|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| герб новый | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| от\_\_\_29.04.2015\_\_\_\_ №\_\_1451\_\_  г. Верхняя Салда |  |  |

***О поддержке талантливой молодежи в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»***

В целях поддержки талантливой молодежи, поиска новых имен в сфере культуры, искусства и образования, [мотивации](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_medicine/19434) творческого развития и совершенствования, реализации [Концепции](http://base.garant.ru/70189372/) общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской  [Федерации](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1162109)

[3 апреля](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/2886) 2012 года, в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2015 № 11 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 августа 2014 года № 2573», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Создать и утвердить состав конкурсной комиссии по присуждению премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа ([www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава администрации городского округа К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

от \_29.04.2015\_№\_\_1451\_\_\_\_\_

«О поддержке талантливой молодежи в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по присуждению премий и грантов талантливой молодежи**

**Верхнесалдинского городского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ИЛЬИЧЕВ  Константин Сергеевич | * глава администрации городского округа, председатель комиссии |
| 2. | ВЕРБАХ  Евгения Сергеевна | * заместитель главы администрации по управлению   социальной сферой, зам. председатель комиссии |
| 3. | ПОЛЯКОВА  Светлана Владимировна | * ведущий специалист сектора по спорту, молодежной политике и координации работы с учреждениями социальной сферы, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: | |
| 4. | САВИЦКАЯ  Ольга Викторовна | * начальник Управления культуры Верхнесалдинского городского округа |
| 5. | ЗОЛОТАРЕВ  Александр Евгеньевич | * начальник Управления образования Верхнесалдинского городского округа |
| 6. | ФАЙЗУЛИН  Зульфар Магасумович | * депутат Думы городского округа (по согласованию) |
| 7. | ЗАЙЦЕВА  Наталья Александровна | * депутат Думы городского округа (по согласованию) |
| 8. | КАРАСЕВА  Лариса Анатольевна | * заместитель председателя Думы городского округа (по согласованию) |
| 9. | КОБЕНИН  Валерий Викторович | * директор НП «Титановый град» (по согласованию) |
| 10. | УСТИНОВА  Лариса Анатольевна | * управляющий Верхнесалдинского отделения Сбербанка России (по согласованию) |
| 11. | КАРПАНОВ  Егор Викторович | * управляющий ОАО "Вуз-банк" ОО"Салдинский" ОО "Серовский" (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

от \_29.04.2015\_\_№\_\_\_1451\_\_\_\_\_

«О поддержке талантливой молодежи в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о присуждении премий и грантов талантливой молодежи**

**Верхнесалдинского городского округа**

**1. Общие положения**

1. [Настоящее](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/153616) Положение определяет [цели,](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/3040) условия и процедуру присуждения премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа.
2. Целью присуждения премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа является поощрение одаренной молодежи, проявившей особые способности в музыкальном и хореографическом искусстве, учебно-исследовательской, социально-значимой и общественной деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, спорте, профессиональном мастерстве, в сфере охраны окружающей природы, внесшей большой вклад в развитие и имиджа Верхнесалдинского городского округа.
3. Кандидатом на присуждение премии (далее – Кандидат) является гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающий на территории Верхнесалдинского городского округа, ставший участником или победителем региональных, российских, международных конкурсных мероприятий.
4. Соискателем на получение грантов являются юридические лица (молодежные коллективы, в которых более 50% участников от 14 до 35 лет), ведущие постоянную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа во области музыкального, хореографического искусства, технического творчества, охраны окружающей природы, спорта и патриотического воспитания, прошедшие конкурсный отбор (далее-соискатели).
5. Для рассмотрения документов и принятия решения о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа создается конкурсная комиссия по присуждению премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).
6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа. Комиссия состоит из представителей администрации Верхнесалдинского городского округа, представителей органов местного самоуправления, депутатов Думы городского округа, общественных организаций.
7. Сектор по спорту, молодежной политике и координации работы с учреждениями социальной сферы Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – сектор по молодежной политике) размещает информацию об условиях и сроках проведения конкурсного отбора талантливой молодежи на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа (www.v-salda.ru), городском портале (www.vsalde.ru) не позднее, чем за 10 дней до начала проведения отбора. Данная информация содержит: срок подачи заявок на участие в отборе, место подачи заявок, условия отбора, перечень необходимых документов для участия в отборе.
8. Количество премий, грантов на поддержку талантливой молодежи и их суммы определяет Комиссия в пределах средств, выделенных из бюджета Верхнесалдинского городского округа на поддержку талантливой молодежи в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» на текущий финансовый год.
9. Выплата премий и грантов осуществляется из средств, выделенных из бюджета Верхнесалдинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.
10. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Верхнесалдинского городского округа.
11. Лица, награжденные премией в определенной номинации и получившие грант в определенной области не могут претендовать на повторное присуждение премии и гранта в течение двух последующих лет.

