



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 НОЯ 2017 № 3497

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.06.2012 № 1219

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.06.2012 № 1219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 287, от 08.06.2016 № 1868, от 24.03.2017 № 1057), следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения администрации Верхнесалдинского городского округа: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 319 (3 этаж здания администрации Верхнесалдинского городского округа);

телефон 8 (34345) 5-03-10;

адрес сайта Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>;

адрес электронной почты rashevich@v-salda.ru;

график работы: с 1 по 10 число каждого месяца - с 08.00 до 17.00 часов,

перерыв - с 13.00 до 14.00 часов,
суббота, воскресенье – выходные дни»;

2) пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

Для предоставления муниципальной услуги необходимо подать заявление на выдачу разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, расположенных на территории городского округа, право государственной собственности на которые не разграничено (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) в случае обращения физического лица - паспорт, в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

2) разработанный заявителем проект производства работ с указанием границ участка работ, видов его ограждений, действующих подземных и наземных коммуникаций, схем движения автотранспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин с указанием зон действия, места складирования материалов и конструкций, мероприятия по технике безопасности, включая схемы организации безопасного движения транспорта и прохода пешеходов, мероприятия по обеспечению сохранности действующих инженерных сетей, согласованный всеми организациями, в ведении которых находятся смежные инженерные сети;

3) в случае проведения земляных работ на земельных участках, расположенных на территории городского округа, право государственной собственности на которые не разграничено, подрядной организацией - договор с подрядной организацией на восстановление нарушенного благоустройства;

4) в случае необходимости вырубке зеленых насаждений - разрешение на вырубку деревьев, оформленное в отделе архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа.

Специалист не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим Регламентом»;

3) абзац двенадцатый пункта 3.12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«У входа в кабинет № 319 (3 этаж здания администрации Верхнесалдинского городского округа) должен располагаться информационный стенд»;

4) приложение № 2 к административному регламенту считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Г.В. Наумову.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



Е.С. Вербих