



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2022 № 2222
г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2011 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 22.10.2019 № 235 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского
городского округа



И.Б. Сальников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 11.08.2022 № 3390
«Об утверждении Порядка
предоставления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОРЯДОК предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – МУП) и применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа.

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия (далее – руководитель МУП) представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация) отчет по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку). Отчет должен быть представлен нарастающим итогом с начала отчетного года в течение 30 дней по окончании первого полугодия и 90 дней по окончании года. Отчет представляется в двух экземплярах: в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. На основании данных, предоставленных предприятиями, в соответствии с настоящим Порядком проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценка эффективности его деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.12.2018 № 3390 «О создании балансовой комиссии Верхнесалдинского городского округа».

Балансовой комиссией осуществляется подготовка предложений о принятии в отношении каждого предприятия управленческих решений, принимаемых собственником (учредителем) муниципальных предприятий, в том числе:

- 1) о проведении внутреннего и (или) внешнего аудита;
- 2) реорганизации предприятия в случаях, предусмотренных законом;

3) инвентаризация и реализация непрофильных активов (движимое и недвижимое имущество) предприятия;

4) изменение перечня видов оказываемых услуг;

5) смена руководителя предприятия в случаях, предусмотренных законом;

6) предоставление предприятию субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) ликвидация предприятия после передачи социально значимых функций, передачи имущества в концессию и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) направление в арбитражный суд заявления о признании предприятия несостоятельным (банкротом).

3. К отчету руководителя МУП прилагаются отчеты за соответствующий период нарастающим итогом с начала года:

1) бухгалтерский баланс;

2) отчет о финансовых результатах;

3) налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;

4) расшифровка себестоимости работ (услуг);

5) расшифровка прочих доходов и расходов;

6) сведения о кредиторской задолженности (приложение № 2 к настоящему Порядку);

7) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности (приложение № 3 настоящему Порядку) и сведения о проведенной претензионно-исковой работе по взысканию дебиторской задолженности;

8) отчет по крупным сделкам (приложение № 4 к настоящему Порядку);

9) отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ), на бумажном и магнитном носителях (приложение №5 к настоящему Порядку);

10) отчет по основным средствам на бумажном и магнитном носителях (приложение № 6 к настоящему Порядку);

11) расчет части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет (приложение № 7 настоящему Порядку);

13) отчет о численности и оплате труда в МУП (приложение № 8 к настоящему Порядку);

14) пояснительная записка об итогах финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) МУП к отчету руководителя за отчетный период, которая в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

а) ссылку на распорядительный документ, которым был утвержден план (с учетом изменений на отчетную дату);

б) виды деятельности, которые осуществляло предприятие в отчетном периоде;

в) реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;

г) анализ причин отклонения фактических показателей от плановых значений (перечислить факторы, оказавшие влияние на каждый из показателей);

д) анализ причин, оказавших влияние на конечный результат деятельности предприятия;

е) анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности в динамике на начало и конец отчетного периода, в том числе просроченной, с указанием основных дебиторов и кредиторов, размера их задолженности и доли в структуре задолженности, причин образования, принимаемых мер по ее ликвидации;

ж) анализ показателей финансовой устойчивости предприятия: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, финансовой независимости, соотношения собственных и заемных средств на начало и конец отчетного периода;

з) анализ социальной эффективности деятельности предприятия: динамика численности и заработной платы на предприятии, в том числе основных категорий работников, административно-управленческого персонала и руководителя;

и) среднемесячный доход (с учетом стимулирующих выплат) основных категорий работников предприятия, административно-управленческого персонала, руководителя; доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда.

к) данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

л) выводы и предложения (общая оценка текущего состояния предприятия и перспектив развития, предложения по улучшению ситуации).

Пояснительная записка к отчету руководителя МУП подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, которые несут ответственность за достоверность представленных данных.

