



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 АВГ 2017 № 2483

г. Верхняя Салда

*Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2017 году субсидии на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.01.2017 № 17 «О мерах по реализации решения Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидии на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления С.В. Полковенкову.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в 2017 году субсидии на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа**

### Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидии на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в бюджет Верхнесалдинского городского округа на софинансирование

подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», в 2017 году от 16.06.2017 № 06-2017-89.

1.2. Основные понятия в рамках настоящего Положения:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю поддержки на компенсацию части затрат, определенных в пункте 1.3 настоящего Положения;

2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, подавший заявку на получение субсидии;

3) заявка на получение субсидии – комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в администрацию Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация);

4) получатель поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, определенным в пункте 1.12 настоящего Положения и заключивший с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии;

5) бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации;

6) социальное предпринимательство – социально-ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин старше 50 лет, мужчин старше 55 лет, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров;

8) аналогичная поддержка – поддержка оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства, совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Целью предоставления субсидии в 2017 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа (далее-субсидия) является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа.

Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных, обоснованных и документально подтвержденных, затрат: аренда и (или) выкуп помещения, ремонт (реконструкция) помещения, ремонт основных средств,

покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренным нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы субъекта социального предпринимательства; приобретение высокотехнологичного оборудования, электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи, расходы на канцелярские товары, рекламу; оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; подготовка учебно-методической документации, закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, обучением и повышением квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; иные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью субъекта, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа.

1.5. Предоставление субсидии производится за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета на условиях софинансирования в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы (предоставленных по итогам участия Верхнесалдинского городского округа в отборе муниципальных образований, производимых Министерством инвестиций и развития Свердловской области).

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, привлеченных средств бюджета Свердловской области и федерального бюджета является Администрация.

1.7. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидии осуществляется путем размещения информации на официальных сайтах Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>, Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» <http://www.biznes-vs.ru>, а также иными способами (в случае необходимости).

1.8. Прием заявок на предоставление субсидии и предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с условиями и требованиями настоящего Положения и Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемыми между Администрацией и субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.10. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

1.11. В целях принятия решения об отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства постановлением Администрации утверждается состав комиссии по отбору на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров (далее – Комиссия).

1.12. Критериями отбора получателей субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, являются следующие:

1) государственная регистрация юридического лица по месту нахождения его постоянного действующего исполнительного органа в Верхнесалдинском городском округе (для юридических лиц), регистрация по месту жительства в Верхнесалдинском городском округе (для индивидуальных предпринимателей), нахождение на учете в Межрайонной инспекции России № 16 по Свердловской области;

2) наличие бизнес-проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) признание Комиссией заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, победившей в конкурсном отборе, и ее включение в сводный рейтинг заявок;

4) заявителем произведены затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, не ранее 1 июля 2016 года. Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии;

5) заявитель соответствует одному из следующих условий:

а) имеет за каждые из шести месяцев, предшествующих дню подачи заявки, среднесписочную численность нижеуказанных категорий граждан среди своих работников не менее 50 процентов, а долю в фонде оплаты труда таких работников – не менее 25 процентов:

инвалиды;

женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет;

женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет;

сироты (для целей настоящего Положения под сиротами понимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в значениях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора;

б) осуществляет деятельность в следующих сферах:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров;



6) принятие субъектом малого и среднего предпринимательства на себя обязательств обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

7) принятие субъектом малого и среднего предпринимательства на себя обязательств последующего предоставления в Администрацию анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;

8) неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в пунктах 2.10-2.13 настоящего Положения;

10) истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

11) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

12) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;

13) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) непредставление к учету собственных понесенных расходов, по которым ранее получена компенсация за счет бюджетных средств;

15) субъект малого и среднего предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.

1.13. Субсидия не предоставляется при отсутствии в бюджете Верхнесалдинского городского округа средств на указанные цели.

## **Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Заявка с приложениями, указанными в пункте 2.10 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в отдел по экономике Администрации по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 205.

Заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов местного времени.

2.2. Прием заявок осуществляется с момента размещения настоящего Положения на официальных сайтах Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>, Фонда «Верхнесалдинский центр развития

предпринимательства» <http://www.biznes-vs.ru> до 17.00 часов местного времени 25 сентября 2017 года.

2.3. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов должностному лицу – представителю Администрации. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

2.4. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

2.5. В случае отзыва уже поданной заявки, заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись.

2.6. Отдел экономики Администрации осуществляет проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие условиям настоящего Положения.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Администрация имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у субъектов малого и среднего предпринимательства, посещать место осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут заявители.

2.7. Администрация, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.8. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства и рассмотренные Комиссией, не возвращаются.

2.9. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в отделе по экономике Администрации в течение 3 (трех) лет.

2.10. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF
2.	Бизнес-проект (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется

№ п/п	Документ	Требования к документу
		на электронном носителе в формате PDF
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован ранее 01 января 2017 года	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию
6.	Копия Устава (для юридических лиц)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
7.	Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
9.	Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица

№ п/п	Документ	Требования к документу
	индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	или индивидуальным предпринимателем
10.	<p>Отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения)</p> <p>Копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения)</p> <p>Справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД)</p> <p>Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год (для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН)</p>	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

№ п/п	Документ	Требования к документу
	Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год	
11.	Документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде Справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
12.	Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101) Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате	сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию

№ п/п	Документ	Требования к документу
	<p>указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей), в случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов</p>	
13.	<p>Копии документов, подтверждающих расходы заявителя на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения и произведенные не ранее 01 июля 2016 года, (копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по бизнес-проекту (представление одного или нескольких документов) в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);</li> <li>2) на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;</li> <li>3) на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;</li> <li>4) на приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением</li> </ol>	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка</p>

№ п/п	Документ	Требования к документу
	<p>жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>5) оплату арендных, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оплату ремонтных работ и работ по подготовке помещения;</p> <p>6) на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное);</p> <p>7) на передачу прав на франшизу (паушальный взнос);</p> <p>8) на приобретение программного обеспечения;</p> <p>9) на обучение сотрудников.</p> <p>Для юридических лиц: платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа, в качестве платежных документов о безналичном расчете; копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности, в случае наличного расчета</p>	
14.	Документы, подтверждающие фактическое функционирование	заверяются подписью руководителя и печатью (при

№ п/п	Документ	Требования к документу
	<p>субъекта социального предпринимательства (представление одного или нескольких документов), в том числе:</p> <p>1) копия договора аренды помещения, копия документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства;</p> <p>2) копия проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, на подготовку помещения, копию актов выполненных работ;</p> <p>3) копии договоров на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря;</p> <p>4) экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров);</p> <p>5) заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией,</p>	<p>наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>



№ п/п	Документ	Требования к документу
	<p>аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров);</p> <p>б) копия лицензии (если имеется);</p> <p>7) справка о деятельности организации (в свободной форме) с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, типовой договор с потребителями услуг и иные документы – по желанию)</p>	
15.	<p>Для заявителей, соответствующих требованиям подподпункта «а» подпункта 5 пункта 1.12 настоящего Положения, документы, подтверждающие соответствие заявителя подподпункту «а» подпункта 5 пункта 1.12 настоящего Положения:</p> <p>1) копия штатного расписания заявителя;</p> <p>2) копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в абзацах втором - седьмом подподпункта «а» подпункта 5 пункта 1.12 настоящего Положения;</p> <p>3) сведения о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесечно) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих отнесение</p>	<p>заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>

№ п/п	Документ	Требования к документу
	<p>работников к категориям, указанным в абзацах втором-седьмом подподпункта «а» подпункта 5 пункта 1.12 настоящего Положения:</p> <p>а) копия документа, удостоверяющего личность, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 года № 1031н, – для инвалидов;</p> <p>б) копию документа, удостоверяющего личность, – для женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет;</p> <p>в) копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о рождении ребенка – для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;</p> <p>г) копию документа, удостоверяющего личность, документы, подтверждающие у заявителя статус сироты;</p> <p>д) копию документа, удостоверяющего личность, копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – для выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>е) копию документа, удостоверяющего личность, копию справки об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы</p>	

2.11. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.

2.12. В случае, если в составе учредителей юридического лица указано

одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11 пункта 2.10 настоящего Положения.

2.13. К документам, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

### **Раздел 3. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий**

3.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава Верхнесалдинского городского округа.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации - начальник Финансового управления администрации.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник отдела по экономике администрации города.

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, некоммерческих организаций, общественных объединений предпринимателей и других лиц по согласованию в количестве от 5 (пяти) до 10 (десяти) человек.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) назначает даты заседания Комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

### 3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) информирует участников конкурсного отбора о дате его проведения любым доступным способом связи;
- 3) составляет протокол заседания Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

### 3.6. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;
- 3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

### 3.7. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) заслушивать презентации бизнес-проектов, подготовленные участниками конкурсного отбора;
- 3) рассматривать и оценивать (в баллах) конкурсные заявки;
- 4) подписывать протокол заседания Комиссии;
- 5) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 6) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;
- 7) выполнять требования настоящего Положения.

