



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 ноября 2014 № 374

г. Верхняя Салда

*О внесении изменений в постановление администрации
Верхнесалдинского городского округа № 3416 от 11 ноября 2014 года
«Об утверждении Порядка оформления разрешений по перепланировке и
(или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом
доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского
округа»*

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 3 к Порядку оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа № 3416 от 11 ноября 2014 года «Об утверждении Порядка оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа» изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского округа

И.В. Туркина

Приложение
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 27 01 2015 № 374

«Приложение № 3
к Порядку оформления разрешений по
перепланировке и (или) переустройству нежилых
помещений в многоквартирном жилом доме или
нежилом здании на территории Верхнесалдинского
городского округа»

АКТ
приемки в эксплуатацию нежилого помещения
после перепланировки и (или) переустройства

от _____

Приемочная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Представитель ООО «УК ЖКХ» (по согласованию) _____

Представитель МП «ГЭС» _____

Представитель Роспотребнадзора (по согласованию) _____

Представитель отдела архитектуры
и градостроительства _____

Представитель БТИ (по согласованию) _____

Представитель МУП «Гор. УЖКХ» _____

установила

1. Заявителем

_____ (наименование заказчика застройщика, Ф.И.О. для граждан, полное наименование организации для юридических лиц, почтовый адрес и индекс)

Предъявлено к приемке перепланированное, переустроенное нежилое помещение _____

в многоквартирном жилом доме, нежилом здании _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ (Наименование объекта недвижимости)

Расположенное _____

_____ (наименование городского округа, населенного пункта)

_____ (улица, номера, кадастровый номер земельного участка)

2. Перепланировка, переустройство осуществлено (на) в соответствии с проектом

3. Проектная документация на перепланировку, переустройство разработана

(наименование проектной организации, № лицензии)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Перепланировки и (или) переустройства предъявленного к приемке нежилого помещения признать (не признать) законченным _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Представитель ООО «УК ЖКХ»: _____

Представитель МП «ГЭС» _____

Представитель Роспотребнадзора _____

Представитель отдела архитектуры
и градостроительства _____

Представитель БТИ _____

Представитель МУП «Гор. УЖКХ» _____
(должность члена приемочной комиссии, подпись, расшифровка)

Получил « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица)