	213,9	5	12
12	Строителей, 25	2	1953	брус	64	418,6	185,9	4	8
13	Строителей, 26	2	1954	брус	66	414,4	290,4	6	13
14	К-Маркса, 4	2	1952	брус	объект отсутствует	536,9	77,4	1	2
15	К-Маркса, 8	2	1954	брус	54	351,1	289,3	4	15
16	Труда, 18	2	1956	брус	57	338,0	178,9	3	4
17	Труда, 19	2	1957	брус	52	335,4	107,1	2	6
18	Труда, 23	2	1968	брус	объект отсутствует	550,6	178,1	5	15
ИТОГО по населенному пункту						6248,4	3245,2	71	182
поселок Выя (входит в состав населенных пунктов пос. Басьяновский)									
№ п/п	Адрес аварийного дома	Этаж-ность	Год постройки	Материал стен	% износа	Общая площадь дома (м2)	Общая занимаемая площадь (м2)	Кол-во квартир	Кол-во зарегист риров. чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ул. Строителей, 3	2	1965	кирпич		616,71	-	-	-
2	ул. Строителей, 4	2	1966	кирпич		603,47	-	-	-
3	ул. Строителей, 5	2	1967	кирпич		629,46	-	-	-
4	ул. Строителей, 6	2	1965	кирпич		607,55	-	-	-
5	ул. Строителей, 7	2	1966	кирпич		597,32	-	-	-
6	ул. Строителей, 8	2	1968	кирпич		632,47	-	-	-
ИТОГО по населенному пункту						3687,0	-	-	-
Итого по населенным пунктам: 61 дом						11640,3	4701,7	112	358

Приложение № 3
к Подпрограмме 2 «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых домов, признанных ветхими, аварийными и (или) с высоким уровнем износа подлежащих сносу по Верхнесалдинскому городскому округу

№ п/п	Адрес аварийного дома	Этаж-ность	Год постройки	% износа	Общая площадь	Срок сноса аварийного дома
1	2	3	4	5	6	7
1	д. Никитино, ул. Садовая, 1	1	1985	объект поврежден	149,5	2018
2	Садовая, 7	1	1918	объект поврежден	32,5	2018
3	Садовая, 22	1	1976	62	24,1	2018
4	Садовая, 43	1	1976	63	27,0	2018
5	Садовая, 45	1	1975	объект поврежден	26,8	2018
6	Центральная, 3	1	1961	объект поврежден	41,1	2018
7	Центральная, 18	1	1984	объект поврежден	40,3	2018
8	Центральная, 36	1	1979	59	30,8	2018
9	Центральная, 37	1	1954	объект поврежден	31,7	2018
10	Центральная, 38	1	1975	объект поврежден	35,2	2018
11	Центральная, 40	1	1970	62	33,0	2018
12	Тагильская, 6	1	1984	61	29,3	2018
13	Тагильская, 18	1	1979	65	31,1	2018
14	Тагильская, 21	1	1987	61	33,4	2018
15	Тагильская, 22	1	1975	объект отсутствует	27,8	2018
16	Тагильская, 23	1	1975	объект поврежден	28,2	2018
17	Тагильская, 24	1	1975	61	37,8	2018
18	Советская, 10	1	1978	объект поврежден	35,4	2018
19	Советская, 24	1	1983	объект отсутствует	29,3	2018
20	Восточная, 5	1	1987	объект отсутствует	42,3	2018
21	Восточная, 13	1	1982	56	35,1	2018
22	Восточная, 14	1	1978	55	71,0	2018
23	Луговая, 21	1	1981	71	45,9	2018
24	Луговая, 24	1	1960	71	85,4	2018
25	Молодежная, 12	1	1969	58	111,6	2018
26	д. Северная, ул. 8 Марта, 30	1	1965	66	47,4	2019
27	8 Марта, 46	1	1957	67	31,8	2019
28	Красноармейская, 33	1	1975	57	110,6	2019
29	Красноармейская, 42	1	1917	66	34,3	2019
30	Красноармейская, 49	1	1971	57	48,0	2019
31	Красноармейская, 60	1	1920	61	48,0	2019
32	Красноармейская, 68	1	1919	61	21,3	2019
33	М-Горького, 7	1	1960	59	42,5	2019
34	М-Горького, 51	1	1983	66	25,9	2019
35	Мичурина, 38	1	1987	55	97,2	2019
36	Мичурина, 40	1	1984	57	41,9	2019
37	Мичурина, 42	1	1983	50	40,5	2019

