



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2021 № 2677
г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям,

расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 18.10.2021 № 2644
«Об утверждении Положения о
порядке предоставления субсидий
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям, расположенным на
территории Верхнесалдинского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» от 26.09.2014 № 3001.

2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (далее – СНТ), расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – субсидии), и порядок возврата субсидий.

3. Субсидии предоставляются СНТ, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа.

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения части фактически

понесенных затрат СНТ, а именно:

1) осуществление работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения, по монтажу светильников наружного освещения, а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения;

2) приобретение материально-технических средств, материалов и оборудования для обеспечения работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения (включая приобретение оборудования для насосных станций), по монтажу светильников наружного освещения (включая приобретение самих светильников наружного освещения), а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения.

5. Критериями отбора СНТ на получение субсидии являются:

1) наличие решения общего собрания членов СНТ об осуществлении работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения, по монтажу светильников наружного освещения, а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения;

2) наличие документов подтверждающих оплату, приобретение материально-технических средств, материалов и оборудования для обеспечения работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач и систем водоснабжения (включая приобретение оборудования для насосных станций), по монтажу светильников наружного освещения (включая приобретение самих светильников наружного освещения), а также по подключению к действующим линиям электропередач и системам водоснабжения, а именно кассовые чеки, или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг заявителя.

6. Главным распорядителем субсидии является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

7. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется по результатам проведения отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа.

8. При технической возможности администрация размещает информацию о предоставлении субсидий СНТ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

9. Источником финансирования субсидий являются средства бюджета Верхнесалдинского городского округа в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением Думы городского округа от 05.08.2021 № 357 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 22.12.2020 № 322 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского

округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов». Размер субсидий, запланированный к реализации в 2021 году, составляет 249,0 тысяч рублей.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

10. Отбор СНТ, претендующих на получение субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа, проводится на основании заявок, направленных СНТ для участия в отборе, исходя из соответствия СНТ критериям отбора.

11. Право на получение субсидий имеют СНТ, занимающиеся садоводством и производством плодоовощной продукции, согласно протоколам собраний председателей СНТ.

12. При технической возможности администрация размещает на едином портале информацию о начале проведения отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проведения отбора. Также информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

13. Для получения субсидии СНТ должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными в качестве юридического лица и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 01 октября текущего года;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Верхнесалдинского городского округа;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) не получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий на цели установленные пунктом 4 настоящего Положения.

14. Для участия в отборе СНТ, претендующее на получение субсидии из местного бюджета, в срок до 08 ноября текущего года представляет в Комиссию по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия), находящуюся по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 319, заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

15. Одно СНТ вправе представить одну заявку, включающую одну или несколько целей.

16. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

17. Внесение изменений в заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок на участие в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

18. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

19. Рассмотрение заявок СНТ на предмет их соответствия, установленным в пунктах 5, 13 и 33 настоящего Положения требованиям, осуществляет Комиссия.

20. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок Комиссия проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 5-ти календарных дней со дня окончания приема документов. Затем председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения отбора и заседания Комиссии.

21. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

22. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений Комиссии.

23. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает доведение информации об условиях и сроках проведения отбора на право получения субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа с указанием времени и места приема заявок на участие в отборе, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные СНТ, подавшими заявки для получения субсидии;

5) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии:

1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо об отклонении заявки.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

25. Заседание Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия и по поручению заместитель председателя Комиссии.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

27. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

29. Комиссия рассматривает заявки, представленные СНТ и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

30. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки, предоставленной СНТ;
- 2) о предоставлении СНТ субсидии и о сумме субсидии;
- 3) об отказе СНТ в предоставлении субсидии.

31. Основания для отклонения заявки СНТ:

- 1) несоответствие СНТ требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных СНТ заявок и документов, установленных в пункте 33 настоящего Положения, требованиям к заявкам СНТ, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной СНТ информации;
- 4) подача СНТ заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. Комиссия вправе, с привлечением специалистов МКУ «Служба городского хозяйства», выезжать в СНТ с целью проверки и подтверждения фактов проведенных работ.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

33. Для участия в отборе на предоставление субсидии СНТ представляют следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии (приложение № 1);
- 2) информационную карту, содержащую сведения о СНТ (приложение 2 к настоящему Положению);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью уполномоченного органа, выданную не ранее чем за шесть месяцев до начала срока приема заявок;
- 4) протоколы общих собраний членов СНТ (собраний уполномоченных) с решением:
 - об избрании председателя СНТ;

- о проведении работ, услуг предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения, выполненных в период с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года включительно.

- о сборе целевых взносов, вносимых членами СНТ на создание или приобретение имущества общего пользования, необходимого для деятельности СНТ;

5) копии договоров на выполнение работ, на приобретение оборудования, материалов, заключенных в период с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года включительно.

6) копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов);

7) копии платежных документов об оплате стоимости работ за счет собственных средств (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки);

8) копии сметной документации (при наличии);

9) справку о банковских реквизитах;

10) копии учредительных документов;

11) справку, подписанную председателем СНТ, о количестве используемых участков;

12) справку налогового органа по месту регистрации СНТ, подтверждающую отсутствие у СНТ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

34. Субсидии предоставляются СНТ на возмещение затрат, произведенных для оплаты расходов, договоров, совершенных в период с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года включительно.

