



## ГЛАВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018 № 27  
г. Верхняя Салда

### *Об утверждении Положения об общественных советниках главы Верхнесалдинского городского округа*

В целях повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и формирования доверия граждан к органам местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об общественных советниках главы Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Верхнесалдинского городского округа  
от 08.06.2018 № 27  
«Об утверждении Положения об  
общественных советниках главы  
Верхнесалдинского городского округа»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественных советниках главы Верхнесалдинского городского округа

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции общественного советника главы Верхнесалдинского городского округа (далее - общественный советник), его права и обязанности, а также порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника.

2. Общественный советник – лицо, обладающее специальными познаниями в определенных сферах деятельности, привлекаемое на общественных началах для выработки экспертного мнения, рекомендаций и предложений по осуществлению последовательных и скоординированных действий при решении вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа, оказания содействия главе Верхнесалдинского городского округа в организации взаимодействия с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями.

В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Общественным советником может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или профессиональное образование, заслуги и (или) достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, проживающий на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Общественный советник осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе. Статус общественного советника не препятствует осуществлению лицом профессиональной деятельности на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

4. Количество общественных советников и направления их деятельности, условия ее осуществления определяются главой Верхнесалдинского городского округа.

5. Общественный советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы Верхнесалдинского городского округа.

## Глава 2. Основные задачи и функции общественного советника

6. Основными задачами общественного советника являются повышение эффективности взаимодействия с гражданским обществом, формирование уважительного отношения и доверия граждан к органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

7. Основными функциями общественного советника являются:

- 1) осуществление сбора, обработки и анализа информации о восприятии населением решений, принимаемых органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;
- 2) подготовка для главы Верхнесалдинского городского округа аналитических и обобщающих материалов;
- 3) оказание научно-методической и консультативной помощи.

## Глава 3. Права и обязанности общественного советника

8. Общественный советник по направлениям своей деятельности имеет право:

- 1) вносить главе Верхнесалдинского городского округа предложения;
- 2) по поручению главы Верхнесалдинского городского округа участвовать в работе совещательных и координационных органов;
- 3) иные права, необходимые для осуществления деятельности общественного советника.

9. Общественный советник обязан:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по определенным главой Верхнесалдинского городского округа направлениям;
- 2) своевременно и качественно исполнять поручения главы Верхнесалдинского городского округа;
- 3) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;
- 4) соблюдать ограничения, предусмотренные в пункте 10 настоящего Положения;
- 5) отчитываться о результатах своей деятельности.

10. Общественный советник не вправе:

- 1) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своей деятельности, для оказания влияния на принятие решений органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа либо в личных целях;
- 2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;
- 3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или

наносящие ущерб авторитету главы Верхнесалдинского городского округа и органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

4) давать муниципальным служащим, замещающим должности в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, поручения и указания;

5) получать от физических или юридических лиц подарки, услуги и иное вознаграждение за свою деятельность.

#### Глава 4. Порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника

11. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится на основании его личного заявления путем издания распоряжения главы Верхнесалдинского городского округа.

12. Заявление об оформлении общественным советником заполняется гражданином Российской Федерации собственноручно по форме согласно приложению к настоящему Положению и подается в группу по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

К заявлению, указанному в части первой настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;

3) оригинал и копия документа о высшем или профессиональном образовании;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 февраля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) фотография 3 x 4 см.

13. Подготовку проекта распоряжения главы Верхнесалдинского городского округа об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляет группа по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа при наличии документов, предусмотренных в пункте 12 настоящего Положения.

14. В распоряжении главы Верхнесалдинского городского округа об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, а также срок осуществления им деятельности общественного советника.

15. Срок осуществления деятельности общественного советника определяется в пределах срока полномочий главы Верхнесалдинского городского округа.

16. Гражданину Российской Федерации, оформленному общественным советником, выдается удостоверение, которое является документом,

подтверждающим его статус общественного советника.

Удостоверение общественного советника подлежит возврату в течение трех календарных дней с момента прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника.

17. Гражданин Российской Федерации прекращает осуществление деятельности общественного советника по следующим основаниям:

- 1) по личной инициативе;
- 2) в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности общественного советника;
- 3) в связи с истечением срока полномочий главы Верхнесалдинского городского округа, в том числе досрочным прекращением полномочий главы Верхнесалдинского городского округа;
- 4) по инициативе главы Верхнесалдинского городского округа.

18. Моментом прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

Моментом прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 17 настоящего Положения, является дата, указанная в направляемом общественному советнику уведомлении.

19. Уведомление о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника подписывается главой Верхнесалдинского городского округа.

В уведомлении наряду с другими сведениями указывается дата и основание прекращения деятельности общественного советника из числа предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения.

20. Подготовку проекта уведомления о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника осуществляет группа по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

Приложение  
к Положению об общественных  
советниках главы Верхнесалдинского  
городского округа

Главе Верхнесалдинского городского округа

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ ,  
гражданина Российской Федерации

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить меня общественным советником главы  
Верхнесалдинского городского округа на срок

\_\_\_\_\_ .  
После прекращения осуществления деятельности общественного  
советника главы Верхнесалдинского городского округа обязуюсь вернуть  
выданное мне удостоверение в течение трех календарных дней.

- Приложение: 1) анкета на \_\_\_\_\_ л.;
- 2) фотография 3 х 4 см.
- 3) копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) копия документа о высшем или профессиональном  
образовании.

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ ,  
подпись      расшифровка подписи