**2. Порядок проведения отбора кандидатов на присуждение премий молодым талантам Верхнесалдинского городского округа**

1. Главным критерием отбора Кандидатов на присуждение премии является победа в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (олимпиады, фестивали, конкурсы, соревнования, проекты), проводимых в течение трех предшествующих лет текущего года. Итоги конкурсного мероприятия должны подводиться по результатам личного (индивидуального) зачета для граждан в возрасте от 14 до 35 лет на момент проведения мероприятия.
2. Размер премии составляет от 5 000 до 150 000 рублей.
3. Отбор кандидатов осуществляется по пяти номинациям:

14.1. **«Социально-значимая и общественная деятельность»**

Кандидатами являются: лидеры или руководители общественных, муниципальных, региональных объединений, авторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры) ученического и студенческого самоуправления, имеющие стаж работы или опыт участия в данной деятельности не менее 2-х лет – участники и победители региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации.

14.2. «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»

Кандидатами являются: молодые таланты в различных областях научно-технической и учебно-исследовательской деятельности, участники и победители региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации.

14.3. «Профессиональное мастерство»

Кандидатами являются: молодые специалисты, занятые на производственных предприятиях, здравоохранении, образовании, муниципальные служащие, работники правоохранительных органов, а также другие категории работающей молодежи - участники и победители региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации.

14.4. «Художественное творчество»

Кандидатами являются: молодые люди, проявившие себя   
в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, литературы, участники и победители региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации.

14.5. «Спортивные достижения»

Номинантами являются: молодые спортсмены, активные участники и победители, региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации (спартакиад школьников, работающей молодежи, универсиад, чемпионатов и кубках страны и других).

1. Для участия в отборе Кандидат или его законный представитель предоставляет в сектор по молодежной политике заявку на участие в отборе на присуждение премии молодым талантам Верхнесалдинского городского. Заявка должна быть составлена по утверждённой форме (приложение № 1 к настоящему Положению) в напечатанном виде в 1 экземпляре, подписана Кандидатом.

К заявке должны обязательно прилагаться:

копия паспорта (1, 2, 3 страницы);

справка с места учебы (работы) Кандидата;

копия положения (регламента) о мероприятии, участник или победитель которого выдвинут на присуждении премии;

копия протокола заседания жюри (судейской коллегии), заверенная организатором конкурсного мероприятия;

копия приказа организатора мероприятия об итогах мероприятия, заверенная организатором в установленном порядке;

копия документа (диплом, грамота, сертификаты, свидетельства и другие), заверенная печатью организатора соответствующего конкурсного мероприятия.

Дополнительно может предоставляется портфолио Кандидата (копии грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей, публикации, фотографии, характеристика, рекомендации, резюме и прочие документы, подтверждающие достижения номинанта в мероприятиях регионального, российского, международного уровней за три последних года).

1. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, подаются в сектор по молодежной политике по адресу: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет 51. Датой подачи документов является день их регистрации в журнале регистрации поступивших пакетов документов кандидатов на присуждение премии молодым талантам Верхнесалдинского городского округа (приложение 4 к настоящему Положению) в секторе по молодежной политике.
2. Сектор по молодежной политике в [течение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ntes/4811) 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, перечисленных в пункте 15 настоящего Положения направляет их в Комиссию.
3. [Решение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/127408) об отказе в направлении документов в Комиссию принимается в случае подачи заявки в сектор по молодежной политике после окончания срока приема заявок.
4. [Комиссия](http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/97278) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе проводит экспертизу документов.
5. В первом туре экспертиза документов осуществляется Комиссией:

