



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2018 № 1703

г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797, а также повышения уровня комфортности условий отдыха граждан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда (далее -

Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 10.06.18 № 1868

«Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда»

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в

Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797.

2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, условия и Порядок предоставления в 2018 году субсидий;
- 2) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда;
- 3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления в 2018 году субсидий их получателю;
- 5) требования к отчетности.

3. Субсидия предоставляется в 2018 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда (далее - Дворовые территории).

Выполнение работ по благоустройству Дворовых территорий производится в соответствии со сметной документацией, утвержденной представителем собственников многоквартирного дома благоустраиваемой Дворовой территории. Под работами по благоустройству Дворовых территорий понимается комплекс мероприятий, содержащий следующие виды работ.

Минимальный перечень работ:

- 1) наружное освещение Дворовых территорий;
- 2) установка и ремонт элементов городской мебели (скамейки);
- 3) установка коммунально-бытового оборудования (урны);
- 4) асфальтирование Дворовых территорий, обустройство пешеходных/тротуарных дорожек.

Дополнительный перечень работ:

- 1) устройство велосипедных дорожек;
  - 2) устройство парковочных мест;
  - 3) озеленение Дворовой территории;
  - 4) велопарковка.
4. Выполнение работ по благоустройству Дворовых территорий производится в срок до 01 ноября 2018 года.
5. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Верхнесалдинского городского округа.

## 2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Дворовых территорий.

8. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Дворовых территорий определяется в пределах утвержденных на эти цели в местном бюджете Главному распорядителю на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на благоустройство Дворовой территории и суммой средств, направляемых собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах отмежеванной дворовой территории, указанной в протоколах общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

10. Показателями результативности предоставления субсидий является:

1) своевременность выполнения работ по благоустройству Дворовых территорий;

2) количество Дворовых территорий, на которых выполнены работы по благоустройству и повышен уровень комфортности проживания.

Главный распорядитель вправе устанавливать конкретные показатели результативности предоставления субсидии в соглашении на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Дворовых территорий на соответствующий финансовый год.

11. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее – Заявители) по результатам отбора и на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Дворовых территорий (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) (далее - Соглашение).

12. Критериями отбора Заявителей для предоставления субсидий являются:

1) осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными в границах отмежеванной Дворовой территории, на основании решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах или решений, принятых по итогам проведения открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

3) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах отмежеванной Дворовой территории, о доле их финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству Дворовой территории в размере не менее 5 процентов от общей стоимости выполненных работ по благоустройству Дворовой территории;

4) наличие решений собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах отмежеванной дворовой территории, о выборе получателя субсидии на выполнение работ по благоустройству Дворовой территории в случае наличия нескольких организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

5) наличие сформированной своим распорядительным документом приемочной комиссии для приемки выполненных работ у подрядной организации с обязательным включением в них представителей собственников помещений в многоквартирных домах, уполномоченных на представление интересов собственников помещений в вопросах реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 (далее - муниципальная программа), а также по согласованию представителей администрации Верхнесалдинского городского округа и представителей МБУ «Служба городского хозяйства».

В случае, если в целях обеспечения комплексного подхода к выполнению работ по благоустройству Дворовых территорий, муниципальной программой предусмотрено объединение Дворовых территорий нескольких многоквартирных домов в единую территорию и при этом вошедшие в нее многоквартирные дома находятся в управлении разных юридических лиц, право на получение субсидий имеет Получатель субсидий, заключивший договор на выполнение работ по благоустройству единой Дворовой территории при наличии соглашений (договоров) с юридическими лицами, осуществляющими управление остальными домами в единой Дворовой территории, регулирующих вопросы их финансового, эксплуатационного и имущественного взаимодействия в части реализации муниципальной программы.

6) согласие со стороны собственников многоквартирного дома о благоустройстве земельного участка, отведенного (отмежеванного) под

многоквартирный дом/многоквартирные дома, подписанное уполномоченными представителями многоквартирного дома на основании решения собственников данного многоквартирного дома.

