



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2021 № 3121  
г. Верхняя Салда

***О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по  
внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования  
детей в Верхнесалдинском городском округе***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», дорожной картой по подготовке к реализации в 2022 году системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденной исполняющим обязанности Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлевой 26.11.2021, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.10.2019 № 2789 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа», в целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Верхнесалдинском городском округе.

2. Утвердить:

1) положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Верхнесалдинском городском округе (прилагается);

2) состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.06.2019 № 1835 «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Верхнесалдинского городского округа» с 1 декабря 2021 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http:// v-salda.ru](http://v-salda.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа

от 03.12.2021 № 3121  
«О создании муниципальной  
межведомственной рабочей  
группы по внедрению и  
реализации целевой модели  
дополнительного образования  
детей в Верхнесалдинском  
городском округе»

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по  
внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования  
детей в Верхнесалдинском городском округе**

**Глава 1. Общие положения**

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Верхнесалдинского городского округа (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей на территории Верхнесалдинского городского округа, организация взаимодействия органов администрации Верхнесалдинского городского округа с органами исполнительной власти Свердловской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа и настоящим Положением.

## **Глава 2. Задачи и полномочия рабочей группы**

5. Основными задачами рабочей группы являются:
- решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
  - обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Верхнесалдинского городского округа (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
  - определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
  - контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
  - определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
  - выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
  - координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
  - разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
  - организация взаимодействия органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа с органами исполнительной власти Свердловской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:
- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
  - утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
  - обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

## **Глава 3. Права рабочей группы**

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

#### **Глава 4. Состав и порядок работы рабочей группы**

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Свердловской области, администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждений, организаций.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 2 дня до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы

вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

### **Глава 5. Обязанности рабочей группы**

20. Руководитель рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

ведет заседания рабочей группы;

определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы;

контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы

организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## **Глава 6. Ответственность членов рабочей группы**

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа

от 03.12.2021 № 3/21

«О создании муниципальной  
межведомственной рабочей  
группы по внедрению и  
реализации целевой модели  
дополнительного образования  
детей в Верхнесалдинском  
городском округе»

**Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по  
внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования  
детей в Верхнесалдинском городском округе**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. <b>САЛЬНИКОВ</b><br>Игорь Борисович         | - | заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, председатель рабочей группы |
| 2. <b>ПОЛЯКОВА</b><br>Светлана Владимировна    | - | начальник отдела по социальной сфере и культуре, заместитель председателя рабочей группы     |
| 3. <b>ШМИГЕЛЬСКАЯ</b><br>Наталья Александровна | - | заместитель начальника отдела по социальной сфере и культуре, секретарь рабочей группы       |

**Члены рабочей группы:**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 4. <b>АЛЕШАНОВА</b><br>Янина Сергеевна   | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» |
| 5. <b>ЗОРИХИНА</b><br>Евгения Николаевна | - | директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»                          |
| 6. <b>ЧУКАВИНА</b><br>Елена Петровна     | - | директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»           |



7. **ДОБРОРОДНАЯ** - ведущий специалист Управления  
Светлана Юрьевна образования администрации  
Верхнесалдинского городского округа