по паспортным данным: соответствие возраста (14 - 35 лет на момент проведения мероприятия - по дате закрытия финальной части), наличие гражданства Российской Федерации, наличие места прописки или регистрации на территории Верхнесалдинского городского округа;

по протоколам мероприятия и положению (регламенту) о мероприятии: соответствие протокола положению (регламенту) о мероприятии, включая полное наименование мероприятия, сроки и место проведения, занятое место Кандидата в личном зачете, подписи уполномоченных лиц в протоколе, заверенные печатями организатора мероприятия;

по документам, содержащим личную информацию о Кандидате (копия документа, удостоверяющего личность Кандидата, личное заявление, справка с места учебы (работы) и т.д.): правильность написания фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, места проживания, указание полного наименования образовательной организации или места работы, наличие даты и подписи руководителя образовательной организации, наличие и качество (читаемость) оттиска штампа, печати, правильность указания банковских реквизитов.

1. Документы, не содержащие информацию, указанную в пункте 15 настоящего Положения, считаются не прошедшими экспертизу. Кандидаты, на которых представлены такие документы, не допускаются к дальнейшей процедуре отбора.
2. Второй тур экспертизы направлен на оценивание документов согласно критериям отбора Кандидатов (приложение № 2 к настоящему Положению).
3. Результатом экспертизы двух туров является экспертное заключение (приложение № 3 к настоящему Положению). Председатель Комиссии вносит в него результаты экспертизы по 10-балльной шкале.
4. В случае если по результатам проведенной экспертизы выявятся Кандидаты с равным количеством баллов, то Комиссией проводится дополнительная экспертиза Кандидатов, по дополнительной документации, перечисленной в пункте 15.
5. Экспертное заключение подписывается председателем Комиссии.
6. Комиссией по сумме полученных баллов формируется список Кандидатов на присуждение премии. Окончательное решение по перечню Кандидатов на присуждение премии и сумме премии остается за председателем Комиссии.
7. [Итоги](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/378163) заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение одного рабочего дня и направляется в сектор по молодежной политике.
8. В протоколе Комиссии об итогах отбора должны быть указаны:

получатели премии в каждой номинации, указанной в п. 14 настоящего Положения;

сумма присуждаемой премии каждому получателю.

1. Итоги отбора освещаются на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа (www.v-salda.ru), городском портале ([www.vsalde.ru](http://www.vsalde.ru)) в течении двух дней после подписания протокола заседания Комиссии.
2. Выплата премии осуществляется на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о присуждении премии, которое готовится сектором по молодежной политике на основании протокола заседания Комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения.
3. Администрация Верхнесалдинского городского округа в течение 25 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о присуждении премии перечисляет [средства](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ntes/4529) на личный счет получателя, открытый в банке или иной кредитной организации. Для лиц до 18 лет, суммы премии перечисляются на [счет](http://garant-tula.complexdoc.ru/1908/%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82) законного представителя.
4. В случае, если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в местном бюджете на выплату премий молодым талантам Верхнесалдинского городского округа на текущий финансовый год, сектор по молодежной политике объявляет дополнительный отбор.

**3. Порядок проведения отбора по предоставлению грантов на поддержку**

**молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа**

1. Гранты имеют следующее целевое назначение:
2. грант в области музыкального искусства предоставляется на транспортные расходы, организационные взносы, проживание при участии в региональных, российских и международных фестивалях и конкурсах, приобретение музыкальных инструментов;
3. грант в области хореографического искусства предоставляется на транспортные расходы, организационные взносы, проживание при участии в региональных, российских и международных фестивалях и конкурсах, пошив сценических костюмов и обуви, приобретение хореографического оборудования и инвентаря;
4. грант в области технического творчества предоставляется на приобретение специализированного оборудования, деталей для изготовления моделей и радиодетали;
5. грант в области спорта предоставляется на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки, на финансирование и (или) компенсацию затрат на транспортные расходы, проживание при участии в региональных, российских и международных соревнованиях;
6. грант в области охраны окружающей природы предоставляется на транспортные расходы, уборочный инвентарь, строительные материалы;
7. грант в области патриотического воспитания предоставляется на осуществление поисковой деятельности поисковых отрядов, военно-патриотических клубов (транспортные расходы, расходы на питание, приобретение оборудования), расходы, связанные с организацией военно-патриотических, памятных мероприятий с молодежью: издательскую продукцию (листовки, буклеты, поздравительные открытки, баннеры), атрибутику (флаги, ленты, футболки и др.).
8. Гранты представляются на конкурсной основе, размер одного гранта во всех областях не может превышать 150 000 рублей.
9. Соискателями грантов не могут выступать юридические лица, в отношении которых проводится процедура ликвидации. Иных ограничений для соискателей грантов не допускается.
10. Соискатели грантов подают заявки на участие в конкурсе строго в установленной форме (приложение № 5 к настоящему Положению) в сектор по молодежной политике по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. № 51.
11. Заявка оформляется строго по указанной форме (приложение № 5 к настоящему Положению) в печатном варианте в одном экземпляре, оформленном в папку-скоросшиватель.