38	пос. Басьяновский ул. Комарова, 3	2	1963	объект поврежден	337,2	2020
39	Комарова, 4	2	1963	64	329,7	2020
40	Комарова, 5	2	1962	74	336,8	2020
41	Комарова 6	2	1962	64	208,1	2020
42	Комарова, 7	2	1962	64	206,7	2020
43	Комарова, 8	2	1961	64	206,4	2020
44	Строителей, 25	2	1953	64	418,6	2020
45	Строителей, 26	2	1954	66	414,4	2020
46	К-Маркса, 4	2	1952	объект отсутствует	536,9	2020
47	К-Маркса, 8	2	1954	54	351,1	2020
48	Труда, 18	2	1956	57	338,0	2020
49	Труда, 19	2	1957	52	335,4	2020
50	Труда, 23	2	1968	объект отсутствует	550,6	2020
51	Комарова, 9	2	1965	72	336,6	2020
52	Комарова, 10	2	1962	74	333,4	2020
53	Комарова, 11	2	1966	72	334,8	2020
54	Комарова, 12	2	1964	71	341,3	2020
55	Комарова, 13	2	1965	70	332,4	2020
56	пос. Выя, ул. Строителей, 3	2	1965	0	616,71	2020
57	Строителей, 4	2	1966	0	603,47	2020
58	Строителей, 5	2	1967	0	629,46	2020
59	Строителей, 6	2	1965	0	607,55	2020
60	Строителей, 7	2	1966	0	597,32	2020
61	Строителей, 8	2	1968	0	632,47	2020
ИТОГО по населенным пунктам					11640,3	

Подпрограмма 3
«Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»
(далее – Подпрограмма 3)

Раздел 1. Характеристика и анализ проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма 3

1. Поддержка граждан с целью улучшения жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России. Для жителей Верхнесалдинского городского округа жилищная проблема остается первостепенной.

2. В списке граждан, признанных малоимущими, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договору социального найма по городскому округу на 01 января 2015 состоит 70 семей. Кроме того, количество вставших на учет граждан, признанных малоимущими постоянно увеличивается.

3. В связи с переходом в 1991 году Российской Федерации к рыночной экономике в Свердловской области резко сократились объемы государственных капитальных вложений в жилищное строительство. С принятием Жилищного кодекса Российской Федерации правом на бесплатное предоставление муниципального жилья пользуются только малоимущие граждане, принятые на учет после 01 марта 2005 года, признанные в установленном порядке малоимущими гражданами.

4. К полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений относится предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также обеспечение проживающих в Верхнесалдинском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

5. Подпрограмма 3 направлена на приобретение жилых помещений с оформлением в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа, с последующим предоставлением этих помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по договорам социального найма.

6. В соответствии с частью 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми органом местного самоуправления в порядке, установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

7. Выполнение запланированных мероприятий Подпрограммы 3 позволит

обеспечить малоимущих граждан жилыми помещениями и приведет к повышению качества жизни населения Верхнесалдинского городского округа.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 3

8. Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы 3 приведены в паспорте и в приложении № 1 к Программе.

9. Методика расчета значений целевых показателей реализации Подпрограммы 3 приведена в приложении № 3 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3

10. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3 приведен в приложении № 2 к Программе.

11. Исполнителем Подпрограммы 3 является отдел по жилищным вопросам администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - отдел по жилищным вопросам).