13. Условия предоставления субсидии:

1) работы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть выполнены и фактически произведены затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству Дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда Заявителем в соответствующем финансовом году;

2) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения;

3) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения;

4) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

6) гарантийный срок на качество выполненных работ по благоустройству Дворовых территорий, материалов и оборудования, смонтированного на Дворовых территориях, составляет не менее 36 месяцев;

7) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) Заявитель не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

9) Заявитель должен предоставить согласие на выполнение объема работ по благоустройству Дворовых территорий в соответствии пунктом 4 настоящего Порядка;

10) привлечение средств собственников помещений в многоквартирном доме на выполнение работ, указанных в подпункте 3 настоящего Порядка не менее 5 процентов от общей стоимости выполненных работ по благоустройству

Дворовой территории.

14. Средства, полученные из бюджета Верхнесалдинского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы Заявителем на другие цели.

15. Право на заключение Соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда имеют Заявители, на основании результатов отбора заявок Комиссией.

16. Для участия в отборе в сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, Заявители предоставляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя) (далее – Руководитель);

2) доверенности на осуществление действий от имени Заявителя в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

3) справок, полученных в органе Федеральной налоговой службы России и Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа о соблюдении требований подпунктов 2, 3 пункта 13 настоящего Порядка;

4) справок о соблюдении требований подпунктов 4-9 пункта 13 настоящего Порядка.

5) заверенную руководителем организации копию устава организации;

6) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся решения о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протоколов заседаний конкурсной комиссии администрации района, в которых содержатся решения об отборе управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории (в случае если право на управление многоквартирными домами предоставлено организации по результатам проведения открытых конкурсов);

7) заверенную руководителем организации копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за

исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

8) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о благоустройстве дворовой территории, с указанием сумм средств собственников помещений, направляемых на участие в долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

9) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о выборе организации - получателя субсидии (в случае, если в границах дворовой территории расположены многоквартирные дома, находящиеся в управлении нескольких управляющих организаций);

10) разрешение Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа на использование земель, находящихся в собственности у Верхнесалдинского городского округа без установления сервитута (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории будут проводится частично на муниципальных земельных участках);

11) фотоматериалы дворовой территории;

12) гарантийное письмо на качество выполняемых работ по благоустройству дворовой территории, материалов и оборудования, смонтированного на дворовой территории, составляет не менее 36 месяцев;

13) заверенные руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о содержании придомовой территории на правах собственников согласно саннормам.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 части настоящего пункта, представляются Заявителем в виде копий, заверенных Руководителем.

Документы, представленные Заявителем в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации для участия в отборе, поступившие позже установленного срока (пункт 18 настоящего Порядка), не рассматриваются.

17. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение условий получения субсидий несет Заявитель.

18. Заявки на получение субсидий принимаются отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 313 (телефон 8 (34345) 5-45-05) (прием документов осуществляется с понедельника по пятницу, часы приема с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов по местному времени) в течение десяти рабочих дней после дня опубликования извещения о приеме заявок на

получение субсидии на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

19. Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается Руководителем, приложения к заявке предоставляются в виде копий, заверенных Руководителем, с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий. Кроме того, вышеуказанные документы предоставляются на электронном носителе в сканированном виде (каждый документ к заявке предоставляется в сканированном варианте в виде отдельного файла - распознанного формата PDF и должен иметь наименование согласно заявленным документам).

20. Процедура отбора осуществляется Комиссией.

21. Комиссия рассматривает поступившие заявки, предоставленные Заявителями, в течение трех рабочих дней от даты окончания приема заявок, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о допуске либо об отклонении заявки.

23. Решение об отклонении заявки к участию в отборе принимается в случаях:

1) несоответствия Заявителя требованиям, указанным в пунктах 14, 15 настоящего Порядка;

2) непредставления Заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) наличия в документах недостоверных или неполных сведений, а также при предоставлении документов для участия в отборе позже установленного срока.

24. По результатам рассмотрения заявок Комиссией получатель субсидии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии, оформленного протоколом.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ

25. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении получателя субсидии, в течение пяти рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Дворовых территорий, в соответствии с настоящим Порядком и по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка.

26. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, показатели результативности предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидий;

3) счета, на которые перечисляются субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных указанным Соглашением;

5) порядок и сроки возврата, использованной субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и (или) заключенным Соглашением, а также обязанность получателя субсидии вернуть указанные средства в бюджет Верхнесалдинского городского округа;

6) сведения о размере субсидий;

7) перечень затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия;

8) порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные Главным распорядителем;

9) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения о предоставлении субсидии;

10) ответственность получателя субсидии за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии.

