



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ИЮН 2017 № 1877

г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий Фонду
«Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» из бюджета
Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий
подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектам малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы «Содействие
развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на
территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.01.2017 № 17 «О мерах по реализации решения Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Финансового управления С.В. Полковенкову.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 21 ИЮН 2017 № 1879

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2017 году

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский городской округ» (далее - Фонд) на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в 2017 году.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация).

Глава 2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе.

2.2. Субсидия предоставляется Фонду на поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее - субсидия).

2.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (код бюджетной классификации 901, подраздел 0412, целевые статьи 08102R5270, 0810124000, вид расходов 630).

2.4. Объем субсидии определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Фонду на основании Соглашения между администрацией Верхнесалдинского городского округа и Фондом «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение).

Соглашение заключается ежегодно по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии, предоставленной Фонду;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) источники финансирования;
- 4) обязательство о представлении Фондом отчетов Администрации об использовании средств субсидии по формам, прилагаемым к Соглашению, и сроки предоставления такой отчетности;
- 5) согласие Фонда на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и целей использования полученной субсидии;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Форма Соглашения может быть изменена в целях приведения в соответствие с требованиями Министерства инвестиций и развития Свердловской области на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

3.2. Для заключения Соглашения Фонд представляет в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – отдел по экономике) следующие документы, датированные не ранее даты утверждения настоящего Порядка:

1) заверенную руководителем копию Устава Фонда;

2) документы, подтверждающие статус руководителя Фонда;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию Фонда в установленном порядке в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в качестве юридического лица, заверенную руководителем Фонда;

4) справку о том, что Фонд не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (арест расчетного счета в связи с наличием исполнительного производства);

5) уведомление, выданное Федеральной службой судебных приставов об отсутствии исполнительных производств у Фонда, а также об отсутствии судебных решений по неисполненным ранее обязательствам со стороны Фонда;

6) документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах;

7) справку об отсутствии у руководителя и главного бухгалтера Фонда судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также справку о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься деятельностью, определенной Уставом Фонда, и административного наказания в виде дисквалификации по форме, утвержденной приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121;

8) справку о том, что в течение двух лет до момента подачи заявки Фонд, как юридическое лицо, не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3. В случае, если Фонд самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 3.2, то отдел по экономике запрашивает документы в соответствующих государственных органах в интересах Фонда.

3.4. Отдел по экономике рассматривает представленные Фондом документы в течение 10 рабочих дней и принимает решение о заключении Соглашения либо обоснованного отказа в заключение Соглашения по причине непредоставления документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, пункта 3.2, либо предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.2.

прилагаемой к Соглашению, на расчетный счет Фонда открытый в российской кредитной организации в течение 20 рабочих дней с даты подписания Сторонами Соглашения.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

4.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидии.

4.2. Фонд ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел по экономике отчет о расходовании субсидии, о достижении целевых показателей по формам, прилагаемым к Соглашению.

4.3. Отдел по экономике ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов Фонда представляет отчет об использовании субсидии в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

4.4. При выявлении отделом по экономике в ходе проверки отчетной информации нарушения Фондом условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе недостижение значений установленных целевых показателей, а также нецелевого использования бюджетных средств субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату по причине недостижения значений установленных целевых показателей, рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет;

S_{mo} - перечисленная субсидия Фонду за отчетный период;

$k_{ср}$ - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным Соглашением в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком по реализации мероприятий и Техническим заданием.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

Контроль над достижением установленных значений целевых

показателей осуществляется отделом по экономике ежеквартально в соответствии с планом-графиком выполнения мероприятий.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

5.1. При выявлении Администрацией нарушения Фондом условий предоставления (расходования) субсидии, а также нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5.2. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Администрации, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Администрацией с соблюдением общих требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Неиспользованные по состоянию на 20 декабря 2017 года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в срок до 01 января 2018 года.

5.4. При невозврате Фондом неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии Фонду
«Верхнесалдинский центр развития
предпринимательства» на
реализацию мероприятий по
поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Верхнесалдинском городском
округе

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в ____ году

г. Верхняя Салда

«__» _____ 201__ год

Администрация Верхнесалдинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Фонд «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа на счет Фонда на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в ____ году.

