



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 июля 2015 № 2044

г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в постановление главы администрации
Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении
Порядка предоставления, определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского
округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания
и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»***

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в связи с принятием Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении Порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «, определения объема и условий предоставления» исключить;
- 2) в подпункте 1 пункта 1 слова «,определения объема и условий предоставления» исключить;
- 3) в подпункте 2 пункта слова «и условиях» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа

бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении Порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденную постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении Порядка предоставления, определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изменения, изложив в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление распространяется на отношения при предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на 2016 год и последующие годы, за исключением положений, предусмотренных пунктом 7 настоящего постановления.

7. Пункты 11–13 Порядка предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении Порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» в редакции настоящего постановления и пункт 3

предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» в редакции настоящего постановления и пункт 3 настоящего постановления распространяются на отношения при предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на 2015 год и последующие годы.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н. Н. Богданову.

Глава администрации городского округа

К.С. Ильичев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____
«О внесении изменений в постановление
главы администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении
Порядка предоставления, определения
объема и условий предоставления
субсидий из бюджета
Верхнесалдинского городского округа
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Верхнесалдинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания и
примерной формы соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания»

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского
округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа.

В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, стоимостью выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием, и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее – органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя), по согласованию с Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа и отделом экономики администрации Верхнесалдинского городского округа, с учетом требований Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Верхнесалдинского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений Верхнесалдинского городского округа, утверждаемых администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Нормативные затраты на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание имущества в соответствующих сферах деятельности утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объем субсидии бюджетному и автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$C_x = \sum_{i=1}^m (N_i \times k_i \times R_{ci}) + \sum_{j=1}^m Z_j + СИ, \text{ где:}$$

C_x - планируемый объем субсидии на выполнение муниципального задания x -му муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

R_{ci} - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) (для муниципальных услуг (работ), оказываемых на платной основе);

Z_j - стоимость выполнения j -й работы, определенной сметным методом в случае невозможности расчета нормативных затрат, в соответствующем финансовом году;

СИ - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом либо путем использования нормативных затрат на выполнение работ.

4. Коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (R_{ci}) определяется для муниципальных услуг (работ), оказываемых на платной основе, принимает значение меньше 1 и больше или равно 0 и определяется по следующей формуле:

$$R_{ci} = 1 - (N_{i \text{ const}} / N_i), \text{ где:}$$

$N_{i \text{ const}}$ - установленная в соответствии с методикой, утвержденной нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, плата (в пределах установленного муниципального задания), взимаемая с потребителя за оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в соответствующем финансовом году.

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, стоимости выполнения работ не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление субсидий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в пределах доведенных до органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям предоставляются при условии заключения между бюджетным и автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего

права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении Порядка предоставления, определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, при необходимости могут дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

7. Перечисление бюджетному и автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за истекший квартал в разрезе КБК (далее - Расчет) органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, определенные соглашением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Расчет представляется для каждого перечисления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа вместе с платежным поручением для перечисления субсидии.

8. Субсидии перечисляются на лицевой счет бюджетного, автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений согласно предложениям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя.

10. В случае утверждения нового муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям и изменения соглашения в части уменьшения объема субсидии бюджетные и автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии, предоставленной сверх установленного нового объема субсидии.

11. Учреждение представляет органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, годовой отчет по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания в

отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2011 № 159 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения муниципального задания») в сроки, установленные органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, но не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

12. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания бюджетных и автономных учреждений, не позднее 30 календарных дней со дня получения отчета от бюджетного (автономного) учреждения, на основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направляет письменное требование бюджетному и автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

Бюджетное и автономное учреждение в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, обязаны осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

В случае отсутствия у бюджетного и автономного учреждения денежных средств предоставленной субсидии, подлежащих возврату по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания, бюджетное и автономное учреждение обязано возместить израсходованные средства субсидии из средств от приносящей доход деятельности бюджетного и автономного учреждения в сроки, установленные органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, по согласованию с бюджетным и автономным учреждением.

Расходование в очередном финансовом году бюджетным или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

13. Объем субсидии бюджетному и автономному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_{js} = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci} \times (1 - R_{ki} \times R_{qi})), \text{ где:}$$

V_{js} - объем субсидии на выполнение муниципального задания j -му бюджетному и автономному учреждению, подлежащей возврату, рублей;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в соответствующем финансовом году, рублей;

k_i - планируемый объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

R_{ci} - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (для муниципальных услуг (работ), оказываемых на платной основе);

R_{ki} - коэффициент соответствия фактического объема оказания услуги (выполнения работы) муниципальному заданию;

R_{qi} - коэффициент соответствия муниципальной услуги (выполнения работы) установленным требованиям к качеству.

