



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2019 № 1692

г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.03.2019 № 1160), повышения уровня комфортности условий отдыха жителей Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (далее – Комиссия) (прилагается).

3. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.07.2018 № 1909 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 22.05.2019 № 1692

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797

(в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.03.2019 № 1160).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий;
- 3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателю;
- 5) требования к отчетности.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий, участвовавших в процедуре рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 №2797(в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.03.2019 № 1160) (далее - Территории).

1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий, участвовавших в процедуре рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.03.2019 № 1160) в 2019 году и каждый последующий финансовый год до 2024 г.

1.4. Предоставление субсидии производится поэтапно:

1.4.1. за фактически произведенные затраты в 2019 году по комплексному благоустройству Территорий в соответствии с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, получивших положительное заключение государственной экспертизы (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы), сметной документацией, прошедшей экспертизу достоверности сметной стоимости, в срок до 01 ноября 2019 года;

1.4.2. за фактически произведенные затраты по комплексному благоустройству Территорий каждый последующий плановый финансовый год, в соответствии с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, получивших положительное заключение государственной экспертизы (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы), сметной документацией, прошедшей экспертизу достоверности сметной стоимости, ежегодно в срок до 01 ноября соответствующего финансового года до 2024 года;

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной, безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий, за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, в том числе за счет поступлений в бюджет Верхнесалдинского городского округа средств областного бюджета, и утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Верхнесалдинского городского округа.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий.

2.2. Размер субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств и составляет:

- в 2019 году и каждый последующий финансовый год определяется на основании фактически произведенных и оплаченных получателями субсидий затрат, в связи с выполнением работ по благоустройству Территорий в соответствии с проектно-сметной документацией до 2024 года.

Сумма субсидии на отдельно взятую территорию рассчитывается, исходя из доли фактически произведенных затрат от суммы бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий год.

Доля фактически произведенных затрат рассчитывается пропорционально фактически произведенным затратам от общей суммы затрат, произведенной всеми получателями субсидий на благоустройство Территорий в соответствии с проектно-сметной документацией.

$\sum_{фз}$ - общая сумма фактически произведенных затрат всеми получателями субсидий = $(\sum_{фз1} + \sum_{фз2} + \sum_{фз3} + \dots)$

$\sum_{фз1}$, $\sum_{фз2}$, $\sum_{фз3} \dots$ - сумма фактически произведенных расходов получателем субсидии на отдельно взятую общественную территорию.

Д-доля фактически произведенных затрат на отдельно взятую территорию.

$$Д = \frac{\sum_{фз1...}}{\sum_{фз}} * 100\%$$

\sum_c - Сумма субсидии на возмещение затрат на отдельно взятую территорию.

Л - Лимиты бюджетных обязательств

$$\sum_c = Л * Д$$

2.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий. Информация о проведении отбора на получение субсидий размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий:

- на возмещение затрат, в связи с выполненными работами в 2019 году и каждый последующий финансовый год до 2024 года по комплексному благоустройству Территорий, в соответствии с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, получивших положительное заключение государственной экспертизы (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы), сметной документацией, прошедшей экспертизу достоверности сметной стоимости;

2.5. Показателями результативности предоставления субсидий является:

1) выполнение работ по благоустройству Территорий в соответствии с проектно-сметной документацией, с дизайн проектом, утвержденным протоколом заседания Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, и размещенным на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

2) своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству Территорий;

3) охват населения Верхнесалдинского городского округа комплексно благоустроенными Территориями.

2.6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее – Заявители), соответствующие требованиям и критериям отбора претендентов на предоставление субсидий, по результатам отбора. Субсидии предоставляются на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территории (далее - Соглашение).