12. Исполнитель Подпрограммы 3:

1) несет ответственность за качественное и своевременное исполнение подпрограммных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

2) несет ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы 3 в целом, в том числе за подготовку проектов постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Программы, о внесении в нее изменений, их согласование;

3) определяет механизмы корректировки подпрограммных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Подпрограммы 3; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга реализации Подпрограммы 3, подпрограммных мероприятиях;

4) ежегодно вносит изменения и дополнения в Подпрограмму 3 с учетом выделенных на реализацию Подпрограммы 3 средств;

5) осуществляют государственную регистрацию права собственности на жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

6) осуществляет приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа.

13. Финансирование мероприятий Подпрограммы 3 осуществляется за счет средств местного бюджета.

Подпрограмма 4
«Обеспечение жильем молодых семей»
(далее – Подпрограмма 4)

Раздел 1. Характеристика и анализ проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма 4

1. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением молодежной политики государства. Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В тоже время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная и муниципальная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

В результате проводимых социологических исследований были выявлены основные причины, по которым молодые семьи не желают иметь детей, это отсутствие перспектив улучшения жилищных условий и низкий уровень доходов.

На сегодняшний день в городе более 50 процентов молодых семей нуждаются в улучшении жилищных условий. Ежегодно число молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, увеличивается на 5 процентов.

По состоянию на 01 января 2015 года на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий территории Верхнесалдинского городского округа состоит 115 молодых семей и цифра эта ежемесячно увеличивается. Кроме того, законодательством разрешен учет и оказание помощи молодым семьям, в том числе не относящимся к неимущим и малоимущим семьям, а также семьям, не имеющим детей и неполным молодым семьям.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 4

2. Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы 4 приведены в паспорте и в приложении № 1 к Программе.

3. Методика расчета значений целевых показателей реализации Подпрограммы 4 приведена в приложении № 3 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 4

4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 4 приведен в приложении № 2 к Программе.

5. Исполнителем Подпрограммы 4 является отдел по жилищным вопросам администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – отдел по жилищным вопросам).

6. Расходы на реализацию Подпрограммы 4 по источникам финансирования, годам реализации, приведены в приложении № 2, к Программе.

7. Объем финансирования Подпрограммы 4 на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальные выплаты) определен исходя из установленных Подпрограммой 4 расчетных нормативов социальных выплат, а также условий привлечения собственных средств молодых семей, по организационным мероприятиям исходя из количества документов и стоимости одного документа, необходимых для обеспечения реализации Подпрограммы.

8. Средства местного бюджета планируются для реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат, исходя из доли софинансирования, установленных Подпрограммой 4.

Объемы средств местного бюджета для реализации мероприятий Подпрограммы 4 по предоставлению молодым семьям социальных выплат отражаются в соглашениях, заключаемых заказчиком Подпрограммы 4 с Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

9. Внебюджетные средства планируются на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями (собственные и заемные средства молодых семей), получающими социальные выплаты за счет бюджетных средств.

10. Текущее управление реализацией Подпрограммы 4 осуществляется отделом по жилищным вопросам. Отдел по жилищным вопросам организует ведение отчетности по реализации Подпрограммы 4.

11. Отдел по жилищным вопросам осуществляет следующие функции:

1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее - участники подпрограммы);

3) формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу в планируемом году;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Верхнесалдинского городского округа;

7) представляет отчетные материалы заказчику Подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, об использовании субсидии, предоставленной в рамках реализации вышеуказанной Подпрограммы 6 из областного бюджета.

12. Успешное выполнение мероприятий позволит предоставить государственную поддержку на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома не менее 100 молодым семьям, а также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу собственных средств молодых семей, а также финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования в Верхнесалдинском городском округе.

В рамках реализации Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, планируется получить субсидии из бюджета Свердловской области на предоставление молодым семьям социальной выплаты для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Раздел 4. Механизм реализации Подпрограммы 4

13. В рамках реализации Подпрограммы 4 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат.

14. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

15. Участие молодой семьи в Подпрограмме 4 является добровольным.

16. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения

или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

17. Условием участия в Подпрограмме 4 и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией Верхнесалдинского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

19. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 № 899 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы».

20. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

21. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

22. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

23. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

24. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

25. Молодая семья признается администрацией Верхнесалдинского городского округа платежеспособной, если разница между расчетной

стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

26. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается:

1) справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;

2) справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выпиской о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копией соглашения (договора займа) между гражданами и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Управление запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Управление запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

27. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 26, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 26, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

28. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории Верхнесалдинского городского округа, где молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Верхнесалдинскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Верхнесалдинского городского округа, в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метров;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

29. Социальная выплата предоставляется в размере:

35 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

30. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета Верхнесалдинского городского округа.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

31. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Верхнесалдинского городского округа сложился остаток средств, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он либо направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией Верхнесалдинского городского округа и направляется в Министерство либо возвращается в областной бюджет.

32. В случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местному бюджету Верхнесалдинского городского округа и в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета Верхнесалдинского городского округа подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий Подпрограммы 3, средства, предусмотренные в бюджете Свердловской области и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

33. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 10 процентов расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, предусмотренных Подпрограммой 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года».

34. Для участия в Подпрограмме 4 молодая семья подает в администрацию Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 Подпрограммы 4, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. Для участия в Подпрограмме 4 в целях использования социальной выплаты на погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает в администрацию Верхнесалдинского городского округа, следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 Подпрограммы 4, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

5) копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа) указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

36. От имени молодой семьи документы для участия в Подпрограмме 4 могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

37. Для признания молодых семей участниками подпрограммы администрация запрашивает на всех членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года. В дело молодой семьи вкладывается заверенная копия постановления администрации о признании

молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы или копию постановления администрации, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, или копию постановления администрации о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

38. Администрация Верхнесалдинского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Верхнесалдинского городского округа в течение 7 дней.

39. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой 4;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой 4;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

40. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме 4 допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Подпрограммой 4.

41. Молодая семья вправе самостоятельно по желанию представить в администрацию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов молодой семьи.

42. Для перечисления средств социальной выплаты администрация запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов молодой семьи.

43. В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 № 899 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» и признанные постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа участниками подпрограммы.

44. Администрация Верхнесалдинского городского округа в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу в планируемом году, по форме согласно приложению № 2 Подпрограммы 4.

45. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 4 принимаются администрацией Верхнесалдинского городского округа с момента вступления в силу Подпрограммы 4 и до 20 августа 2020 года.

46. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

47. В первую очередь в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу, включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

48. Администрация Верхнесалдинского городского округа представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение 5 дней следующего месяца.

49. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу в планируемом году, утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

50. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме 4. Заявления от молодых семей составляются в произвольной

форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме - в определенном году либо от участия в Подпрограмме 4 вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

51. Администрация Верхнесалдинского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

52. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление администрации Верхнесалдинского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 3 Подпрограммы 4;

2) копия постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

53. Документы, указанные в пункте 52 предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией Верхнесалдинского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу.

54. Администрация Верхнесалдинского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендующие на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

55. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

56. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы в соответствии с подпунктами 2,3,4,5 пункта 34 и подпунктами 2,3,4,5,7 пункта 35 Подпрограммы 4.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Верхнесалдинского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям Подпрограммы 4.

57. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация, выдававшая свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

58. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

59. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре

банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

60. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Верхнесалдинского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

61. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

62. Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должны находиться на территории Свердловской области.

63. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

64. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие

достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

65. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

66. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

67. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

68. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);
- 4) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

69. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

70. При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

71. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 67, 68, 69 осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

72. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней от даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным

жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

73. Администрация Верхнесалдинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

74. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

75. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, но оплата не произведена;

в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке установленном пунктом 64 Подпрограммы 4.

76. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученный до 01 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

77. Перечисление указанных средств является основанием для исключения администрацией Верхнесалдинского городского округа молодой семьи - участницы подпрограммы из списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу.

78. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

79. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 4 на общих основаниях.