К заявке должны прилагаться:

копия паспорта руководителя проекта (1,2,3 страницы);

заверенная копия (руководителем организации) устава организации - основного места работы руководителя проекта;

выписка из ОГРН;

сведения о проекте (приложение № 1 к заявке);

сведения о руководителе и основных исполнителях проекта (приложение № 2 к заявке);

смета проекта с выделением и указанием суммы гранта (приложение № 3 к заявке);

другие приложения в виде дополнительных материалов (фотографии, рекомендации и ходатайства, отзывы информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иные документы).

1. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки.
2. К конкурсу по отбору на предоставление грантов допускаются соискатели, предоставившие пакет документов в полном объеме.
3. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям [пункта 37](consultantplus://offline/ref=79090932E75E990E8162646CDA32CF0B8BD349F4B0F34EDC74FC61B09F5E2F2422671ACB9E259B5E3AF9A902m5BCL) настоящего Положения, регистрируются секретарем Комиссии и допускаются к участию в конкурсном отборе.
4. Конкурсный отбор проводится в два тура. В первом туре конкурсного отбора каждая из зарегистрированных заявок передается секретарем Комиссии на рассмотрение членам комиссии. Каждая заявка оценивается и готовится [заключение](consultantplus://offline/ref=79090932E75E990E8162646CDA32CF0B8BD349F4B0F34EDC74FC61B09F5E2F2422671ACB9E259B5E3AF9AA09m5BCL) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.
5. Предметом экспертизы является соответствие содержания заявки и приложенных к ней документов требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=79090932E75E990E8162646CDA32CF0B8BD349F4B0F34EDC74FC61B09F5E2F2422671ACB9E259B5E3AF9A90Cm5BDL) 37 настоящего Положения.
6. Заявка допускается на второй тур конкурсного отбора в том случае, когда экспертное заключение являются положительным, т.е. присутствует полное соответствие содержания заявки и приложенных к ней документов требованиям пункта 37 настоящего Положения.
7. Во втором туре конкурсного отбора членами Комиссии проводится оценка проектов в течении 5 рабочих дней по следующим направлениям:

1) адресность проекта;

2) масштабность проекта;

3) практическое применение проекта;

4) эффективность проекта;

5) публичность проекта;

6) оригинальность проекта.

45. Решение о присуждении гранта по представленным заявкам путем формирования рейтинга представленных к рассмотрению проектов (по сумме баллов).

46. Каждый член Комиссии в оценочных [табелях](consultantplus://offline/ref=79090932E75E990E8162646CDA32CF0B8BD349F4B0F34EDC74FC61B09F5E2F2422671ACB9E259B5E3AF9AA0Fm5BFL) (форма оценочного табеля представлена в приложении № 7 к настоящему Положению), выдаваемых по числу проектов:

1) оценивает в баллах соответствие каждому критерию всех представленных на конкурсный отбор проектов;

2) выводит итоговую сумму баллов (от 0 до 12 баллов) по каждому проекту.

47. Комиссия проводит ранжирование участников конкурсного отбора в каждой установленной области конкурса и формирует рейтинг победивших соискателей по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Комиссии.

48. Победителями в каждой области конкурса считаются соискатели, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов. Окончательное решение по перечню Соискателей на присуждение грантов и сумме грантов остается за председателем Комиссии.

49. [Итоги](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/378163) заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение одного рабочего дня и направляется в сектор по молодежной политике.

50. Перечень грантополучателей, суммы грантов и цели получения грантов утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа о присуждении гранта, проект которого готовится сектором по молодежной политики на основании протокола заседания Комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения.