27. Обращения от получателя субсидии о перечислении субсидий принимаются Главным распорядителем в срок до 05 ноября 2018 года.

Получатель субсидии представляет в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчет об использовании средств (по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку), ежемесячно нарастающим итогом в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, итоговый отчет - в срок до 20 ноября соответствующего финансового года, с приложением следующих документов: платежного документа об оплате работ за счет средств получателя субсидии (при наличии), заверенные копии договоров с организациями, обеспечивающими поставку малых архитектурных форм, выполнение работ (при наличии), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, актов выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), платежных документов, подтверждающих затраты на выполнение работ по благоустройству Дворовых территорий (при наличии), исполнительной документации, разрешения на производство земляных работ (ордера), оформленного в установленном порядке на каждый объект (при необходимости).

Вышеуказанные документы должны быть оформлены (заверены) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления заверенных копий договоров с организациями, обеспечивающими поставку малых архитектурных форм, выполнение работ, одновременно предоставляются оригиналы документов, для сверки копий.

В срок до в срок до 20 ноября соответствующего финансового года получатель субсидии представляет в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчет о

достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку).

Кроме того, вышеуказанные документы предоставляются на электронном носителе в сканированном виде (каждый документ предоставляется в сканированном варианте в виде отдельного файла - распознанного формата PDF и должен иметь наименование согласно представленным документам).

28. Комиссия в течении 5 рабочих дней производит проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, и в форме протокола выносит решение о перечислении, либо отказе в перечислении субсидии.

29. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 27 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) вышеуказанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

30. Протокол и документы направляются отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа для перечисления субсидии получателю субсидии.

31. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 банковских дней перечисляет субсидии получателю субсидии.

32. Перечисление субсидии производится на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях и указанные в Соглашении.

33. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

#### 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

34. В случае выявления нарушения условий Порядка получателем субсидии, выявления ненадлежащего выполнения работ, в случае не достижения показателей, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, субсидии по требованию Главного распорядителя подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с получателя субсидии за счет собственных средств с взысканием в бюджет Верхнесалдинского городского округа пени в размере ключевой ставки Банка России за каждый день, с момента получения бюджетных средств,

использованных с нарушением условий Порядка, до момента возврата в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

35. Контроль над соблюдением условий Порядка осуществляют Главный распорядитель и Финансовое управление Верхнесалдинского городского округа.

36. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления в 2018 году субсидии.

37. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления в 2018 году субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2018 году  
субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим  
лицам - производителям товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат, связанных  
с выполнением работ по  
благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов в  
городе Верхняя Салда

### ЗАЯВКА (ФОРМА)

на получение в 2018 году субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда

1. Изучив Порядок предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. Руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение в 2018 году субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда и сообщает следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_;

2) основные сведения об получателе субсидии: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Руководителя, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес)

телефон: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 16 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

и т.д.

Подтверждаю согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах.

Должность  
М.П.

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
в 2018 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат, связанных с выполнением  
работ по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов  
в городе Верхняя Салда

### ОТЧЕТ (ФОРМА)

об использовании средств, связанных с выполнением работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ год (нарастающим итогом)  
(период)

№	Виды работ по благоустройству дворовых территорий	Стоимость работ по благоустройству дворовых территорий, руб.	Сроки выполнения работ	Фактически оплачено работ, руб. за счет средств получателя субсидии

Получатель субсидии: Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
в 2018 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам -  
производителям товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат,  
связанных с выполнением работ по  
благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов  
в городе Верхняя Салда

ОТЧЕТ (ФОРМА)  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причин а отклоне ния
		Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий						
2	количество дворовых территорий, на которых выполнены работы по благоустройству и повышен уровень комфортности проживания						

Руководитель получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2018 году  
субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат, связанных с выполнением работ по  
благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов в  
городе Верхняя Салда

### ФОРМА (ПРОЕКТ)

Соглашение на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по  
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  
в городе Верхняя Салда

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении в 2018 году субсидии на возмещение затрат, связанных с  
выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  
в городе Верхняя Салда

г. Верхняя Салда

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Верхнесалдинского городского округа, именуемая в  
дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и Организация – получатель субсидии \_\_\_\_\_,

(полное наименование Организации - получателя

субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование документа)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению в  
2018 году администрацией Верхнесалдинского городского округа Получателю  
субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по  
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в  
городе Верхняя Салда.