Результат расчета по каждой услуге (работе) суммируется. Если V_{js} имеет отрицательное значение или 0 (ноль), то субсидия возврату не подлежит. Если V_{js} имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

В случае отсутствия для муниципальных работ показателей, характеризующих результативность выполнения качества работ, оценка результативности выполнения работ и объем субсидий бюджетному и автономному учреждению, подлежащих возврату, формируется с учетом соблюдения требований к содержанию муниципальной работы и достижения планируемого результата выполнения работы в натуральных показателях по итогам соответствующего финансового года, установленных в муниципальном задании.

14. Коэффициент соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию (R_{ki}) и коэффициент соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (R_{qi}) определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию (R_{ki}) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы) ($K1_i$), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в следующей таблице:

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы) ($K1_i$)	Интерпретация значений показателя $K1_i$	Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы) (R_{ki}) (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным)
$K1_i \geq 100\%$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы), выполнено	$\frac{K1_i}{100}$
$100\% > K1_i \geq$	Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
$K1_i < 90\%$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы), не выполнено	$\frac{K1_i}{100}$

где:

$K1_i$ - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы), процентов;

$k_{ij \text{ факт}}$ - фактическое значение i -го значимого показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной

услуги (работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях;

$k_{ij \text{ план}}$ - плановое значение j -го значимого показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях;

n - количество значимых показателей, характеризующих результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (R_{qi}) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_i$), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в следующей таблице:

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_i$)	Интерпретация значений показателя $K2_i$	Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (R_{qi})
$K2_i \geq 100\%$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы), выполнено	1,00
$100\% > K2_i \geq 90\%$	Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00

$K2_i < 90\%$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества <i>i</i> -й муниципальной услуги (работы), не выполнено	$\frac{K2_i}{100}$
---------------	--	--------------------

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (работы), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K2_i = \sum_{k=1}^m (K2_{ik} \times KB_{ik}), \text{ где:}$$

$K2_i$ - значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (работы), процентов;

$K2_{ik}$ - значение по каждому *k*-му показателю, характеризующему результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (работы), процентов;

KB_{ik} - коэффициент весомости *k*-го показателя, характеризующего результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (работы), доля;

m - количество показателей, характеризующих результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (работы).

Значение по каждому *k*-тому показателю, характеризующему результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), может находиться в диапазоне от 0 до 100 процентов и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, «не более» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2_{ik} = \left(\frac{qik_{\text{план}} + |qik_{\text{план}}|}{qik_{\text{план}}} - \frac{qik_{\text{факт}}}{|qik_{\text{план}}|} \right) \times 100\%, \text{ где:}$$

$qik_{\text{план}}$ - плановое значение k -го показателя, характеризующего качество i -й муниципальной услуги (работы) (далее - плановое значение k -го показателя);

$qik_{\text{факт}}$ - фактическое значение k -го показателя, характеризующего качество i -й муниципальной услуги (работы) (далее - фактическое значение k -го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k -го показателя меньше планового значения k -го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й государственной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k -го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k -го показателя меньше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k -го показателя больше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 0 процентов;

3) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, «не менее» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то

значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2_{ik} = \left(\frac{q_{ik_факт}}{|q_{ik_план}|} + \frac{q_{ik_план} - |q_{ik_план}|}{q_{ik_план}} \right) \times 100\%.$$

При этом в случае если фактическое значение k -го показателя больше планового значения k -го показателя, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k -го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k -го показателя больше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k -го показателя меньше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2_{ik}$), признается равным 0 процентов.

Коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя. Балльные оценки для характеристики результативности выполнения качества i -й муниципальной услуги указаны в следующей таблице:

Количество баллов	Значение (оценка) показателей
1	2
0 баллов	показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы)
1 балл	показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы)
2 балла	показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы)
3 балла	показатель имеет существенное значение для оценки качества

	услуги (работы)
4 балла	показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы)
5 баллов	показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы)

Коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы), рассчитывается по формуле:

$$KB_{ik} = \frac{B_{ik}}{\sum_{k=1}^m B_{ik}}, \text{ где:}$$

B_{ik} - балльная оценка, присвоенная k -тому показателю, характеризующему результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы);

m - количество показателей, характеризующих результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы).

15. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным учреждениям.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

Расчет
суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания, подлежащей перечислению
по результатам исполнения муниципального задания
за __ квартал _____ в разрезе КБК _____
(код бюджетной классификации)

Дата составления (текущая)	
Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя	
Наименование учреждения (бюджетное, автономное)	
№ и дата Соглашения	

№ п/п	Наименование показателя	№ строки	Сумма, рублей
1.	Часть субсидии, подлежащая перечислению в I квартале:		
	план	1	
	факт	2	
	подлежит доперечислению за I квартал	3	
2.	Субсидия за фактически оказанные услуги за __ квартал	4	
3.	Субсидия за фактически выполненные работы за __ квартал	5	

4.	Субсидия на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества за ___ квартал	6	
5.	Фактически перечислено в текущем квартале	7	
6.	Подлежит перечислению ($8 = 3 + 4 + 5 + 6 - 7$)	8	

Руководитель
(уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего
полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон:

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Верхнесалдинского городского
округа муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Верхнесалдинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания

Заключение

об объемах субсидии, подлежащей возврату, за ____ год

Дата составления (текущая)	
Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя	
Муниципальное учреждение	
Соглашение	

Наименование показателя	Сумма, рублей
Субсидия, подлежащая возврату по услугам	
Субсидия, подлежащая возврату по работам	
Всего подлежит возврату	

Руководитель
(уполномоченное лицо
Органа местного самоуправления,
осуществляющего
полномочия учредителя)

Исполнитель

Телефон:

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа от
_____ № _____ «О внесении
изменений в постановление главы администрации
Верхнесалдинского городского округа от 5 марта
2011 года № 137 «Об утверждении Порядка
предоставления, определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Верхнесалдинского городского округа
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Верхнесалдинского городского
округа на финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания и примерной формы
соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания»

Соглашение
о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

г. Верхняя Салда

_____ 20__

(наименование органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения)
(далее - Учредитель) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное учреждение

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее
соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка
предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета

Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (стоимости выполнения работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (стоимости выполнения работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа и отделом экономики администрации Верхнесалдинского городского округа;

расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме _____ в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления, с составлением расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Расчет суммы субсидии).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания,

в том числе по итогам каждого квартала календарного года, с соответствующим изменением муниципального задания.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения об объемах субсидии, подлежащих возврату, по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемого им в установленном Учредителем порядке.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2011 № 159 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Порядок, утвержденный постановлением главы администрации от 23.03.2011 № 159).

2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением главы администрации от 23.03.2011 № 159.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии государственных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанных в муниципальном задании, в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

2.3.6. При отсутствии денежных средств субсидии, подлежащей возврату на основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, обеспечить возврат денежных средств субсидии из средств от приносящей доход деятельности.

2.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.8. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

2.3.9. Восстановить денежные средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере ___ тыс. рублей (не более 25 процентов от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится в январе месяце не позднее ___ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение ___ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения Заключения о предоставлении субсидии перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года по формуле, приведенной в приложении к настоящему Соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением уведомления Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты сторон

Учредитель
Место нахождения
Реквизиты счета
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение
Место нахождения
Реквизиты счета
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению
о порядке предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

Порядок
перечисления и определения размера частей субсидии

1.1. 1-й квартал:

январь:

не позднее ____ рабочих дней с начала календарного года перечислить не более 25% от общего объема субсидии на выполнение муниципального задания;

$S_{1\text{кв}} \leq 1/4 \text{ Собщ}$, где:

$S_{1\text{кв}}$ - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в 1-ом квартале;

Собщ - общий объем субсидии.

1.2. 2-й квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:

$S_{2\text{кв}} = Q_{1\text{кв}} \text{ факт} + СИ_{2\text{кв}}$, где:

$S_{2\text{кв}}$ - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во 2-ом квартале;

$Q_{1\text{кв}} \text{ факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 1 квартал календарного года;

$СИ_{2\text{кв}}$ - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 2 квартал календарного года.

1.3. 3-й квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:

$S_{3\text{кв}} = Q_{2\text{кв}} \text{ факт} + СИ_{3\text{кв}}$, где:

$Q_{2\text{кв}} \text{ факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 2 квартал календарного года;

СИЗкв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 3 квартал календарного года.

1.4. 4-й квартал:

не позднее _____ рабочих дней с начала _____ месяца перечислить часть субсидии из расчета:

$S4_{кв} = Q3_{кв} \text{ факт} + СИ4_{кв}$, где:

$Q3_{кв} \text{ факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 3 квартал календарного года;

$СИ4_{кв}$ - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 4 квартал календарного года;

$S4_{кв}$ не может быть более оставшейся части субсидии.

Оставшаяся часть субсидии:

не позднее 25 декабря текущего года перечислить часть субсидии из расчета:

$Сост = Собщ - С1_{кв} - С2_{кв} - С3_{кв} - С4_{кв}$, где:

$Сост$ - оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.