51. Итоги конкурса освещаются на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа (www.v-salda.ru), городском портале ([www.vsalde.ru](http://www.vsalde.ru)) в течении двух дней после подписания протокола заседания Комиссии.

52. Администрация Верхнесалдинского городского округа на основании постановления о предоставлении грантов в течение 5 рабочих дней заключает с грантополучателем Соглашение, в котором предусматривается размер, сроки, цели предоставления грантов.

53. Для получения гранта грантополучатель, заключивший с администрацией Верхнесалдинского городского округа Соглашение о предоставлении гранта, предоставляет в сектор по молодежной политике реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет.

54. Выплата грантов производится на основании Соглашения о предоставлении гранта, заключенного между администрацией Верхнесалдинского городского округа и руководителем организации – грантополучателем, постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о присуждении грантов, путем перечисления средств на расчетный счет грантополучателей, открытый в кредитных организациях в течение 25 рабочих дней.

55. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта и израсходован в течение текущего года.

56. Руководитель организации, прошедшей конкурсный отбор, на основании предусматривающего размер предоставленного гранта Соглашения, осуществляет руководство и контроль за расходованием средств.

57. Финансовый контроль за целевым использованием грантов осуществляет Администрация Верхнесалдинского городского округа.

58. Грантополучатель обязан представлять в сектор по молодежной политике [отчет](consultantplus://offline/ref=79090932E75E990E8162646CDA32CF0B8BD349F4B0F34EDC74FC61B09F5E2F2422671ACB9E259B5E3AF9AA0Dm5BBL) об использовании средств, выделенных из местного бюджета на поддержку в виде гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению с копиями документов, подтверждающих произведенные расходы в срок не позднее 20 декабря текущего года.

59. Администрация Верхнесалдинского городского округа до 25 декабря текущего года готовит сводный отчет на основании представленных отчетов грантополучателями.

60. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет городского округа в текущем году.

61. При выявлении администрацией Верхнесалдинского городского округа нарушение условий, установленных при предоставлении грантов, средства подлежат возврату в бюджет городского округа не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

62. При невозврате средств в указанный срок администрация Верхнесалдинского городского округа принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа.

Форма

Приложение № 1

к Положению

о присуждении премий и грантов

талантливой молодежи

Верхнесалдинского городского округа

**Заявка**

на участие в конкурсном отборе на присуждение премии молодым талантам

Верхнесалдинского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Дата рождения |  |
| Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) |  |
| Адрес места жительства (по прописке), сотовый телефон |  |
| Место учёбы/работы |  |
| Конкурсная номинация:  Социально-значимая и общественная деятельность»  «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»  «Профессиональное мастерство»  «Художественное творчество»  «Спортивные достижения» |  |
| Наименование региональных, российских, международных конкурсных мероприятий в сферах присуждения премии, в которых принято участие или одержана победа (указываются мероприятия, год проведения, с информацией о личных результатах). |  |
| ИНН |  |
| № пенсионного страхового свидетельства |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| наименование банка |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| КПП |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю, даю согласие на их автоматическую обработку в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Кандидата (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Кандидата (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 4

к Положению

о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших пакетов документов кандидатов и соискателей

на присуждение премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номинация | Дата  поступления  пакета  обязательных  документов кандидатов и соискателей  в Комиссию | Подпись лица,  представившего пакет  обязательных  документов кандидатов и соискателей | Подпись  лица,  принявшего  пакет  обязательных  документов кандидатов и соискателей | Дата  поступления  пакета  дополнительных  документов кандидатов и соискателей в Комиссию | Подпись лица,  представившего пакет  дополнительных документов кандидатов и соискателей | Подпись лица,  принявшего  пакет  дополнительных  документов кандидатов и соискателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Форма

Приложение № 2

к Положению

о присуждении премий и грантов талантливой молодежи

Верхнесалдинского городского округа

Критерии отбора Кандидатов и максимальные баллы

по критериям отбора Кандидатов на присуждение премий

молодым талантам

1. Участие в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (максимальный балл - 10).

2. Победы в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (максимальный балл - 10).

3. Повторяемость успехов (максимальный балл - 10).