### 3.8. Formой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

К протоколу прикладываются таблицы с балльными оценками каждого члена Комиссии и расчет среднего балла каждого участника конкурсного отбора.

Протокол результатов конкурсного отбора содержит следующую информацию: общее количество участников конкурсного отбора, рейтинг участников конкурсного отбора, с указанием набранных ими средних баллов, список победителей конкурсного отбора, с указанием суммы предоставленной субсидии.

3.10. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.11. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) о допуске к участию в конкурсном отборе;
- 2) о рейтинге участников конкурсного отбора;
- 3) о победителях конкурсного отбора;
- 4) о предоставлении субсидии, о размере субсидии;
- 5) об отказе в предоставлении субсидии;

6) о распределении средств субсидии в случае отказа от получения субсидии (неполучения субсидии по иным причинам) субъектами малого и среднего предпринимательства;

7) по иным вопросам, возникшим в ходе работы Комиссии.

3.12. Конкурсный отбор проводится в форме презентаций бизнес-проектов, ответов на вопросы членов Комиссии, оценки представленных бизнес-проектов.

3.13. Заявитель имеет право на презентацию бизнес-проекта один раз в рамках настоящего Положения. Продолжительность презентации – до 7 (семи) минут.

3.14. Презентация бизнес-проекта проводится:

- 1) индивидуальным предпринимателем лично;
- 2) от юридического лица – одним из учредителей или лицом, который в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях без доверенности.

В случае неявки представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор.

3.15. Заявки, рассматриваемые Комиссией, оцениваются на основании информации, содержащейся в документах и презентациях, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

№ п.п.	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект
		бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но	5	

№ п.п.	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
		детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено		
		бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10	
2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект
		в расчетах есть несущественные несоответствия	5	
		экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10	
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места	рабочие места не создаются	0	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация
		создание 1 рабочего места	3	
		создание 2 рабочих мест	6	
		создание 3 рабочих мест	9	
		создание 4 и более рабочих мест	12	
4.	Оценка социальной значимости бизнес-проекта	низкая значимость	0	бизнес-проект, презентация
		средняя значимость	5	
		высокая значимость	10	
5.	Основной вид деятельности субъекта социального предпринимательства	другие виды деятельности	5	бизнес-проект, документы в составе заявки
		оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	10	
		содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из	15	

№ п.п.	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
		<p>мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом</p> <p>социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;</p> <p>производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;</p> <p>обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);</p> <p>предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров</p>	20	
6.	Целевое назначение субсидии	<p>прочие расходы</p> <p>расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации,</p> <p>расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические</p>	3 6	<p>бизнес-проект, документы в составе заявки</p>

№ п.п.	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
		сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.)		
		расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели	9	
		расходы по приобретению программного обеспечения, расходы по обучению сотрудников, расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности, расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	12	
		расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей)	15	
7.	Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане	абсолютно не соответствует	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки
		соответствует менее чем на 50 процентов	5	
		соответствует более чем на 50 процентов	10	
8.	Презентация	презентация не отражает текущую	0	презентация



№ п.п.	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
	бизнес-проекта	деятельность, не показаны расчеты и динамика развития		
		презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5	
		презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10	

3.16. В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла каждого участника конкурсного отбора. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии соответствующей заявке участника конкурсного отбора, делится на число членов Комиссии, рассматривавших заявку.

3.17. На основании расчета среднего балла каждого участника конкурсного отбора Комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора.

3.18. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и размере субсидии каждому победителю конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора становятся не более 2 участников, имеющих наибольшие средние баллы в рейтинге участников конкурсного отбора.

Комиссия распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в рейтинг, объем выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов средств.

3.19. Решение Комиссии, содержащее перечень победителей конкурсного отбора и размер субсидий, утверждается постановлением Администрации.

3.20. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

3.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанными в пунктах 2.10-2.13 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 1.12 настоящего Положения;

3) заявитель не признан победителем конкурсного отбора;

4) отсутствие лимита средств;

5) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.22. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии не может превышать 750 (семьсот пятьдесят) тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии определяется по формуле:

$S_{смсп}$  (не более 750 тыс. рублей) =  $V_{ср} / (100 + 15) \times 100$ , где:

$S_{смсп}$  – размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

$V_{ср}$  – объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

15 – доля софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

По итогам конкурсного отбора, субсидия распределяется между двумя участниками, имеющих наибольшие средние баллы в рейтинге прямо пропорционально понесенным затратам.

3.23. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней с момента утверждения постановления администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) в случае, если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение в течение 10 рабочих дней с момента утверждения администрации Верхнесалдинского городского округа, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге;

3) получателям субсидий – юридическими лицами запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.24. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

3.25. Получателям субсидии устанавливаются следующие показатели результативности:

1) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей;

2) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.