В администрацию Верхнесалдинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы молодую семью в составе: супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____,

проживает по адресу: _____;
супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____,

проживает по адресу: _____;

дети: _____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____,

проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

проживает по адресу _____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

проживает по адресу _____;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

1) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

**СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату
по Верхнесалдинскому городскому округу**

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить соц. выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления в Свердловской области до 1 сентября предшествующего года)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участника Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи								Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, всего, тыс. рублей	
				Члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 12 х гр. 13)			
							серия, номер	кем, когда выдан(о)	серия, номер	кем, когда выдано				тыс. рублей	процентов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	1.															

Глава (администрации) муниципального образования в Свердловской области
М.П.

И.О. Фамилия

Приложение № 3 к Подпрограмме 4

В Министерство физической культуры, спорта
и молодежной политики Свердловской области**УВЕДОМЛЕНИЕ**Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что _____
(наименование муниципального образования)_____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших
желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____
(наименование муниципального образования)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по
муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава (администрации) муниципального образования

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

И.О. Фамилия

Подпрограмма 5
«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»
(далее – Подпрограмма 5)

Раздел 1. Характеристика и анализ проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма 5

1. В Верхнесалдинском городском округе с 2007 года реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей», составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20 процентов от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей».

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», так как при достижении возраста 35 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей».

Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местного бюджетов, а также исключения требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по Подпрограмме 4 «Обеспечение жильем молодых семей».

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 5

2. Цели, задачи и плановые значения целевых показателей Подпрограммы 5 приведены в паспорте и в приложении № 1 к Программе.

3. Методика расчета значений целевых показателей реализации Подпрограммы 5 приведена в приложении № 3 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 5

4. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 5 приведен в приложении № 2 к Программе.

В рамках реализации Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, планируется получить субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Раздел 4. Механизм реализации Подпрограммы 5

5. Исполнителем Подпрограммы 5 является отдел по жилищным вопросам администрации Верхнесалдинского городского округа.

В рамках реализации Подпрограммы 5 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

6. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты

дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

7. В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете Верхнесалдинского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация) и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

8. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат в местном бюджете Верхнесалдинского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета Верхнесалдинского городского округа в размере, предусмотренном подпрограммой. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой 5.

9. Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

10. Условием участия в Подпрограмме 5 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области.

12. Участником подпрограммы может быть молодая семья, признанная и являющаяся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 5;
- 2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

13. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

14. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию документы:

- 1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;
- 2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;
- 3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;
- 4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;
- 5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
- 6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

15. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала жилищный отдел запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного)

капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

16. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала жилищный отдел запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

17. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 3 Порядка, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

18. Размер региональной социальной выплаты составляет 20 процентов расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчетной стоимости жилья.

19. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 13 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

20. В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 13 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

21. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Верхнесалдинскому городскому округу, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Подпрограммы 4.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Верхнесалдинскому городскому округу устанавливается администрацией в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного

фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

22. Молодым семьям предоставляются региональные дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка за счет средств областного бюджета в размере 100 тыс. рублей для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в порядке, предусмотренном настоящей подпрограммой. Порядок дополнительной социальной выплаты определяется Правительством Свердловской области.

23. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

24. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 5 принимаются администрацией с момента вступления в действие Подпрограммы и до 01 марта 2019 года.

25. Администрация ежегодно в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям в Свердловской области субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляют формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу (далее – участники подпрограммы) по форме согласно приложению № 2 к Подпрограмме 5.

26. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Верхнесалдинскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением администрации и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

27. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Верхнесалдинскому городскому округу с указанием причин внесения изменений и измененный список направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Верхнесалдинскому городскому округу.

28. Администрация доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы в планируемом году решение Министерства о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

29. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменение объемов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования в Свердловской области, используемой для расчета региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Программе;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

30. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу.

31. Для внесения изменений в списки в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление администрации о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 3 к Подпрограмме 5;

2) копию постановления администрации об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Верхнесалдинскому городскому округу. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

32. Для участия в Подпрограмме 5 молодая семья подает в администрацию следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Подпрограмме 5 предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий (далее - Порядок), в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о заключении брака (на неполные семьи не распространяется);
- 4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме.

33. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы администрация осуществляет самостоятельно.

Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым администрация осуществляет действия самостоятельно.