1. Критерий «Участие в региональных, российских,

международных конкурсных мероприятиях»

Содержание критерия

При оценке результативности по данному критерию учитываются следующие показатели:

1. Участие в региональных конкурсных мероприятиях;

2. Участие в российских конкурсных мероприятиях;

3. Участие в международных конкурсных мероприятиях.

Подтверждение

Каждый из показателей по данному критерию подтверждается соответствующими документами (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и другие), заверенными печатью Организатора соответствующего конкурсного мероприятия.

Способ оценивания

Оценивание осуществляется по принципу «поглощения»: каждый последующий показатель «поглощает» предыдущие. Если у Кандидата присутствует третий показатель, то это дает максимальный балл по данному критерию. Если третий отсутствует, но присутствует второй, то из максимальной оценки вычитаются два балла. Если присутствует только первый показатель, то из максимальной оценки вычитаются пять баллов.

2. Критерий «Победы в региональных, российских,

международных конкурсных мероприятиях»

Содержание критерия

При оценке результативности по данному критерию учитываются следующие показатели:

1. Победы в региональных конкурсных мероприятиях;

2. Победы в российских конкурсных мероприятиях;

3. Победы в международных конкурсных мероприятиях.

Подтверждение

Каждый из показателей по данному критерию подтверждается соответствующими документами (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и другие), заверенными печатью Организатора или учредителя соответствующего конкурсного мероприятия.

Способ оценивания

Оценивание осуществляется по принципу «поглощения»: каждый последующий показатель «поглощает» предыдущие. Если у Кандидата присутствует третий показатель, то это дает максимальный балл по данному критерию. Если третий отсутствует, но присутствует второй, то из максимальной оценки вычитаются три балла. Если присутствует только первый показатель, то из максимальной оценки вычитаются шесть баллов.

3. Критерий «Повторяемость успехов»

Содержание критерия

При оценке результативности по данному критерию учитываются следующие показатели:

1. Общее количество побед в межрегиональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (без учета конкурсного мероприятия, по итогам которого Кандидат выдвинут на получение премии) - до 2 включительно;

2. Общее количество побед в межрегиональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (без учета конкурсного мероприятия, по итогам которого Кандидат выдвинут на получение премии) - от 3 до 5 включительно;

3. Общее количество побед в межрегиональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (без учета конкурсного мероприятия, по итогам которого Кандидат выдвинут на получение премии) - более 5.

Подтверждение

Каждый из показателей по данному критерию подтверждается соответствующими документами (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и другие), заверенными печатью Организатора или учредителя соответствующего конкурсного мероприятия.

Способ оценивания

Оценивание осуществляется по принципу «поглощения»: каждый последующий показатель «поглощает» предыдущие. Если у Претендента присутствует третий показатель, то это дает максимальный балл по данному критерию. Если третий отсутствует, но присутствует второй, то из максимальной оценки вычитаются два балла. Если присутствует только первый показатель, то из максимальной оценки вычитаются пять баллов.

Форма

Приложение № 3

к Положению

о присуждении премий и грантов талантливой молодежи

Верхнесалдинского городского округа

ФИО Кандидата для присуждения премий

молодым талантам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_\_\_\_

Экспертное заключение оценки Кандидата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерии отбора | Количество баллов  (10-балльная шкала) | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в региональных, российских,  международных конкурсных  мероприятиях | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Победы в региональных, российских, международных конкурсных  мероприятиях | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Повторяемость успехов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Общий балл | |  | | | | | | | | | |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Форма Приложение № 5

к Положению

о присуждении премий и грантов талантливой молодежи

Верхнесалдинского городского округа

На бланке организации Главе администрации городского округа

К.С. Ильичеву

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку**

**молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа**

1. Изучив документацию конкурсного отбора на право получения грантов на поддержку молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа, а также применимые к данному конкурсному отбору законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурсного отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях установленных Положением о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборе.

