



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 АПР 2017 № 1137

г. Верхняя Салда

***О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора
муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства»***

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа, подведомственного администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.09.2014 № 2839 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа, подведомственного администрации Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства».
2. Создать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства» (далее – Комиссия).
3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).
4. Комиссии:
 - 1) подготовить, опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> информационное сообщение о проведении конкурса;
 - 2) обеспечить проведение конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства» в срок до 11 мая 2017 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского
 округа
 от 03 АПР 2017 № 1137
 «О проведении конкурса на
 замещение вакантной должности
 директора муниципального
 бюджетного учреждения «Служба
 городского хозяйства»

СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
 директора муниципального бюджетного учреждения «Служба городского
 хозяйства»**

1. **ИЛЬИЧЕВ**
Константин Сергеевич - глава администрации городского округа,
председатель комиссии
2. **УСТИНОВА**
Лариса Анатольевна - заместитель главы администрации по
вопросам реализации инвестиционных
проектов и строительства администрации
городского округа, заместитель
председателя комиссии
3. **КАЛИГИНА**
Лариса Владимировна - главный специалист по кадрам
администрации городского округа,
секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. **НАУМОВА**
Галина Васильевна - заместитель главы администрации по
жилищно-коммунальному хозяйству,
энергетике и транспорту
5. **РАСПОПОВА**
Наталья Геннадьевна - начальник юридического отдела
администрации городского округа
6. **НОВОСАДОВА**
Тамара Валерьевна - Председатель Счетной палаты городского
округа
7. **ВЕРБАХ**
Евгения Сергеевна - заместитель главы администрации по
управлению социальной сферой
администрации городского округа
8. **ШЕМЯКИН**
Анатолий Гаврилович - депутат городской Думы шестого созыва

Информационное сообщение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства»

НАЗВАНИЕ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНТЕРЕСАХ ЗАСТРОЙКИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, 624760, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ВЕРХНЯЯ САЛДА, УЛ., Энгельса 46
ТЕЛЕФОН	8(34345)5-17-20

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства»:

1) высшее профессиональное (техническое или инженерно-техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 1 года.

2. Прием документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе осуществляется в кабинете № 31 администрации Верхнесалдинского городского округа (адрес: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46; телефон: 8(34345)5-41-77) в период с 04 апреля 2017 года по 04 мая 2017 года с 08.00 час до 17.00 час.

3. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление, 2 фотографии размером 4 x 6 см;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копии трудовой книжки, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета (для военнообязанных лиц), заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы претендента;
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 5) отзывы, рекомендательные письма, документы о присвоении ученой степени, звания (по желанию претендента).

4. Проведение конкурса и подведение итогов конкурса будет осуществляться комиссией 11 мая 2017 года с 14 час 30 мин по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, в кабинете № 27.

5. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями об учреждении. Для ознакомления с информацией претендент должен обратиться к курирующему заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту – Наумовой Галине Васильевне, телефон 8(34345)5-34-41, кабинет № 306 администрации Верхнесалдинского городского округа или секретарю конкурсной комиссии - Калигиной Ларисе Владимировне – главному специалисту по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа, телефон 8(34345)5-41-77, кабинет № 318 администрации Верхнесалдинского городского округа (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46).

6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать

должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области:

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса;

3) претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности руководителя муниципального учреждения, изложенным в информационном сообщении.

7. Решение комиссии о допуске либо отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается на следующий день после окончания приема заявлений на участие в конкурсе. Претендент на участие в конкурсе извещается о решении комиссии в устной форме.

8. Глава администрации городского округа вправе принять решение об отмене конкурса не позднее, чем за три календарных до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности и проводится в два этапа.

10. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стаже и опыте работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

11. На втором этапе с кандидатом проводится собеседование. Собеседование должно выявить способность кандидата к решению поставленных перед учреждением управленческих задач, понимание объема и сложности предстоящей ему работы, возможность обеспечения кандидатом эффективности и результативности данной работы.

Критерии оценки ответов при собеседовании:

1) Умение формулировать цели и задачи функционирования бюджетного учреждения (далее БУ).

2) Способность организовывать и координировать реализацию целей и задач деятельности БУ.

3) Способность выявлять, развивать, стимулировать возможности и способности сотрудников БУ.

4) Способы эффективного взаимодействия с различными организациями, органами власти, их представителями.

5) Знание законодательных и иных нормативных правовых документов в сфере городского хозяйства, в том числе Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа, Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устав муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства», постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 04 мая 2012 года № 865 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением «Служба городского хозяйства», постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23 марта 2011 года № 159 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения муниципального задания».

12. Обсуждение членами комиссии результатов собеседований и выявление победителя конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

13. Оценка участников конкурса производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, с краткой мотивировкой, послужившей основанием

принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень подписывается председателем и секретарем комиссии. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

14. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший оба этапа конкурса и получивший наибольшее количество баллов.

15. Комиссия в 7-дневный срок со дня принятия решения информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса. Результаты конкурса объявляются устно непосредственно по завершении второго этапа конкурса, участники конкурса, присутствовавшие при объявлении результатов конкурса, делают отметку об этом в журнале учета участников конкурса.

16. Глава администрации городского округа в установленном порядке заключает с победителем срочный трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса. Срок трудового договора, заключаемого с победителем конкурса, составляет один год.