Получатели субсидии должны достигнуть предельных значений показателей результативности, предусмотренных пунктом 5.6 бизнес-проекта, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

В Соглашении Администрация имеет право устанавливать конкретные значения показателей результативности на основании настоящего Положения.

3.26. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после

поступления средств на указанные цели на расчетный счет Администрации и подписания Соглашения Администрацией.

3.27. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

#### **Раздел 4. Требования к отчетности**

4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (подтвержденных первичными документами) по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, за 2017 год – не позднее 01 января 2018 года, за 2018 год – не позднее 01 января 2019 года, за 2019 год – не позднее 01 января 2020 года.

4.2. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 10 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.4. Администрация ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства – получателях субсидии в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

#### **Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны осуществлять Администрация и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки

целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

5.4. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

5.5. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в следующих случаях:

- 1) установления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) не достижения предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;
- 3) установления фактов представления недостоверных сведений;
- 4) не выполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;
- 5) невозможности реализации бизнес-проекта.

5.6. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

5.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации.

5.8. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии, Администрация вправе применить штрафные санкции.

Размер штрафных санкций определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{\text{смсп}} \times (100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2) / 2) / 100 \text{ процентов}), \text{ где:}$$

$V$  – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета города (штрафных санкций);

$S_{\text{смсп}}$  – размер субсидии, предоставленной Получателю;

$k_1 + k_2$  – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения.

5.9. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о применении штрафных санкций.

5.10. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет Администрации.

5.11. В случае невозврата субсидии в установленный пунктом 5.7-5.10 срок, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.12. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию анкеты получателя поддержки.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае, если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа

ФОРМА

В администрацию Верхнесалдинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА  
на предоставление поддержки в виде субсидии

Изучив Положение о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, в Верхнесалдинском городском округе

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Положением и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта

Осуществленные расходы по бизнес-проекту

Запрашиваемая сумма субсидии

	(рублей).
	(рублей).
	(рублей).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

Основная \_\_\_\_\_

Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
4. Местонахождение (включая индекс):  
по адресу регистрации \_\_\_\_\_  
по фактическому адресу \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_

## 10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

## 11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1.	<p>Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;</li> <li>- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;</li> <li>- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);</li> <li>- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;</li> <li>- создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров.</li> <li>- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;</li> <li>- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных,</li> </ul>	Указать



№ п/п	Наименование критерия	Информация
	<p>религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;</p> <p>- другие виды деятельности</p>	
2.	<p>Целевое назначение субсидии – возмещение части понесенных, обоснованных и документально подтвержденных затрат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аренду и (или) выкуп помещения, ремонт (реконструкция) помещения, ремонт основных средств, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря,</li> <li>- оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений субъекта малого и среднего предпринимательства</li> <li>- приобретение высокотехнологичного оборудования, электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи, расходы на канцелярские товары,</li> <li>- рекламу; оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми</li> <li>- подготовку учебно-методической документации, закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса,</li> <li>- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам</li> <li>- приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей)</li> </ul>	Указать

#### 12. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1.	Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	Указать _____
9.2.	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерством здравоохранения РФ: Министерством образования и науки РФ: Министерством сельского хозяйства РФ: АО «МСП Банк»: Иные: Указать _____	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная (УСН); патентная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Указать _____
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_

14. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

- официальный сайт Верхнесалдинского городского округа  
 официальный сайт Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства»  
 другое (указать) \_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

(подпись)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_\_ »

(Ф.И.О. руководителя)

20 \_\_\_\_

г.

Приложение  
к Заявлению-анкете на  
предоставление поддержки в виде  
субсидии

ФОРМА

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (приложение № 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
3.	Бизнес-проект (приложение № 2)	во всех случаях		
Иные документы, согласно п.п. 2.10 – 2.13 Положения				
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в администрацию Верхнесалдинского городского округа.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии постановлением администрации по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, на территории Верхнесалдинского городского округа

ФОРМА

### БИЗНЕС-ПРОЕКТ

субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

(вводите сведения только в отведенных для этого полях)

#### 1. Бизнес

##### 1.1. Краткое описание истории бизнеса

##### 1.2. Производимый товар/работа/услуга

##### 1.3. Наличие основных средств

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком \*) (добавьте строки при необходимости)

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком \*) (добавьте строки при необходимости)

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м <sup>2</sup>	Собственность/аренда

--	--	--	--	--

#### 1.4. Численность сотрудников

--

#### 1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников (годовой фонд заработной платы / 12), тыс. рублей

--

#### 1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

--

### 2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию (услугу) уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

