



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 МАЙ 2016 № 1762

г. Верхняя Салда

О проведении проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному сезону 2016/2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктами 2, 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному сезону 2016/2017 года (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (прилагается).
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 26 МАЙ 2016 № 1762

«О проведении проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Верхнесалдинского городского
округа к отопительному сезону
2016/2017 года»

СОСТАВ

**комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
Верхнесалдинского городского округа
к отопительному периоду 2016/2017 года**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ШИРЯЕВА
Анна Валентиновна | - и. о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии |
| 2. ВАЙСЕРО
Владимир Викторович | - директор МБУ «Служба городского хозяйства», заместитель председателя комиссии |
| 3. ЕГОРОВА
Алена Александровна | - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:
4. | - представитель Уральского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (по согласованию) |
| 5. ВЕРБАХ
Евгения Сергеевна | - заместитель главы администрации по управлению социальной сферой |

6. МЕЛЬНИКОВ
Александр Константинович - депутат Думы городского округа, председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды (по согласованию)
7. БАЧУРИН
Владимир Андреевич - директор МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»
8. ТОДУА
Ирина Александровна - директор МУП «Гор. УЖКХ»
9. ШАШКОВ
Валерий Викторович - главный энергетик ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 26 МАЙ 2016 № 1702

«О проведении проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Верхнесалдинского городского
округа к отопительному сезону
2016/2017 годов»

Программа

по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному периоду 2016/2017 года

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с прилагаемым графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2016/2017 года, согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2016/2017 года Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

7. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

8. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года потребителей тепловой энергии согласно приложению № 3 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

13. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии, в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

14. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 12 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в

перечне замечаний по выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к Программе по проведению
проверки готовности
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей
тепловой энергии
Верхнесалдинского городского
округа к отопительному периоду
2016/2017 года

ГРАФИК
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2016/2017 года

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие организации	15	С 01.08.2016 по 20.10.2016	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы	66	С 01.08.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	459	С 01.08.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил

Приложение № 2
к Программе по проведению
проверки готовности
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей
тепловой энергии
Верхнесалдинского городского
округа к отопительному периоду
2016/2017 года

ПЕРЕЧЕНЬ

**теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а также потребителей
тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности
к отопительному периоду 2016/2017 года**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1.	Теплоснабжающая организация МУП «Гор. УЖКХ»
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:
2.1.	ГБУЗ Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ»
2.2.	Государственное казенное специальное «коррекционное» образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Верхнесалдинская специальная «коррекционная» общеобразовательная школа.
2.3.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум»
2.4.	Государственное автономное профессиональное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинский многопрофильный техникум имени А.А. Евстигнеева»
2.5.	Верхнесалдинский филиал государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнесалдинский детский дом»
2.6.	Государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
2.7.	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району
2.8.	Управление образования:
2.8.1.	МУ «Информационно-методический центр»
2.8.2.	МАДОУ «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида
2.8.3.	МАДОУ «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида
2.8.4.	МКДОУ «Детский сад № 28 «Гусельки»
2.8.5.	МКДОУ «Детский сад № 29 «Теремок»
2.8.6.	МКДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» присмотра и оздоровления
2.8.7.	МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик»
2.8.8.	МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок»
2.8.9.	МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида»

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
2.8.10.	МБДОУ «Детский сад № 6 «Красная шапочка»
2.8.11.	МБДОУ «Детский сад № 13 «Мальшпок»
2.8.12.	МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур
2.8.13.	МАДОУ «Детский сад № 19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников
2.8.14.	МАДОУ «Детский сад № 2 «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного, экологического, художественно-эстетического развития воспитанников
2.8.15.	МКДОУ «Детский сад № 21 «Василек»
2.8.16.	МБДОУ «Детский сад № 22 «Родничок»
2.8.17.	МАДОУ «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида
2.8.18.	МАДОУ «Детский сад № 4 «Утенок» комбинированного вида»
2.8.19.	МБДОУ «Детский сад № 42 «Пингвинчик»
2.8.20.	МАДОУ «Детский сад № 43 «Буратино»
2.8.21.	МАДОУ «Детский сад № 51 «Вишенка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»
2.8.22.	МБДОУ «Детский сад № 20 «Кораблик»
2.8.23.	МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида»
2.8.24.	МБОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»
2.8.25.	МАОУ ДОД «Детский юношеский центр»
2.8.26.	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (СК «Крепыш»)
2.8.27.	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (зал борьбы)
2.8.28.	МАОУ ДОД «Детско-юношеский центр»(ул. Устинова, 19/2)
2.8.29.	МБОУШ - интернат среднего (полного) общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»
2.8.30.	МКОУ «Никитинская средняя общеобразовательная школа»
2.8.31.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
2.8.32.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»
2.8.33.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
2.8.34.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
2.8.35.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы»
2.8.36.	МОУ «Основная общеобразовательная школа деревни Нелоба»
2.8.37.	МОУ школа - интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 9 «Мыс доброй надежды»
2.9.	Управления культуры:
2.9.1	МБУК «Верхнесалдинский краеведческий музей» (Ленина,64)
2.9.2.	МБУК «Верхнесалдинский краеведческий музей» (Калинина,35)
2.9.3.	МБУ ДО «Верхнесалдинская детская школа искусств»
2.9.4.	МБУ ДО «Центр детского творчества» (Энгельса,75)
2.9.5.	МБУ ДО «Центр детского творчества» (Воронова,13/1)
2.9.6.	МБУ ДО клуб «Чайка»
2.9.7.	МАУК «Центр культуры, досуга и кино»
2.9.8.	МАУК «Кинотеатр «Кедр»

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
2.9.9.	МБУК «Централизованная библиотечная система» (Воронова,12/1)
2.9.10.	МБУК «Централизованная библиотечная система» (Ленина,12)
2.9.11.	МБУК «Центр художественного творчества» (клуб д. Северная)
2.9.12.	МБУК «Центр художественного творчества» (ЦК «Современник»)
2.9.13.	МБУК «Центр художественного творчества» («Городской дом культуры»)
2.9.14.	МАУ ДО ДШИ «Ренессанс»
3.	Жилищный фонд:
3.1.	ООО «УК ЖКХ»
3.2.	МУП «Гор.УЖКХ»
3.3.	ТСЖ:
3.3.1	ТСЖ «Басьяновский»
3.3.2	ТСЖ «Север»
3.3.3	ТСЖ «Никитино»
3.3.4	ТСЖ «Микрорайон №1»
3.3.5	ТСЖ «Ломовка»
3.3.6.	ТСЖ «Спортивная 7»
3.3.7.	ТСЖ «Воронова 2»
3.3.8.	ТСЖ «Рабочей Молодежи 2»
3.3.9.	ТСЖ «Рабочей Молодежи б»
3.3.10.	ТСЖ «Родник жизни»

Приложение № 3
к Программе по проведению
проверки готовности
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей
тепловой энергии
Верхнесалдинского городского
округа к отопительному периоду
2016/2017 годов

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года
теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей
тепловой энергии

г. Верхняя Салда
(место составления акта)

" _____ " _____ 2016 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от « ____ » _____ 2016 № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от « ____ » _____ 2016 г. № _____ с " ____ " _____ 2016 г. по " ____ " _____ 2016 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которых проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов <*>

Председатель комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2016 г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к Программе по проведению
проверки готовности
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей
тепловой энергии
Верхнесалдинского городского
округа к отопительному периоду
2016/2017 года

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2016/2017 года

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)