1.2. Размер субсидии составляет _____
 (цифрами)

 _____) рублей (прописью)

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186).

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий (с достижением установленных целевых показателей по каждому мероприятию):

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевой показатель мероприятия
1	2	3
Итого:		

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

1) предоставлять субсидию путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет Фонда в течение 20 рабочих с даты подписания Сторонами Соглашения;

2) осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Администрации средств субсидии в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

1) осуществлять по мере необходимости проверки представленных отчетов на соответствие фактическому состоянию;

2) запрашивать у Фонда документы и материалы, касающиеся предмета Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

1) использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 Соглашения, не превышая лимиты по статьям расходов в соответствии с Детальной сметой расходов (приложение № 4 к Соглашению);

2) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 Соглашения, в строгом соответствии с Планом-графиком (приложение № 3 к Соглашению) и Техническим заданием (приложение № 2 к Соглашению);

3) обеспечить соблюдение условий и целей предоставления субсидий и

достижение значений целевых показателей в ходе выполнения мероприятий;

4) обеспечить своевременное представление в Администрацию отчета по формам согласно приложениям № 5, 6 к Соглашению и пояснительной записки по его реализации до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовая отчетность представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

Пояснительная записка должна содержать:

информацию о нормативных правовых актах, принятых в муниципальном образовании для реализации Соглашения;

информацию об участниках, реализующих мероприятия Соглашения;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации Соглашения;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

сведения об ответственном за представление отчета сотруднике Фонда с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, телефона и адреса электронной почты;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия;

информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии;

5) разработать и обеспечить размещение порядков и (или) положений о реализуемых мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Фонда;

6) обеспечить публичность и открытость проводимых конкурсных процедур;

7) обеспечивать своевременное внесение данных в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

8) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

Изменение платежных реквизитов оформляется путем заключения дополнительного соглашения;

9) содействовать профессиональной подготовке кадров для организаций малого предпринимательства и вовлекать в предпринимательскую деятельность временно незанятое трудоспособное население города;

10) защищать работающих в малом бизнесе и содействовать формированию благоприятного общественного мнения о предпринимательстве;

11) согласовывать с Администрацией любое изменение условий, указанных в настоящем Соглашении;

12) обеспечить доступ сотрудникам Администрации и органов муниципального финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для получения субсидии Фонд направляет заявку на расходы, планируемые в текущем году по форме, согласно приложению № 1 к

Соглашению в отдел по экономике администрации для согласования запрашиваемой суммы на предмет соответствия лимитам по статьям расходов в соответствии с Детальной сметой расходов (приложение № 4 к Соглашению).

К заявке в обязательном порядке прилагается обоснование запрашиваемой суммы по форме, согласно приложению к заявке.

Согласованную заявку отдел по экономике в срок, не позднее 5 рабочих дней после получения заявки, направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации для осуществления процедуры перечисления субсидии Фонду.

В случае, если в ходе согласования заявки отдел по экономике выявит нарушения или отсутствие обоснования запрашиваемой суммы, заявка возвращается в Фонд на доработку.

2.5. Перечисление субсидии приостанавливается в случае наличия у Фонда исполнительных производств, задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, возникших в ходе ведения деятельности, не связанной с исполнением условий Соглашения.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

3.1. При выявлении Администрацией нарушения Фондом условий предоставления (расходования) субсидии, а также нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Администрации, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Администрацией с соблюдением общих требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Неиспользованные по состоянию на 20 декабря 2017 года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в срок до 01 января 2018 года.

