



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2018 № 1909

г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 29.03.2018 № 169-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2022 годы», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской, области, в 2018 году на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (в редакции от 27.02.2018 № 647, от 30.03.2018 № 992, от 17.05.2018 № 1425), повышения уровня комфортности условий отдыха граждан.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (прилагается).

2. Утвердить комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (далее – Комиссия) (прилагается).

3. Отменить постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.05.2018 № 1429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова», постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.06.2018 № 1626 «Об утверждении Перечня получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



И.В. Колпакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 10.04.2018 № 1309
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг, на возмещение затрат,
связанных с выполнением работ по
комплексному благоустройству
общественных территорий»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 «Об утверждении

муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (в редакции от 27.02.2018 № 647, от 30.03.2018-№ 992, от 17.05.2018 № 1425).

2. Настоящий Порядок определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателю;

5) требования к отчетности.

3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (далее - Территории), подлежащих благоустройству, прошедших и победивших в процедуре рейтингового голосования по выбору общественной территории для благоустройства в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (в редакции от 27.02.2018 № 647, от 30.03.2018 № 992, от 17.05.2018 № 1425).

4. Выполнение работ производится в два этапа:

1) выполнение работ в 2018 году по комплексному благоустройству Территорий в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей экспертизу достоверности сметной стоимости, в части выполнения объема работ I этапа в срок до 01 ноября 2018 года;

2) выполнение работ в 2019 году по комплексному благоустройству Территорий в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей экспертизу достоверности сметной стоимости, в части выполнения объема работ II этапа в срок до 01 июня 2019 года.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий, за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, в том числе за счет поступлений в бюджет Верхнесалдинского городского округа средств областного бюджета, и утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация

Верхнесалдинского городского округа.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий.

8. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств и составляет:

1) в 2018 году в части возмещения затрат, связанных с выполнением работ I этапа по комплексному благоустройству Территории;

2) в 2019 году в части возмещения затрат, связанных с выполнением работ II этапа по комплексному благоустройству Территории.

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий:

1) за выполненные работы в 2018 году по комплексному благоустройству Территории в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу достоверности сметной стоимости, в части выполнения объема работ I этапа;

2) за выполненные работы в 2019 году по комплексному благоустройству Территории в соответствии с проектной документацией, сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу достоверности сметной стоимости, в части выполнения объема работ II этапа.

11. Показателями результативности предоставления субсидий является:

1) своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству Территории;

2) охват населения Верхнесалдинского городского округа комплексно благоустроенной Территорией.

Главный распорядитель вправе устанавливать конкретные показатели результативности предоставления субсидии в соглашении на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий на соответствующий финансовый год.

12. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - Заявители), соответствующие требованиям и

критериям отбора претендентов на предоставление субсидии, по результатам отбора. Субсидии предоставляются на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территории (далее - Соглашение).

13. Право на получение субсидии имеют Заявители, соответствующие следующим критериям:

1) работы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть выполнены и фактически произведены затраты, связанные с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий Заявителем в соответствующем финансовом году;

2) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения;

3) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения;

4) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

6) гарантийный срок на качество выполненных работ по комплексному благоустройству Территории, материалов и оборудования, смонтированного на Территории, составляет не менее 36 месяцев;

7) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; выполнение работ по комплексному благоустройству Территорий;

8) Заявитель не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

9) Заявитель должен иметь разрешение на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута на котором будут

выполняться работы по комплексному благоустройству Территории;

10) Заявитель должен предоставить согласие на выполнение объема работ по комплексному благоустройству Территории в соответствии пунктом 4 настоящего Порядка;

11) Заявитель должен предоставить обоснование стоимости работ, подлежащих выполнению (проектно-сметную документацию на благоустройство Территории).

14. Право на заключение Соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территории имеют Заявители, на основании результатов отбора заявок Комиссией.

14.1. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в отборе, является администрация Верхнесалдинского городского округа.

15. Для участия в отборе в сроки, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, Заявители предоставляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя) (далее – Руководитель);

2) доверенность на осуществление действий от имени Заявителя в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

3) документ, подтверждающий право на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута, на котором будут выполняться работы по комплексному благоустройству Территории;

4) справки, полученные в органе Федеральной налоговой службы России и Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, администрации Верхнесалдинского городского округа о соблюдении требований подпунктов 2, 3 пункта 13 настоящего Порядка;

5) справки о соблюдении требований подпунктов 5-10 пункта 13 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, представляются Заявителем в виде копий, заверенных Руководителем, с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

Документы, представленные Заявителем главному распорядителю для участия в отборе, поступившие позже установленного срока (пункт 17 настоящего Порядка), не рассматриваются.

16. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение условий получения субсидий несет Заявитель.

17. Заявки на получение субсидий принимаются отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 (телефон 8 (34345) 5-45-05) (прием документов осуществляется с понедельника по пятницу, часы приема с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов по местному времени) в течение пяти рабочих дней после дня опубликования извещения о приеме заявок на получение субсидии на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

18. Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается Руководителем, приложения к заявке предоставляются в виде копий, заверенных Руководителем, с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий. Кроме того, вышеуказанные документы предоставляются на электронном носителе в сканированном виде (каждый документ к заявке предоставляется в сканированном варианте в виде отдельного файла - распознанного формата PDF и должен иметь наименование согласно заявленным документам).

19. Процедура отбора осуществляется Комиссией.

20. Комиссия рассматривает поступившие заявки, предоставленные Заявителями, в течение трех рабочих дней от даты окончания приема заявок, указанной в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о допуске либо об отклонении заявки.