34. В целях использования региональной социальной выплаты для:

- 1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

35. Молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, в соответствии с условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

36. В целях использования региональной социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает в

администрацию по месту признания молодой семьи участницей подпрограммы следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Подпрограмме 5, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) копию кредитного договора (договор займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

37. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы администрация осуществляет самостоятельно.

38. Запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) администрация осуществляет самостоятельно.

39. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) администрация запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым администрация осуществляет действия самостоятельно.

От имени молодой семьи документы на участие в подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

40. Отдел по жилищным вопросам организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в 5-дневный срок.

41. После того, как молодая семья признается участником подпрограммы, она исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленными Подпрограммой;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

42. В течение 40 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат, администрация производит оформление свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий (далее - свидетельство) и выдачу их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат, утвержденным Министерством.

43. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, которое не является ценной бумагой.

44. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

45. Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в соответствующем году в течение 30 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы согласно условиям подпрограммы.

В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

46. Отдел по жилищным вопросам организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой

программы «Жилище» на 2011-2015 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

47. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

48. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным, применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение.

49. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация, выдававшая свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

50. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

51. Владелец свидетельства в течение двух месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

52. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы 5 осуществляет Министерство на основании критериев, определенных Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

В администрацию Верхнесалдинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 " " _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Претензий к условиям участия в подпрограмме и размеру региональной социальной выплаты не имеем.

Даю свое согласие на обработку наших персональных данных:

- 1) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____.
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____.
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" " _____ 20__ г.

 (должность лица,
 принявшего заявление)

 (подпись, дата)

 (расшифровка подписи)

**СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить
региональную социальную выплату по**

(наименование муниципального образования в Свердловской области)

N п/ п	Данные о членах молодой семьи						Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающе йся в улучшении жилищных условий	Сто имо сть 1 кв.м (руб лей)	Разм ер общ ей пло щад и жил ого пом ещ ения на сем ью (кв.м .)	Расчетная стоимость жилья В случае наличия ипотечного кредита (займа) дополнител ьно указать сумму остатка задолженно сти основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)	
	количес тво членов семьи (челове к)	Ф.И. О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершенноле тнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рожде ния	свидетельств о о браке						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.											

Глава муниципального
образования в Свердловской
области

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

В Министерство физической культуры, спорта
и молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____
(наименование муниципального образования)
уведомляет о том, что _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного
принимать решение о внесении изменений в список)

_____ принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список
молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить
социальную выплату по муниципальному образованию

_____ (наименование муниципального образования)

Приложения:

1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание
получить социальную выплату по муниципальному образованию
_____ с внесенными в него изменениями
на _____ л. в 1 экз.

Глава (администрации)
муниципального образования

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года»

**Цели, задачи и целевые показатели
реализации муниципальной программы
«Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным
жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование
спроса на рынке жилья до 2021 года»**

№ стр оки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерен ия	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 2. «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»								
2.	Цель 2: обеспечение комфортным и безопасным благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа								
3.	Задача 1: реализация мероприятий, направленных на сокращение аварийного жилищного фонда и помещений, признанных непригодными для проживания								
4.	Целевой показатель 1. Количество граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде	человек	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства Свердловской области от 10 июня 2013

5.	Целевой показатель 2. Количество жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме аварийного жилищного фонда	единиц	-	-	-	-	-	-	№ 727-ПП «Об утверждении региональной адресной программы "Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах»
6.	Целевой показатель 3. Общая площадь аварийного и ветхого жилищного фонда, подлежащая переселению	тыс. м. кв.	-	-	-	-	-	-	
7.	Подпрограмма 3. «Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»								
8.	Цель 3: обеспечение малоимущих граждан, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством								
9.	Задача 1: предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях								
10.	Целевой показатель 1. Снижение очередности малоимущих граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2015	семей	-	60	57	54	51	48	Законы Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ, от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ
11.	Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем молодых семей»								
12.	Цель 4: решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								
13.	Задача 1: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома								