3.4. В случае, если Фондом по состоянию на 20 декабря 2017 года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 1.2 Соглашения, Фонд обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в пункте 3.3 Соглашения.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных

показателей результативности использования субсидий в рамках реализации мероприятий Соглашения и рассчитывается по формуле:

$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100$ процентов, где:

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

S_{mo} – субсидия муниципальному образованию;

$k_{ср}$ – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$k_{ср} = 100$ процентов – $((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n)$, где:

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным в соответствии с Планом-графиком по реализации мероприятий и Техническим заданием.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

Контроль над достижением установленных значений целевых показателей осуществляется Администрацией ежеквартально в соответствии с Планом-графиком выполнения мероприятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по Соглашению, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия)

подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Верхнесалдинского
городского округа

Адрес:

ИНН

КПП

ОКТМО

Банк

Расчетный счет

БИК

Подпись

Фонд «Верхнесалдинский центр
развития предпринимательства»

Адрес:

ИНН

КПП

ОКТМО

Банк

Расчетный счет

БИК

Подпись

Приложение № 1
к Соглашению
№ _____ от _____ 201_ года
о предоставлении субсидии Фонду
«Верхнесалдинский центр развития
предпринимательства»
на реализацию
мероприятий по поддержке субъектов
малого и среднего
предпринимательства в
Верхнесалдинском городском округе
в _____ году

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от _____ прошу предоставить Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» субсидию на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

Обоснование расходов на выполнение мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и подтверждающие документы (в случае, если таковые имеются) прилагаются.

Приложения к заявке:

«Обоснование расходов на выполнение мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства»;

«Подтверждающие документы» (в случае, если таковые прилагаются).

Директор Фонда

подпись _____
И.О., Фамилия

Согласовано:
Зам главы администрации

подпись _____
И.О., Фамилия

Приложение
к заявке на предоставление
субсидии Фонду
«Верхнесалдинский центр развития
предпринимательства» на
реализацию мероприятий по
поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Верхнесалдинском городском
округе в _____ году

ОБОСНОВАНИЕ

расходов на выполнение мероприятий по поддержке и развитию малого и
среднего предпринимательства

№ п/п	Статья расходов	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (реквизиты договора/платежного поручения)
1.				

Приложение
к Соглашению
№ _____ от _____ 201_ года
о предоставлении субсидии Фонду
«Верхнесалдинский центр развития
предпринимательства» на
реализацию мероприятий по
поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Верхнесалдинском городском
округе в ____ году

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего
предпринимательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Порядок реализации мероприятий	Подтверждение факта выполнения мероприятия/отчетный период
1.			

Приложение № 3
к Соглашению
№ _____ от _____ 201_ года
о предоставлении субсидии Фонду
«Верхнесалдинский центр развития
предпринимательства» на
реализацию мероприятий по
поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Верхнесалдинском городском
округе в ____ году

ПЛАН-ГРАФИК
реализации мероприятий по поддержке малого и среднего
предпринимательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Последовательность действий реализации мероприятия	Срок (период) реализации	Исполнитель мероприятия
1.				

Приложение № 4
к Соглашению
№ _____ от _____ 201_ года
о предоставлении субсидии Фонду
«Верхнесалдинский центр развития
предпринимательства» на
реализацию мероприятий по
поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Верхнесалдинском городском
округе в ____ году

ДЕТАЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию мероприятий по поддержке
малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Статьи расходов	Объем расходов на выполнение мероприятия (тыс. рублей)
1.		

Приложение № 5

к Соглашению

№ _____ от _____ 201_ года
 о предоставлении субсидии Фонду «Верхнесалдинский
 центр развития предпринимательства» на реализацию
 мероприятий по поддержке субъектов малого и
 среднего предпринимательства в Верхнесалдинском
 городском округе в _____ году

СВЕДЕНИЯ *

о достижении показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

* Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал.

Директор

Фонда поддержки предпринимательства

_____ / _____ /

Главный бухгалтер

Фонда поддержки предпринимательства

_____ / _____ /

Приложение № 5

к Соглашению

№ _____ от _____ 201_ года

о предоставлении субсидии Фонду

«Верхнесалдинский центр развития

предпринимательства» на

реализацию мероприятий по

поддержке субъектов малого и

среднего предпринимательства в

Верхнесалдинском городском

округе в ____ году

РЕЕСТР РАСХОДОВ СУБСИДИИ
муниципального фонда поддержки предпринимательства

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата договора/номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Директор фонда
поддержки предпринимательства

_____/_____/_____/

Главный бухгалтер
Фонда поддержки
предпринимательства

_____/_____/_____/