22. Решение об отклонении заявки к участию в отборе принимается в случаях:

1) несоответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) непредставления Заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

3) наличия в документах недостоверных или неполных сведений, а также при предоставлении документов для участия в отборе позже установленного срока.

23. По результатам рассмотрения заявок Комиссией Организация-получатель субсидии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии, оформленного протоколом.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

24. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Организации - получателя субсидии (далее - Организация - получатель субсидии), в течение пяти рабочих дней заключает с Организацией - получателем субсидии Соглашение на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территории.

25. Обращения от Организации - получателя субсидии о перечислении субсидий принимаются главным распорядителем:

в 2018 году в срок до 05 ноября 2018 года;

в 2019 году в срок до 05 ноября 2019 года.

Организация - получатель субсидии представляет в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчет об использовании средств (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), ежемесячно нарастающим итогом в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, итоговый отчет - в срок до 05 ноября соответствующего финансового года.

Итоговый отчет предоставляется с приложением следующих документов:

1) платежные документы об оплате работ за счет средств Организации - получателя субсидии (при наличии);

2) договоры (контракты) на выполнение работ (поставку малых архитектурных форм), связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территории (при наличии);

3) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

4) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

5) платежные документы, подтверждающие затраты на выполнение работ по комплексному благоустройству Территории (при наличии);

6) исполнительная документация, разрешение на производство земляных работ (ордера), оформленное в установленном порядке на каждый объект (при необходимости).

Вышеуказанные документы должны быть оформлены (заверены) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления заверенных копий договоров с организациями, обеспечивающими поставку малых архитектурных форм, выполнение работ, одновременно предоставляются оригиналы документов, для сверки копий.

В срок до 05 ноября соответствующего финансового года Организация - получатель субсидии представляет в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

Кроме того, вышеуказанные документы предоставляются на электронном носителе в сканированном виде (каждый документ предоставляется в сканированном варианте в виде отдельного файла - распознанного формата PDF и должен иметь наименование согласно представленным документам).

26. Комиссия в течение 5 рабочих дней производит проверку представленных Организацией - получателем субсидии документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и в форме протокола выносит решение о перечислении, либо отказе в перечислении субсидии.

27. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией - получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 25 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) вышеуказанных

документов;

2) недостоверность представленной Организацией - получателем субсидии информации;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией - получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

28. Протокол и документы направляются отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа для перечисления субсидии Организации - получателю субсидии.

29. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа в течение 10 банковских дней перечисляет субсидии Организации - получателю субсидии.

30. Перечисление субсидии производится на расчетные счета, открытые Организацией - получателем субсидии в кредитных организациях и указанные в Соглашении.

31. Организация - получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

32. В случае выявления нарушения условий Порядка получателем субсидии, выявления ненадлежащего выполнения работ, в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, недостоверности предоставленных Организацией - получателем субсидии сведений и (или) итогового отчета, субсидии по требованию главного распорядителя подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с получателя субсидии за счет собственных средств с взысканием в бюджет Верхнесалдинского городского округа пени в размере ключевой ставки Банка России за каждый день, с момента получения бюджетных средств, использованных с нарушением условий Порядка, до момента возврата в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

33. Контроль над соблюдением условий Порядка осуществляют главный распорядитель и Финансовое управление Верхнесалдинского городского округа.

34. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

35. Администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на
возмещение затрат, связанных с
выполнением работ по комплексному
благоустройству общественных
территорий

ЗАЯВКА (ФОРМА)

**на участие в отборе на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с
выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий**

1. Изучив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (далее - Порядок),

_____ (наименование Организации - получателя субсидии)

в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. Руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий и сообщает следующую информацию:

1) наименование Организации - получателя субсидии: _____;

2) основные сведения об Организации - получателе субсидии: _____;

_____ (Ф.И.О. Руководителя, должность)

_____ (адрес)

телефон: _____; факс: _____;

адрес электронной почты: _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 15 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

и т.д.

Подтверждаю согласие Организации - получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией - получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Всего приложено документов на _____ листах.

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных с
выполнением работ по комплексному
благоустройству общественных
территорий

ОТЧЕТ (ФОРМА)

об использовании средств, связанных с выполнением работ по комплексному
благоустройству Территорий

за _____ 201__ год (нарастающим итогом)
(период)

№	Виды работ по комплексному благоустройству Территорий	Стоимость работ по комплексному благоустройству Территорий, руб.	Сроки выполнения работ	Фактически оплачено работ, руб. за счет средств Организации – получателя субсидии

Организация – получатель субсидии: Руководитель _____

Главный бухгалтер Организации – получателя субсидии _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг на возмещение затрат,
связанных с выполнением работ по
комплексному благоустройству
общественных территорий

ОТЧЕТ (ФОРМА)
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклоне ния
		Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству Территорий						
2	охват населения Верхнесалдинского городского округа комплексно благоустроенной общественной территорией						

Руководитель организации – получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского
 округа
 от 10.09.2018 № 1909
 «Об утверждении Порядка
 предоставления субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 субсидий государственным
 (муниципальным) учреждениям) на
 возмещение затрат, связанных с
 выполнением работ по комплексному
 благоустройству общественных
 территорий»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

1. **ШАРЖУКОВА**
Лариса Викторовна - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии
2. **КОЛШАКОВА**
Ирина Владимировна - заместитель главы администрации по экономике, заместитель председателя Комиссии
3. **АЛИКИНА**
Светлана Васильевна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

4. **СМЕТАНИНА**
Дарья Анатольевна - и.о. начальника юридического отдела администрации городского округа
5. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа

6. **СЕМКОВА**
Анастасия
Владимировна - директор МБУ «Служба городского хозяйства»