4. К годовому отчету дополнительно представляются:

1) отчет об изменениях капитала;

2) отчет о движении денежных средств;

3) копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

4) аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;

5) отчет о соотношении среднемесячного полного дохода директора, его заместителей и главного бухгалтера к среднемесячному полному доходу работников муниципального унитарного предприятия (приложение № 9 к настоящему Порядку).

5. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель МУП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам (приложение № 10 к настоящему Порядку).

6. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

ОТЧЕТ
руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование МУП)

за период с _____ по _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	
Форма налогообложения	

Раздел 2. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 20__ год

2.1. Выполнение основных показателей плана производственной деятельности муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Виды деятельности	Объем работ, услуг (натуральные показатели)				Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.				Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.				Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
		аналогичный период прошлого года (факт)	отчетный период			аналогичный период прошлого года (факт)	отчетный период			аналогичный период прошлого года (факт)	отчетный период			аналогичный период прошлого года (факт)	отчетный период						
			план	факт	Отклонение, (+, -) % выполнения		темпа роста <*>	план	факт		Отклонение, +, - % выполнения	темпа роста <*>	план		факт	отклонение, +, - % выполнения	темпа роста <*>				
	Итого:																				

<*> указывается темп роста к аналогичному периоду прошлого года.

2.2. Показатели экономической деятельности предприятия

№ п/п	Показатели	Аналогичный период прошлого года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
			план	факт	отклонение (+, -)	% выполнения	
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.						
2.	Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:						
	из областного бюджета						
	из местного бюджета						
3.	Итого доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.						
4.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов), в том числе:						
	- административно-управленческие расходы, тыс. руб.						
	- коммерческие расходы, тыс. руб.						
5.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. (стр. 2.3 - стр. 2.4)						

№ п/п	Показатели	Аналогичный период прошлого года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
6.	Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов						
7.	Прочие доходы: в том числе						
8.	Прочие расходы, тыс. руб. в том числе:						
9.	Прибыль до налогообложения (стр. 2.5 + стр. 2.7 - стр. 2.8), тыс. руб.						
10.	Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб.						
11.	Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб.						
12.	Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), процентов						
13.	Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику						
14.	Стоимость чистых активов						

2.3. Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)

Статьи затрат	Аналогичный период прошлого года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
		план	факт	Отклонение (+, -)	отклонение в % от планов. показателя	
Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции)						
в том числе						
1. Затраты на оплату труда						
2. Страховые взносы						
3. Сырье, материалы, покупные изделия для производства						
4. Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели						
5. Амортизация						
6. Текущий ремонт и техническое обслуживание						
7. Аренда						
8. Коммунальные услуги						
9. Услуги охраны						
10. Услуги связи						
11. Услуги субподрядных организаций						
12. Налоги и сборы, входящие в себестоимость						
13. Прочие расходы (расшифровать)						
ИТОГО						
Административно-управленческие расходы						
Коммерческие расходы						
ВСЕГО:						

4.2. Землю								
5. Отчисления чистой прибыли в городской бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления								
6. Прочие, в том числе (расшифровать)								
Всего платежей								

2.5. Динамика кредиторской и дебиторской задолженности на отчетную дату

№ п/п	Показатели	Прошлый год		Отчетный год	
		1-е полуг.	год	1-е полуг.	год
1.	Кредиторская задолженность всего (тыс. руб.)				
	- в том числе просроченная				
2.	Дебиторская задолженность всего (тыс. руб.)				
	- в том числе просроченная				
3.	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности (норматив > 1)				

Раздел 3. Использование прибыли предприятия (тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
			план	факт	Отклонение (+, -)	%выполнения	
1.	Отчисления в резервный фонд						
2.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию						
3.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие						
4.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии						

*в отчетах за 1 квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев указывается авансовое распределение полученной чистой прибыли.

Раздел 4. Программа развития и реконструкции предприятия (тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Сумма затрат в отчетном периоде		
				план	факт	отклонение (+, -)
1.	Развитие материально-технической базы					
1.1.						
1.2.						
2.	Повышение квалификации кадров					
2.1.						
2.2.						
3.	Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
3.1.						