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевое назначение гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и телефоны (с кодом города и номера сотовых телефонов)

руководителя проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное юридическое наименование учреждения в соответствии с Уставом, ИНН, КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый объем финансирования проекта (по гранту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной строке

не указывается) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1. [Сведения](consultantplus://offline/ref=79090932E75E990E8162646CDA32CF0B8BD349F4B0F34EDC74FC61B09F5E2F2422671ACB9E259B5E3AF9AB08m5BBL) о проекте - в 2 экз.;

2) приложение № 2. [Сведения](consultantplus://offline/ref=79090932E75E990E8162646CDA32CF0B8BD349F4B0F34EDC74FC61B09F5E2F2422671ACB9E259B5E3AF9AB03m5BAL) о руководителе и основных исполнителях проекта - в 2 экз.;

3) приложение № 3. [Смета](consultantplus://offline/ref=79090932E75E990E8162646CDA32CF0B8BD349F4B0F34EDC74FC61B09F5E2F2422671ACB9E259B5E3AF9AA0Am5BFL) проекта - в 2 экз.;

4) другие документы и дополнительные материалы (перечислить) - в 2 экз.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурной Комиссии по присуждению грантов на поддержку коллективов Верхнесалдинского городского округа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество  страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Содержание проекта:

3.1. Аннотация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Основные этапы и полная программа работ на текущий год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Срок исполнения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.3. Сведения о наличии в коллективе специалистов, обладающих необходимой квалификацией, опытом работы для реализации проекта. Принимается во внимание опыт работы участников проекта, предыдущие достижения автора/исполнителя (авторов/исполнителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Количество исполнителей проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Обоснование оригинальности проекта (отсутствие ранее созданных аналогов или похожих проектов), его инновационный характер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ожидаемые результаты:

4.1. Эффективность проекта и его соответствие социально-экономическим приоритетам развития Верхнесалдинского городского округа\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> (соответствие проекта основным направлениям развития региона, определенным документами стратегического планирования, например: областным целевым программам, бюджетным посланиям Президента Российской Федерации, бюджетным посланиям Губернатора Свердловской области), направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения; направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, искусства, образования, экологии, спорта и патриотического воспитания; направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

4.2. Указание целевой аудитории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

5.2. Иные источники финансирования проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа

СВЕДЕНИЯ

О РУКОВОДИТЕЛЕ И ОСНОВНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯХ ПРОЕКТА

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КАЖДОГО ЧЕЛОВЕКА ОТДЕЛЬНО,

ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почетное звание, ученая степень или звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основное место работы (указывается полное юридическое название

организации в соответствии с ее Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Должность (для неработающих - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон служебный и домашний, факс; адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись исполнителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 3

к заявке на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа

СМЕТА ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи расходов | Общие  затраты  (рублей) | В том числе по источникам   финансирования | |
| грант | иные источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Расшифровка к смете с обоснованием расходов по статьям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Положению о присуждении премий и грантов талантливой молодежи

Верхнесалдинского городского округа

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки | Отметка  о соответствии  или  несоответствии |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие кадрового потенциала, позволяющего осуществлять качественное исполнение заявленного в заявке проекта |  |
| 2. | Соответствие заявки на участие в конкурсном  отборе требованиям целевого назначения грантов |  |
| 3. | Соответствие заявки установленной форме |  |
| 4. | Соответствие сопроводительных документов  установленному перечню и требованиям  к их содержанию |  |
| 5. | Соответствие срока реализации проекта  установленным требованиям  (не позже 20 декабря текущего года) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Положению о присуждении премий и грантов талантливой молодежи

Верхнесалдинского городского округа

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки | Баллы:   соответствие   критерию -   2 балла;   соответствие   частичное -   1 балл;  несоответствие -  0 баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | адресность проекта |  |
| 2. | масштабность проекта |  |
| 3. | практическое применение проекта |  |
| 4. | эффективность проекта |  |
| 5. | публичность проекта |  |
| 6. | оригинальность проекта |  |
| ИТОГО баллов | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Положению о присуждении премий и грантов талантливой молодежи

Верхнесалдинского городского округа

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ В ВИДЕ ГРАНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи сметы  расходов  по Соглашению  (приложение  к Соглашению) | Предусмотрено  по смете   (приложение   к Соглашению) | Объем   фактически   выполненных   работ  (с расшифровкой согласно смете   расходов) | Наименование  организаций,  с которыми   заключены   договоры  на выполнение  работ | Основания   для  перечислении  денежных   средств | Номера   платежных   документов,  подтверждающих оплату   по Соглашению | Документальное подтверждение   фактически  произведенных   работ (акт  приема-сдачи,  счет-фактура) | Сумма   средств   по факту  выполненных работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Смета фактических расходов и отчет о результатах реализации проекта прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.