2.7. Право на получение субсидий имеют Заявители, соответствующие следующим критериям:

1) работы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, должны быть выполнены и фактически произведены затраты, в связи с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий Заявителем в соответствующем финансовом году в соответствии с проектно-сметной документацией и результатами инженерных изысканий, получивших положительное заключение государственной экспертизы (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы), сметной документацией, прошедшей экспертизу достоверности сметной стоимости в соответствии с дизайн проектом, утвержденным протоколом заседания Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, и размещенным на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>;

2) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе в соответствии с п. 2.9 настоящего порядка;

3) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе в соответствии с п. 2.9 настоящего порядка;

4) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе в соответствии с п. 2.9 настоящего порядка;

5) Заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе в соответствии с п. 2.9 настоящего порядка;

6) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на

1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе в соответствии с п. 2.9 настоящего порядка; ;

7) Заявитель не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе в соответствии с п. 2.9 настоящего порядка;

8) Заявитель должен иметь разрешение на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута на котором будут выполняться работы по комплексному благоустройству Территории;

9) Заявитель должен предоставить согласие на выполнение объема работ по комплексному благоустройству Территории в соответствии пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.8. Право на заключение Соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территории имеют Заявители, на основании результатов отбора заявок Комиссией.

2.8.1. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в отборе, является администрация Верхнесалдинского городского округа.

2.9. Для участия в отборе в сроки, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, Заявители предоставляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) Учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, сведения из единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дню подачи заявки, - для юридического лица; свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, предшествующую дню подачи заявки, - для индивидуального предпринимателя; паспорт физического лица - для физического лица;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения об избрании, либо приказа о назначении на должность руководителя, либо доверенность - для юридического лица; нотариальная доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя или физического лица (в случае, если заявка подается представителем индивидуального предпринимателя или физического лица));

3) документ, подтверждающий право на использование земельного участка без предоставления и установления сервитута, на котором будут

выполняться работы по комплексному благоустройству Территории;

4) справки, полученные в органе Федеральной налоговой службы России, администрации Верхнесалдинского городского округа о соблюдении требований подпунктов 2,3 пункта 2.7 настоящего Порядка;

5) справки о соблюдении требований подпунктов 4-7 пункта 2.7 настоящего Порядка.

б) проектно-сметная документация в соответствии с дизайн проектом, утвержденным протоколом заседания Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, и размещенным на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

Документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются Заявителем в виде копий с предоставлением оригиналов. Документы, указанные в подпунктах 5-6 настоящего пункта предоставляются в виде оригиналов.

2.10. Документы, представленные Заявителем главному распорядителю для участия в отборе, поступившие позже установленного срока (пункт 2.12 настоящего Порядка), не рассматриваются.

2.11. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение условий получения субсидий несет Заявитель.

2.12. Заявки на получение субсидий принимаются отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 (телефон 8 (34345) 5-45-05) (прием документов осуществляется с понедельника по пятницу, часы приема с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов по местному времени) в течение 30 календарных дней после дня опубликования Извещения о приеме заявок на получение субсидии на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

2.13. Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается Заявителем или лицом на основании доверенности. Кроме того, заявка и прилагаемые документы предоставляются на электронном носителе в сканированном виде (каждый документ к заявке предоставляется в сканированном варианте в виде отдельного файла - распознанного формата PDF и должен иметь наименование согласно заявленным документам).

2.14. Процедура отбора осуществляется Комиссией.

2.15. Комиссия рассматривает поступившие заявки, предоставленные Заявителями, в течение трех рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Критерии отбора получателей субсидий:

1) Наличие надлежащим образом оформленных документов, указанных в п.2.9 настоящего порядка;

2) Соответствие проектно-сметной документации дизайн проекту, утвержденному протоколом заседания Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной

городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, и размещенному на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о допуске либо об отклонении заявки.

2.18. Решение об отклонении заявки к участию в отборе принимается в случаях:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным подпунктом 2.9 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Заявителем информации;

3) представление документов для участия в отборе позже установленного срока.

2.19. По результатам рассмотрения заявок Комиссией получатели субсидий утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии, оформленного протоколом.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении получателей субсидий (далее - получатели субсидий), в течение пяти рабочих дней заключает с получателями субсидий Соглашения (по форме согласно приложения №4 к настоящему порядку) на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий.