3.2.						
	Итого					

Раздел 5. Сведения об имуществе предприятия (в тыс. руб.)

Наименование имущества	Код строки	Значение показателя	
		балансовая стоимость	износ
Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия			
Здания	01		
Сооружения	02		
Машины и оборудование	03		
Транспортные средства	04		
Производственный и хозяйственный инвентарь	05		
Прочее имущество	06		
ИТОГО	07		
Имущество, находящееся на хранении предприятия			
Здания	08		
Сооружения	09		
Машины и оборудование	10		
Транспортные средства	11		
Производственный и хозяйственный инвентарь	12		
Прочее имущество	13		
ИТОГО	14		
Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании предприятия			
Здания	15		
Сооружения	16		
Машины и оборудование	17		
Транспортные средства	18		

Наименование имущества	Код строки	Значение показателя	
Производственный и хозяйственный инвентарь	19		
Прочее имущество	20		
ИТОГО	21		
Имущество, находящееся в других видах пользования у предприятия			
Здания	22		
Сооружения	23		
Машины и оборудование	24		
Транспортные средства	25		
Производственный и хозяйственный инвентарь	26		
Прочее имущество	27		
ИТОГО	28		
Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда			
Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.)	29		
Сооружения (- " -)	30		
Машины и оборудование (- " -)	31		
Транспортные средства (- " -)	32		
Производственный и хозяйственный инвентарь (- " -)	33		
Прочее имущество (- " -)	34		
ИТОГО	35		

Раздел 6. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, неиспользуемом в производственных целях (в тыс. руб.)

Наименование показателей	Код строки	Значение показателей	
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду			
Балансовая стоимость	36		
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	37		
В том числе перечисленные в бюджет	38		
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)			
Балансовая стоимость	39		
Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	40		
В том числе перечисленные в бюджет	41		
Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества			
Балансовая стоимость	42		
Коэффициент износа	43		
Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества			
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода			
Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	44		
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	45		

Раздел 7. Сведения о наличии денежных средств (в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование банка, обслуживающего МУП	Номер счета, вид счета	Остатки денежных средств на счетах (на каждое первое число квартала), в том числе		
			на 01.01.20__ г.	на 01.07.20__ г.	на 01.01.20__ г.
1	2	3	4	5	6

Раздел 8. Отчет о произведенных заимствованиях за отчетный период (в тыс. руб.)

№ п/п	Кредитор	Реквизиты кредитного соглашения или иного документа	Существенные условия кредитного соглашения				Выплачено кредитору (с указанием реквизитов платежных документов)		Ставка финансирования на дату оформления справки
			сумма кредита (ссуды)	размер платы за кредит	срок возврата кредита (ссуды)	условие о залоге, иные условия	на погашение основного долга	в качестве процентов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

Сведения о кредиторской задолженности МУП _____ за период, тыс. руб.

	Код строки	Кредиторская задолженность	
		всего	из нее просроченная
1	2	3	4
Всего	100		
в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей	110		
задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	120		
задолженность перед персоналом по выплате зарботной платы	130		
задолженность перед внебюджетными фондами	140		
задолженность перед бюджетом, в том числе	150		
перед федеральными бюджетом	151		
перед областным бюджетом	152		
перед местным бюджетом	153		
прочая кредиторская задолженность	160		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности МУП _____
за период _____

№ п/п	Наименование кредитора/дебитора	Основание возникновения (дата, № договора)	Дата возникновения задолженности	Сумма	Из нее просроченная
	Итого				

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

Отчет по крупным сделкам МУП _____ за _____ квартал 20__ года по заключенным контрактам

№ п/п	Согласование (№ и дата исх.)	Информация о заключенных по результатам торгов муниципальных контрактах				
		№ и дата заключения муниципального контракта	наименование заказчика (поставщика)	предмет муниципального контракта	цена контракта (руб.)	примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого		x	x	x		x