35. Председатель СНТ несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

36. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидии СНТ в течение 10 календарных дней со срока, являющегося конечным для подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

37. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при технической возможности), а также на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

38. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидии с указанием суммы каждого СНТ (далее – Перечень).

39. Уведомление об отклонении заявок и об отказе в предоставлении субсидии СНТ оформляется в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения заявки.

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность сведений, представленных СНТ;

2) несоответствие целей получения субсидии, указанных в заявке,

предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения.

41. Возмещение затрат предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения, производится в размере до 50 процентов от общей стоимости работ, услуг, материалов, оборудования, материально-технических средств.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$РС_i = K_{ис.уч.i} * (РС_{м.б.} / \sum K_{ис.уч.})$, где

$РС_i$ – размер субсидии для i -того СНТ;

$K_{ис.уч.i}$ – количество используемых участков в i -том СНТ;

$РС_{м.б.}$ – размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;

$\sum K_{ис.уч.}$ – общее количество используемых участков во всех СНТ, вошедших в Перечень.

42. Администрация после определения Перечня получателей субсидии в течение 10 рабочих дней заключает с СНТ Соглашение о предоставлении субсидии, согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

43. Перечисление субсидии СНТ осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитных учреждениях.

44. Предоставление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

45. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» направляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа заявку на финансирование, предоставляет принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

46. Учет бюджетных обязательств и санкционирование затрат по принятым денежным обязательствам осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

47. Показатели результативности не предусмотрены, отчетность о их достижении не предоставляется.

Глава 4. Возврат субсидии

48. СНТ несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 33 настоящего Положения.

49. При выявлении администрацией, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

50. При невозврате субсидии в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

Глава 5. Контроль за расходованием средств

51. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии СНТ осуществляет администрация и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского округа
 от 18.10.2021 № 2644
 «Об утверждении Положения о порядке
 предоставления субсидий
 садоводческим, огородническим и
 дачным некоммерческим объединениям,
 расположенным на территории
 Верхнесалдинского городского округа»

Состав комиссии

по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным
 некоммерческим объединениям, расположенным на территории
 Верхнесалдинского городского округа

1. **ДУШИН**
 Андрей Борисович - заместитель главы администрации по
 жилищно-коммунальному хозяйству,
 энергетике и транспорту, председатель
 комиссии
2. **ОВЧИННИКОВ**
 Игорь Викторович - главный специалист отдела по
 жилищно-коммунальному хозяйству
 администрации, заместитель
 председателя комиссии
3. **ЕГОРОВА**
 Алена Александровна - ведущий специалист отдела по
 жилищно-коммунальному хозяйству
 администрации, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. **БОЯРСКИХ**
 Инна Александровна - директор (главный бухгалтер)
 «МКУ Централизованная бухгалтерия»,
 (по согласованию)
5. **ИВАНОВ**
 Никита Валентинович - и.о. директора МКУ «Служба
 городского хозяйства»
 (по согласованию)
6. **СИНЕЛЬНИКОВА**
 Анна Николаевна - начальник юридического отдела
 администрации городского округа

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям, расположенным на
территории Верхнесалдинского
городского округа

Главе Верхнесалдинского городского округа

от _____
(наименование)

_____ (ИНН, юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

На основании решения общего собрания членов
« _____ » (протокол № _____ от « _____ »
20 ____ г.) просим выделить субсидию садоводческим, огородническим и дачным
некоммерческим товариществам в 20 ____ году на

_____ (наименование работ или оказание услуг)

на территории « _____ »
в размере _____ руб. (_____) руб.

Субсидию просим перечислить
номер расчетного счета: _____

наименование и реквизиты банка: _____

№ п/п	Вид работ	Объем работ	Стоимость затрат (услуг)	Сроки работ (услуг)	Сумма собственных средств, руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.
1.						
2.						

Председатель СНТ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены СНТ: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы согласно пункту 33 Положения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 2) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 3) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 4) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 5) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям, расположенным на
территории Верхнесалдинского
городского округа

Информационная карта

1.	Наименование организации	
2.	ИНН/КПП	
3.	Почтовый индекс	
4.	Адрес юридический	
5.	Адрес фактический	
6.	Телефон, факс	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
8.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера, телефон	
9.	Фамилия, имя, отчество членов правления, телефоны:	
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.	Дата регистрации	
12.	Наименование банка	
13.	БИК	
14.	Номер корреспондентского счета	
15.	Номер расчетного счета	
16.	Площадь, га	
17.	Год образования	
18.	Количество отведенных участков	
19.	Количество свободных участков	
Характеристика инженерной инфраструктуры		
20.	Электроснабжение:	
21.	мощность воздушной линий электропередачи	
21.1.	протяженность воздушной линии электропередачи	

21.2.	тип трансформаторной подстанции (мощность, количество)	
21.3.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкции)	
21.4.	мощность, приходящаяся на один садовый участок, кВт	
22.	Водоснабжение:	
22.1.	Наличие скважины для питьевого водоснабжения	
22.2.	Техническое водоснабжение:	
22.3.	наличие скважины и ее производительность в м ³ /час	
22.4.	наличие водонапорной вышки с баком и емкость бака в м ³	
22.5.	наличие системы забора воды из поверхностных источников и ее производительность в м ³ /час	
23.	протяженность водопровода с указанием диаметра труб	
23.1.	Подача воды из источников водоснабжения (почасовая/круглосуточная)	
23.2.	техническое состояние (удовлетворительно/требуется реконструкции)	

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

1) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

2) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

3) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

4) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

5) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.