--

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (услугу) (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

--

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства товара/работы/услуги

--

### 3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции (услуги))

--

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции (услуги)) (каковы каналы распределения продукции (услуги) по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции (услуге))

--

3.3. Цена за единицу продукции (услуги) (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

--

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты (услуги) - аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта (услуги) - аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта (услуги) перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

Название продукта (услуги) - аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

--

#### 4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

--

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходования средств субсидии (добавьте строки при необходимости)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
	Итого		

#### 5. Финансы

5.1. Общая стоимость

--

5.2. Сумма вложенных средств

--

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

--

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе показатели результативности\*)

Наименование показателя	2016 год	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)	2020 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей *					
Затраты, тыс. рублей					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. *					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

--

Руководитель организации - субъекта  
малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись

руководителя)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, на территории Верхнесалдинского городского округа

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесечно)**

Показатель	Период						Всего
Среднесписочная численность работников, чел., в том числе:							
инвалиды, чел.							
женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет, чел.							
выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.							
лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дню проведения конкурсного отбора, чел.							
женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет, чел.							
сироты, чел.							
Начисленная заработная плата, тыс. руб. в том числе:							
категориям работников, указанными в абзацах втором – седьмом подподпункта «а» подпункта 5 пункта 1.12 Положения							

Руководитель организации - субъекта  
малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)



Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, на территории Верхнесалдинского городского округа

ФОРМА

### СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ год  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

Администрация Верхнесалдинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Верхнесалдинского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Положение о порядке предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии:

1.1.1. на возмещение части затрат Получателя, занимающегося социально значимыми видами деятельности, (в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров) на территории Верхнесалдинского городского округа

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего бизнес-проекта:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
сумма прописью (код БК)

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя не позднее 10-ого рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения \_\_\_\_\_.  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации города в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые согласно пункту 5.8. Положения о предоставлении субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-ого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Положением о порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей выполнения бизнес-проекта, в

том числе показателей результативности, установленных Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять в Администрацию:

4.3.5.1. отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, за 2017 год – не позднее 01.01.2018 года, за 2018 год – не позднее 01.01.2019 года, за 2019 год – не позднее 01.01.2020 года.

4.3.5.2. анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 10 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа средства в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 5.8. Положения о предоставлении субсидии, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Верхнесалдинского городского округа ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

## 8. Подписи Сторон

Глава администрации Верхнесалдинского городского округа	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П. (ФИО)	М.П. (при наличии)

Приложение № 1  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

ФОРМА

### Показатели результативности

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя		
		2017 год	2018 год	2019 год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

Дата

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица  
или индивидуального предпринимателя,  
подпись)

М. П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

ФОРМА

## О Т Ч Е Т

### о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование бизнес-проекта)

#### 1. Сведения о выполнении плана работ

Этап	Начало*	Окончание*	Результат этапа**

\* указываются фактические сроки начала и окончания проекта

\*\* в случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ

Текущее состояние бизнес-проекта:

\_\_\_\_\_ (описательная часть)

#### 2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
	Итого				

#### 3. Показатели реализации бизнес-проекта (в том числе показатели результативности\*), подтвержденные первичными документами

Наименование показателя	Един. измер.	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	7
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС *	тыс. руб.				
Затраты	тыс.				

Наименование показателя	Един. измер.	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) *	чел.				
Размер выработки на 1 работающего	тыс. руб.				

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Контактный телефон  
Адрес электронной почты

Дата

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)



Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления в 2017 году  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, занимающимся социально  
значимыми видами деятельности, в том числе созданием  
и (или) развитием центров времяпрепровождения детей,  
дошкольных образовательных центров, в  
Верхнесалдинском городском округе

ФОРМА

**Анкета получателя поддержки**

**1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки**

_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
_____
(ИНН получателя поддержки)
_____
(система налогообложения получателя поддержки)
_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____
(дата оказания поддержки)
_____
(отчетный год)
_____
(сумма оказанной поддержки, тыс.руб.)
_____
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**2. Вид оказываемой поддержки:**

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки /госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
1.	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м		
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных

									научнообразовательных центрах	х программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозаем	Имущество в лизинг				Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

### 3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2018 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				

5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
<b>4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:</b>						
<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>на 1 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)</b>	<b>на 1 января 2018 года (год оказания поддержки)</b>	<b>на 1 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)</b>	<b>на 1 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)</b>
<b>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом</b>						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
<b>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями</b>						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено	тыс. руб.				

	инновационных работ и услуг собственными силами)					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
<b>Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности</b>						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации  
(Должность)

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.