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

Отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ) МУП
_____ за период _____ (руб.)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материально-производственных запасов (МПЗ)	Местонахождение и краткая характеристика объекта	Дата приобретения	На начало года		Движение МПЗ за отчетный период				На конец периода	
					Кол-во	сумма	поступило		выбыло		Кол-во	сумма
							кол-во	сумма	кол-во	сумма		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение № 6
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

Отчет по основным средствам МУП _____ за период _____
(руб. _____)

№ п/ п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Местонахождение и краткая характеристика объекта	Дата ввода (приобретения)	На начало года			Движение средств за отчетный период				На конец периода		
					кол-во	балансовая стоимость	остаточная стоимость	поступило		выбыло		кол-во	балансовая стоимость	остаточная стоимость
								кол-во	бал. ст-ть	кол-во	бал. ст-ть			

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение № 7
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

Расчет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет района

_____ (наименование МУП)
за _____ г. (отчетный период)

№ п/п	Показатели	Единицы изменения	Величина показателя
1.	Сальдо платежей в бюджет по состоянию на 01.01. _____ г.	руб.	
2.	Прибыль (убыток) отчетного периода	руб.	
3.	Налог на прибыль и иные обязательные платежи	руб.	
4.	Прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога и иных обязательных платежей (чистая прибыль)	руб.	
5.	Установленный норматив перечисления части прибыли	процент	
6.	Сумма платежа, подлежащая уплате в бюджет (показатель пункта 4 x на показатель пункта 5)	руб.	
7.	Перечислено в отчетном периоде	руб.	
8.	Сумма к доплате (уменьшению) (показатель пункта 1 + показатель пункта 6 - показатель пункта 7)	руб.	

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П

Приложение № 8
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

Отчет о численности работников и оплате труда в МУП _____ за период _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период		
				план	факт	отклонение (+, -)
1.	Среднесписочная численность работников, всего, чел.					
	в том числе					
	- административно-управленческий персонал					
	- работники основного производства					
2.	Фонд оплаты труда, всего, руб.					
	в том числе					
	- фонд заработной платы					
	- премии и выплаты социального характера из прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
3.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)					
4.	Среднемесячный полный доход руководителя, руб.					
	из него					
	- заработная плата (без выплат за счет прибыли)					
	- в том числе премии					

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период		
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
5.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
6.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
7.	Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб.					

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П

Приложение № 9
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

**Отчет о соотношении среднемесячного полного дохода директора, его заместителей и
главного бухгалтера к среднемесячному полному доходу работников муниципального унитарного**

№ п/п	Показатели	Предельный уровень (норматив) <*>	Прошлый год	Отчетный год
1	Среднемесячный полный доход директора МУП, руб.	x		
2	Среднемесячный полный доход заместителей директора МУП (руб./чел.)	x		
3	Среднемесячный полный доход главного бухгалтера МУП, руб.	x		
4	Среднемесячный полный доход работников МУП без учета среднемесячного полного дохода директора, заместителей директора и главного бухгалтера (руб./чел.)	x		
5	Коэффициент соотношения среднемесячного полного дохода директора МУП к среднемесячному полному доходу работников МУП (показатель пункта 1 / показатель пункта 4)			
6	Коэффициент соотношения среднемесячного полного дохода заместителей директора МУП к среднемесячному полному доходу работников МУП (показатель пункта 2 / показатель пункта 4)			
7	Коэффициент соотношения среднемесячного полного дохода главного бухгалтера МУП к среднемесячному полному доходу работников МУП (показатель пункта 3 / показатель пункта 4)			

<*> Предельный уровень (коэффициент) соотношения среднемесячного полного дохода директора, его заместителей, главных бухгалтеров к среднемесячному полному доходу работников (без учета среднемесячного полного дохода директора, заместителей директора и главного бухгалтера) в разрезе каждого муниципального унитарного предприятия устанавливается правовым актом Администрации

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П

Приложение № 10
к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных
унитарных предприятий

Информация о выплате заработной платы работникам МУП _____ за период _____

Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии	Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц
--	---

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.