3.2. Обращения от получателей субсидий о перечислении субсидий принимаются главным распорядителем:

в 2019 году в срок до 05 ноября 2019 года;

далее ежегодно до 2024 года, в срок до 05 ноября.

Получатели субсидий представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчет о произведенных затратах (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), ежемесячно нарастающим итогом в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, итоговый отчет - в срок до 05 ноября соответствующего финансового года.

Итоговый отчет должен подтверждать окончание выполнения работ по благоустройству Территории или окончание отдельного этапа таких работ.

К итоговому отчету должны быть приложены подтверждающие понесенные получателем субсидии фактические затраты на благоустройство Территории документы, например:

1) акты списания строительных материалов, отчеты о расходе материалов и др.;

2) таблицы учета рабочего времени строительных рабочих, наряды, расчетные ведомости и т.д.;

3) рапорты о работе строительных машин, путевые листы автомобилей;

4) акты и счета за использованные энергоресурсы;

5) платежные документы, подтверждающие затраты на благоустройство Территории;

6) договоры (контракты) на выполнение работ (поставку малых архитектурных форм), связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территории);

7) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

8) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

9) документация, разрешение на производство земляных работ (ордера), оформленное в установленном порядке на каждый объект (при необходимости).

Вышеуказанные документы должны быть оформлены (заверены) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления заверенных копий договоров с организациями, обеспечивающими поставку малых архитектурных форм, выполнение работ, одновременно предоставляются оригиналы документов, для сверки копий.

В срок до 05 ноября соответствующего финансового года получатели субсидий представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

Кроме того, вышеуказанные документы предоставляются на электронном носителе в сканированном виде (каждый документ предоставляется в сканированном варианте в виде отдельного файла - распознанного формата PDF и должен иметь наименование согласно представленным документам).

3.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней производит проверку представленных получателями субсидий документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, составляет Акт освидетельствования выполненных работ по благоустройству Территории в соответствии с проектно-сметной документацией и утвержденным дизайн проектом и в форме протокола выносит решение о перечислении, либо отказе в перечислении субсидии.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление получателем субсидии документов, подтверждающих затраты на благоустройство Территории;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) фактическое невыполнение работ по благоустройству Территории в соответствии с проектно-сметной документацией, с дизайн проектом, утвержденным протоколом заседания Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, и размещенным на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>, подтвержденное Актом освидетельствования выполненных работ по благоустройству Территории;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Протокол и документы в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка, направляются отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа для перечисления субсидий получателям субсидий.

3.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка перечисляет субсидии получателям субсидий при наличии лимитов бюджетных обязательств администрации Верхнесалдинского городского округа.

3.7. Перечисление субсидий производится на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях и указанные в Соглашении.

3.8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. В случае выявления нарушения условий настоящего Порядка получателем субсидии, выявления ненадлежащего выполнения работ, в случае не достижения показателей, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, недостоверности предоставленных получателем субсидии сведений и (или) итогового отчета, субсидии по требованию главного распорядителя подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с получателя субсидии за счет собственных средств с взысканием в бюджет Верхнесалдинского городского округа пени в размере ключевой ставки Банка России за каждый день, с момента получения бюджетных средств, использованных с нарушением условий настоящего Порядка, до момента возврата в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также контроль за их соблюдением осуществляют администрация Верхнесалдинского городского округа и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

5.2. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление администрацией Верхнесалдинского городского

округа, и Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Невыполнение работ по благоустройству Территорий Заявителями, с которыми были заключены Соглашения по результатам отбора, влечет наложение штрафа в размере 10% от стоимости работ, определенной на основании представленной Заявителем проектно-сметной документации на соответствующую Территорию.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

ЗАЯВКА (ФОРМА)

на участие в отборе на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

1. Изучив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий (далее - Порядок),

_____ (наименование получателя субсидии)

в лице _____

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий и сообщает следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии: _____;

2) основные сведения о получателе субсидии: _____;

_____ (Ф.И.О. Руководителя, должность)

_____ (адрес)

телефон: _____; факс: _____;

адрес электронной почты: _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

и т.д.

Подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией Верхнесалдинского городского округа, и Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Всего приложено документов на _____ листах.

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

ОТЧЕТ (ФОРМА)

об использовании средств, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий

за _____ 201__ год (нарастающим итогом)
(период)

Наименование Территории _____

| № | Виды работ по комплексному благоустройству Территорий | Стоимость работ по комплексному благоустройству Территорий, руб. | Сроки выполнения работ | Фактически оплачено работ, руб. за счет средств получателя субсидии |
|---|---|--|------------------------|---|
| | | | | |

Получатель субсидии: _____
(уполномоченное лицо)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных с
выполнением работ по комплексному
благоустройству общественных
территорий

ОТЧЕТ (ФОРМА)
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|---|---------------------------|-----|------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | своевременность выполнения работ по комплексному благоустройству Территорий | | | | | | |
| 2 | охват населения Верхнесалдинского городского округа комплексно благоустроенной общественной территорией | | | | | | |

Получатель субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных с
выполнением работ по комплексному
благоустройству общественных
территорий

Форма (проект)

Соглашения о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории _____, расположенной на территории Верхнесалдинского городского округа

г. Верхняя Салда

"__" _____ 20 года

Администрация Верхнесалдинского городского округа, которой как получателю средств бюджета Верхнесалдинского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Верхнесалдинского городского округа _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Верхнесалдинского городского округа с одной стороны,

и _____

(наименование получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа № _____ от _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Верхнесалдинского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественной территории, расположенной на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Субсидия);

Адрес общественной территории:

1.1.2. Виды работ по благоустройству:

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

Всего по соглашению _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Сумма затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, на соответствующий финансовый год, определяется на основании фактически произведенных и документально подтвержденных Получателем субсидии затрат на благоустройство общественных территорий, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа в соответствии с проектно-сметной документацией.

2.3. Допускается перечисление субсидий в суммах меньших, чем предусмотрено в настоящем Соглашении, при этом общая сумма перечисленных субсидий не может быть больше суммы, предусмотренной в настоящем Соглашении. Перечисление субсидий определяется и формируется исходя из фактического представления Получателем субсидий документов в Администрацию, по которым Администрацией приняты решения о возможности перечисления субсидий согласно лимитам бюджетных обязательств, принятым на соответствующий год.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня с момента принятия решения в соответствии с п. 3.3. Порядка, после предоставления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 3.2. Порядка при наличии лимитов бюджетных обязательств Администрации.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация Верхнесалдинского городского округа обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2. Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя в соответствии с условиями Порядка;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком на основании:

4.1.4.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении к Порядку;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем правил, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации или Финансового управления администрации

Верхнесалдинского городского округа;

4.1.5.2. осуществляемых выездов на территорию, подлежащую благоустройству.

4.1.6 в случае установления Администрацией или получения от Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления

Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.2. Порядка;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. направлять по запросу Администрации и Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Верхнесалдинского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. уплачивать в бюджет Верхнесалдинского городского округа штраф в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с Порядком, в срок, установленный Администрацией в Уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. своевременно получать субсидии в размере, установленном настоящим Соглашением и Порядком;

4.4.2. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель согласен на осуществление Администрацией и финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с Порядком и законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Порядком показателей результативности.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) _____:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Администрация | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Администрация | Наименование Получателя |
| _____ (подпись) / (ФИО) | _____ (подпись) / (ФИО) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 22.05.2019 № 1692

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на
возмещение затрат, связанных с
выполнением работ по комплексному
благоустройству общественных
территорий»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий

1. **СОЛОВЬЕВ**
Виктор Вениаминович - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии
2. **КОЛПАКОВА**
Ирина Владимировна - первый заместитель главы администрации по экономике и финансам, заместитель председателя Комиссии
3. **ОВЧИННИКОВ**
Игорь Викторович - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

4. **СМЕТАНИНА**
Дарья Анатольевна - начальник юридического отдела администрации городского округа

5. **СОКОЛОВА**
Лариса Анатольевна - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
6. **БЕЛЬКОВА**
Татьяна Борисовна - директор МБУ «Служба городского хозяйства»