14.	Целевой показатель 1. Снижение очередности молодых семей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2015	семей	88	74	60	56	42	28	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050
15.	Подпрограмма 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»								
16.	Цель 5: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий								
17.	Задача 1: предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий								
18.	Целевой показатель 1. Снижение очередности молодых семей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2016	семей	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2
к муниципальной программе «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показате лей, на достижение котор ых направ лены мероприяти я
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<u>Всего по муниципальной программе «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития</u>	131920,5	17155,0	22953,1	22953,1	22953,1	22953,1	22953,1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», в том числе								
2.	местный бюджет	59580,3	5098,3	10896,4	10896,4	10896,4	10896,4	10896,4	
3.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	внебюджетные источники	72340,2	12056,7	12056,7	12056,7	12056,7	12056,7	12056,7	
5.	Прочие нужды								
6.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	131920,5	17155,0	22953,1	22953,1	22953,1	22953,1	22953,1	
7.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	местный бюджет	59580,3	5098,3	10896,4	10896,4	10896,4	10896,4	10896,4	
9.	внебюджетные источники	72340,2	12056,7	12056,7	12056,7	12056,7	12056,7	12056,7	
10.	Подпрограмма 2. «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»								
11.	ВСЕГО по подпрограмме 2, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	1. Капитальные вложения								
15.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17.	областной бюджет	0,0	0,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
73.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Стимулирование развития жилищного
строительства и обеспечение населения
доступным и комфортным жильем путем
реализации механизмов поддержки и
развития жилищного строительства и
стимулирование спроса на рынке жилья до
2021 года»

Методика

**расчета значений целевых показателей муниципальной программы
«Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение
населения доступным и комфортным жильем путем реализации
механизмов поддержки и развития жилищного строительства и
стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года»**

Настоящая методика применяется для оценки эффективности реализации Программы и расчета целевых показателей Программы.

Оценка эффективности Программы осуществляется через анализ выполнения целевых показателей и Плана мероприятий Программы.

Подпрограмма 2

**«Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых
помещений признанных непригодными для проживания и (или) с
высоким уровнем износа»**

1. Количество граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде;
2. Количество жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме аварийного жилищного фонда;
3. Общая площадь аварийного и ветхого жилищного фонда, подлежащая переселению.

Статистическая форма отчетности 1-ЖФ

Подпрограмма 3

«Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»

1. Снижение очередности малоимущих граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2015, определяется по следующей формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где}$$

СтЖ - стоимость приобретенных квартир, для предоставления малоимущим гражданам;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Верхнесалдинскому городскому округу (утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа);

РЖ - размер общей площади жилого помещения, приобретаемое малоимущим гражданам на состав семьи:

2 чел. – 30 кв. метров;

3 чел. – 45 кв. метров;

4 чел. – 60 кв. метров;

5 чел. – 75 кв. метров

$$\text{Ккв} = \Sigma_{\text{ср}} / \text{СтЖ}, \text{ где}$$

Ккв. – количество квартир, предоставленных по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

$\Sigma_{\text{ср}}$ – сумма бюджетных средств, заложенная на реализацию подпрограммы.

Подпрограмма 4

«Обеспечение жильем молодых семей»

1. Снижение очередности молодых семей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2015, определяется по следующей формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Верхнесалдинскому городскому округу (утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа);

РЖ - размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется социальная выплата:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

$$K_{мс} = \Sigma_{ср} / СтЖ, \text{ где}$$

$K_{мс}$ - количество молодых семей, претендентов на получение социальных выплат;

$\Sigma_{ср}$ - сумма бюджетных средств, заложенная на реализацию Подпрограммы.

Подпрограмма 5

«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»

1. Снижение очередности молодых семей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 01.01.2016, определяется по следующей формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

$СтЖ$ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Верхнесалдинскому городскому округу (утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа);

РЖ - размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется социальная выплата:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

$$K_{мс} = \Sigma_{ср} / СтЖ, \text{ где}$$

Кмс - количество молодых семей, претендентов на получение социальных выплат;

Σср. – сумма бюджетных средств, заложенная на реализацию подпрограммы.