



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2018 № 1224

г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, содержания таких заданий и оформления их результатов

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 49 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, содержания таких заданий и оформления их результатов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Е.С. Шанцеву.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 23.04.2018 № 1224

«Об утверждении Порядка
оформления заданий на
проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований
земельных участков,
расположенных на территории
Верхнесалдинского городского
округа, содержания таких заданий
и оформления их результатов»

ПОРЯДОК**оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков, расположенных на территории
Верхнесалдинского городского округа, содержания таких заданий и
оформления их результатов**

1. Настоящий Порядок оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, содержания таких заданий и оформления их результатов (далее - Порядок) устанавливает процедуру оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследование земельных участков (далее - задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований), требования к их содержанию и оформлению результатов.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - плановые (рейдовые) осмотры) проводятся на предмет соблюдения физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа в сфере земельного законодательства.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования относятся к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется

взаимодействие должностных лиц Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

5. План плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается ежеквартально распоряжением председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа. Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющими муниципальный земельный контроль, проводятся мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по обследованию земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются по установленной форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку, на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований подписываются председателем Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования должно содержать следующие сведения:

1) номер и дату задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

2) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) сведения о земельном участке, плановый (рейдовый) осмотр, обследование которого необходимо провести, с указанием адреса, а при отсутствии адреса земельного участка иного описания местоположения земельного участка, кадастрового номера и разрешенного использования земельного участка, иных характеристик, сведений (при наличии) о правообладателе и виде права;

5) цель планового (рейдового) осмотра, обследования;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием дат начала и завершения планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка.

9. Учет заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований ведется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

10. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

11. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования по форме, согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

12. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения осмотра, обследования в 1 экземпляре.

13. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

- 1) место, дата и время составления акта;
- 2) дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) сведения об осмотренном, обследованном земельном участке с указанием адреса, а при отсутствии адреса земельного участка иного описания местоположения земельного участка, кадастрового номера и разрешенного использования земельного участка, иных характеристик, сведений (при наличии) о правообладателе земельного участка и виде права, наличия или отсутствия правоустанавливающих документов;
- 6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 7) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 8) подпись уполномоченного должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

14. К акту планового (рейдового) осмотра, обследования прилагаются фото и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков.

15. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования, составленный по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования, регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

16. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования подлежит хранению в течение трех лет со дня его составления в Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

17. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований земельного законодательства должностное лицо Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, уведомляет в письменной форме председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 1
к Порядку оформления заданий
на проведение плановых
(рейдовых) осмотров,
обследований земельных
участков, расположенных на
территории Верхнесалдинского
городского округа, содержания
таких заданий и оформления их
результатов

(оформляется на бланке органа муниципального земельного контроля - Комитета по
управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа)

от _____ 20__ г. № _____

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА,
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ)**

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного
лица, получившего плановое (рейдовое) задание (далее - задание):

Основание выдачи задания:

(наименование и реквизиты утвержденного Плана (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков)

Земельный участок (перечень земельных участков), в отношении которого(ых)
проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(местоположение земельного(ых) участка(ов))

Задачами и целями планового (рейдового) осмотра, обследования является:

(выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных
муниципальными правовыми актами в сфере)

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(наименование должности (подпись) (инициалы и фамилия) должностного лица,
выдавшего задание)

Настоящее задание для выполнения получено: _____

(дата)

(наименование должности (подпись) (инициалы и фамилия) должностного лица,
получившего задание)

Приложение № 2
к Порядку оформления заданий
на проведение плановых
(рейдовых) осмотров,
обследований земельных
участков, расположенных на
территории Верхнесалдинского
городского округа, содержания
таких заданий и оформления их
результатов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

№ п/п	Дата выдачи планового (рейдового) задания	Земельный участок, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование	Дата начала и окончания проведения осмотра, обследования	Должность, Ф.И.О. и подпись должностног о лица, выдавшего задание	Должность, Ф.И.О. и подпись специалиста по муниципаль ному земельному контролю о получении задания	Номер и дата акта осмотра, обследован ия земельного участка

Приложение № 3
к Порядку оформления заданий
на проведение плановых
(рейдовых) осмотров,
обследований земельных
участков, расположенных на
территории Верхнесалдинского
городского округа, содержания
таких заданий и оформления их
результатов

**АКТ № _____
ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

от _____ 20__ г.

Время обследования: _____ час. _____

Место составления акта: _____

На основании плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований на _____ квартал 20__ г., в соответствии с заданием № _____ от _____ о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований мной

(должность, Ф.И.О. лица, проводившего обследование)
проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

(адрес земельного участка, примерный адресный ориентир)

В результате проведения осмотра, обследования с внешних границ земельного участка с учетом информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, а также полученной дистанционными методами, установлено:

1. Общие сведения о земельном участке:

Кадастровый номер	
Площадь участка, кв. м	
Категория земель	
Разрешенное использование	
Сведения о владельце земельного участка	
Вид права на земельный участок	

2. Наличие зданий, строений, сооружений, подъездных путей:

3. Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения со ссылкой на нормативные правовые акты, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

4. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений:

Приложения к акту:

1) _____

2) _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)