



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018 № 1801

г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьями 160.1, 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью упорядочения процедуры возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа Л.А. Соколову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 06.04.18 № 1854
«Об утверждении Порядка
осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или
ошибочно зачисленных платежей в
бюджет Верхнесалдинского
городского округа
администратором которых является
администрация Верхнесалдинского
городского округа»

ПОРЯДОК
осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа,
администратором которых является администрация Верхнесалдинского
городского округа

1. Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администратор доходов) (далее – Порядок), устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате платежей.

2. Возврату из бюджета Верхнесалдинского городского округа подлежат излишне уплаченные (взысканные) или ошибочно зачисленные платежи в бюджет Верхнесалдинского городского округа. Излишне уплаченными (взысканными) или ошибочно зачисленными платежами, подлежащими возврату плательщикам, считаются суммы платежей по определенному коду бюджетной классификации, поступившие в размерах, превышающих начисленные к уплате по данному коду суммы.

3. Возврат суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится Администратором доходов.

4. В случае обнаружения факта, свидетельствующего о возможных излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, по предложению администратора или плательщика может быть проведена совместная сверка расчетов по доходам. Результаты такой сверки оформляются актом, подписываемым администратором и плательщиком.

5. Сумма излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа подлежит возврату по заявлению плательщика, поданному в письменной форме в течение одного месяца со дня получения администратором такого заявления по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

7. Решение о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа принимается администратором в течение 10 дней со дня получения заявления плательщика или со дня подписания администратором и этим плательщиком акта совместной сверки уплаченных им доходов, если такая совместная сверка проводилась. Решение принимается в форме заключения администрации Верхнесалдинского городского округа и должно содержать следующие обязательные реквизиты:

1) полное наименование (Ф.И.О. полностью) плательщика, ИНН/КПП плательщика, адрес;

2) наименование и КБК, по которому установлена излишне уплаченная сумма, размер переплаты;

3) сумма, подлежащая возврату с указанием КБК, ОКТМО;

4) причина возврата;

5) данные о банке, кредитной организации, БИК расчетного счета, на который осуществляется возврат излишне уплаченных платежей.

8. Заключение администрации Верхнесалдинского городского округа о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

9. Администратор доходов обязан сообщить в письменной форме или в форме электронного документа плательщику о принятом решении о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа или об отказе в осуществлении возврата в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения. Указанное сообщение передается руководителю организации, физическому лицу, их представителям лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения. В случае направления указанного сообщения по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

Отказ в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится в случае неверно указанных реквизитов плательщиком или в случае, если по результатам акта-сверки рассматриваемые платежи не обнаружены.

10. Возврат денежных средств из бюджета Верхнесалдинского городского округа осуществляется Управлением Федерального казначейства по Свердловской области на основании заявки на возврат по форме 0531803, утвержденной приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области заявку на возврат денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения администрации Верхнесалдинского городского округа.

11. Возврат суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится в валюте Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа,
администратором которых является
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Главе Верхнесалдинского городского
округа

М.В. Савченко

от _____
(ФИО заявителя/ наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей на КБК _____

(наименование дохода)

денежные средства в размере _____
_____ (_____) руб.

по _____
(указать № и дату документа, на основании которого перечислены денежные средства)

на реквизиты :

с КБК _____

на р/с _____ банк _____

к/сч _____ БИК _____

Получатель: _____

(ИНН, КПП плательщика, наименование организации или Ф.И.О. полностью,
паспортные данные физического лица)

Назначение платежа: _____

Руководитель или ФИО заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа
администратором которых является
администрация Верхнесалдинского
городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Администрации Верхнесалдинского городского округа о возврате
излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей

В соответствии с Порядком осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет
Верхнесалдинского городского округа, осуществить возврат излишне
уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей, согласно
заявлению от _____ № _____

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица; ИНН/КПП)

в сумме _____
на реквизиты, указанные в заявлении плательщика.

Руководитель органа,
администрирующего платежи
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю поступление денежных средств:
Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности

Л.А. Соколова