Адреса дворовых территории:

г. Верхняя Салда, ул. \_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_;

Виды работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда (далее - Порядок).

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## 2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1 В 2018 ГОДУ: \_\_\_\_\_

2.2 Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда определяется в пределах утвержденных на эти цели в бюджете Главного распорядителя на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на благоустройство Дворовой территории и суммой средств, направляемых собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах отмежеванной дворовой территории, указанной в протоколах общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2.3. Сумма затрат в 2018 году, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, определяется на основании фактически произведенных и оплаченных за счет средств Получателя затрат на благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, документально подтвержденных актами выполненных работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3, и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 банковских дней на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

##### 4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.1.2. Администрация имеет право отказать в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 27 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) вышеуказанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Администрация обязуется:

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности документы, необходимые для перечисления субсидии Получателю, а отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 банковских дней перечислить субсидии Получателю.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком, применять штрафные санкции в соответствии с пунктом 34 Порядка.

4.1.8. Оформлять актом и доводить до сведения Получателя результаты проверки соблюдения им определенных настоящим Соглашением условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

В случае отказа Получателя Администрации или органам муниципального финансового контроля в проведении ими проверки, отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля

возможности осмотра дворовых территорий, на которых выполнены работы по благоустройству, отказа в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки, данные факты отражаются в акте проверки и являются основанием для возврата субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии, является основанием для возврата субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

#### 4.2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ

4.2.1. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии в размере, установленном настоящим Соглашением.

4.2.2. Получатель согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.2.3. Получатель обязан:

4.2.4. Представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с требованиями пункта 27 Порядка (представленные документы Получателю не возвращаются и хранятся в Администрации в виде отчетности по настоящему Соглашению).

4.2.5. Соблюдать условия, цели и Порядок предоставления субсидии, определенные настоящим Соглашением и Порядком.

4.2.6. Предоставлять Администрации и органам муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

4.2.7. При выезде специалистов Администрации на объект для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязательств по Соглашению и Порядку:

назначить своего представителя для участия в такой проверке;

обеспечить участвующим в проверке специалистам возможность осмотра дворовых территорий, на которых выполнены работы по благоустройству.

4.2.8. Устранять выявленные в ходе проверки нарушения в сроки, установленные администрацией Верхнесалдинского городского округа.

4.2.9. Получатель несет ответственность:

за целевое использование предоставляемой субсидии;

за достоверность документов, представляемых в соответствии с условиями Соглашения и Порядка;

за достижение целевых показателей, указанных в пункте 10 Порядка;

за сроки и качество выполняемых работ по комплексному благоустройству Дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда.

#### 5. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в случаях:

выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений для получения субсидии;

отказа Получателя Администрации или органам муниципального финансового контроля в проведении ими проверки;

отказа Получателя в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля возможности осмотра Дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, на которых выполнены работы по благоустройству;

отказа Получателя в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки;

за не достижение целевых показателей, указанных в пункте 10 Порядка;

за не качественное выполнение работ по комплексному благоустройству Дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда.

5.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего наличие причин для возврата субсидии согласно пункту 5.1 настоящего Соглашения.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой стороны.

6.5. Споры, возникающие между Администрацией и Получателем в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Администрацией и Получателем решаются в судебном порядке.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

М.П.

дата \_\_\_\_\_

Получатель:

М.П.

дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Верхнесалдинского городского  
 округа  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 «Об утверждении Порядка  
 предоставления в 2018 году субсидий  
 юридическим лицам (за исключением  
 субсидий государственным  
 (муниципальным) учреждениям) на  
 возмещение затрат, связанных с  
 выполнением работ по  
 благоустройству дворовых  
 территорий многоквартирных домов  
 в городе Верхняя Салда»

### СОСТАВ

комиссии по предоставлению в 2018 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда

1. **ШАРЖУКОВА**  
Лариса Викторовна - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии
  2. **КОЛПАКОВА**  
Ирина Владимировна - заместитель главы администрации по экономике, заместитель председателя Комиссии
  3. **АЛИКИНА**  
Светлана Васильевна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии
- Члены комиссии:**
4. - начальник юридического отдела администрации городского округа

5. **СОКОЛОВА**  
Лариса Анатольевна - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
6. **СЕМКОВА**  
Анастасия Владимировна - директор МБУ «Служба городского хозяйства»