



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2019 № 659
г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением об администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа

М.В. Савченко



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 25.02.2018 № 651

«Об утверждении Положения о
муниципальном земельном
контроле на территории
Верхнесалдинского городского
округа»

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомлений об исполнении такого предостережения», Уставом Верхнесалдинского городского округа.

2. Положение разработано с целью обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в области использования и охраны объектов земельных отношений, расположенных в границах Верхнесалдинского городского округа.

3. Основной целью осуществления муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также обеспечение рационального и эффективного использования земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием всеми юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами в границах Верхнесалдинского городского округа.

4. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Органом муниципального земельного контроля является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация).

Структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля является отдел архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - должностные лица) в соответствии с настоящим Порядком и административным регламентом.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля в границах Верхнесалдинского городского округа, определяется постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. При осуществлении муниципального земельного контроля Уполномоченный орган взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7. Уполномоченный орган осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением требований по использованию земель;
- 2) соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных

участков и использование земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3) использованием земельных участков по их целевому назначению и разрешенному использованию;

4) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

5) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутривозрастных и собственных надобностей;

6) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

7) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

8) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

При осуществлении проверок Уполномоченный орган может привлекать экспертов и экспертные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган ежегодно в установленном порядке осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля.

9. Уполномоченный орган организует и проводит мониторинг эффективности муниципального земельного контроля.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

10. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных).

11. Основанием проведения муниципального земельного контроля в

отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является распоряжение Администрации о проведении проверки (далее - распоряжение Администрации).

Распоряжение Администрации оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ.

13. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок.

14. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления разрабатывается в срок до 01 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается Уполномоченным органом до 01 января года проведения плановых проверок.

15. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный орган направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

16. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются Уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица.

17. Внеплановые проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступления в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных

юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по указанным в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения основаниям после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

18. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

19. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом составляется акт проверки по установленной форме в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

20. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется лицу, в отношении которого проводится проверка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

21. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Копия указанного акта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта проверки направляется должностными лицами Уполномоченного органа в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

22. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного

самоуправления об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН

23. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется должностным лицом в форме плановых и внеплановых проверок, а также плановых рейдовых осмотров, обследований земельных участков.

24. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в три года.

25. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок.

26. Ежегодный план проведения проверок в отношении граждан разрабатывается в срок до 01 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается Уполномоченным органом до 01 января года проведения плановых проверок.

27. В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) граждан,

подлежащих плановой проверке;

2) дата начала проведения каждой плановой проверки;

3) сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

28. Планы проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовываются.

29. Планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети (далее - официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

30. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

31. Предметом документарной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа.

Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения Уполномоченного органа. В процессе документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы, которые имеются в распоряжении Уполномоченного органа.

В случае если достоверность сведений, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований, установленных действующим земельным законодательством, должностные лица направляют в адрес гражданина запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения Администрации о проведении проверки.

32. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области земельных отношений.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта земельных отношений.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа документах гражданина;

2) оценить соответствие использования объекта земельных отношений требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами в области использования земель.

33. Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его

уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия на объект заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

34. Общий срок проведения плановой или внеплановой выездной или документальной проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

35. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется Уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

36. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении граждан является мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) истечения срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявления по итогам проведения рейдовых осмотров, обследований объекта земельных отношений признаков нарушений требований

законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

5) поступления требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

37. Решение о проведении внеплановой проверки в отношении граждан должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в пункте 36 настоящего Положения.

38. О проведении внеплановой проверки граждан уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии решения Уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

39. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

40. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом уполномоченного органа составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

41. В акте проверки указываются:

- 1) дата, номер, место и время составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Администрации о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, составившего акт проверки;
- 5) данные о понятых, присутствовавших при проведении проверки (при их наличии);
- 6) данные о других лицах, присутствующих при проведении проверки (при их наличии);
- 7) сведения об объекте земельных отношений, на котором проводится проверка;
- 8) сведения о лице, использующем объект земельных отношений;
- 9) сведения о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере землепользования, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- 10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом

проверки гражданина, в отношении которого проводится проверка, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

11) подписи должностного лица, составившего акт, и всех лиц, участвовавших при проведении проверки.

42. Материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

43. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случаях выявления данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

44. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

45. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Копия указанного акта направляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня его составления в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

46. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержания таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются органами местного самоуправления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

47. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде, субаренде граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных объектах земельных отношений, вести фотосъемку, проводить обмеры объектов земельных отношений;

2) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования объектов земельных отношений, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

3) запрашивать и рассматривать полученную от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, материалы и документы на объекты земельных отношений и на объекты недвижимости, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

4) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих объекты земельных отношений, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

6) по результатам проверок составлять акты, выносить предписания об устранении выявленных нарушений;

7) направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

8) участвовать в подготовке нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа по вопросам муниципального земельного контроля;

9) вносить в установленном порядке предложения о приведении нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации;

10) принимать меры по недопущению и устранению нарушений земельного законодательства;

11) принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых государственными инспекторами по использованию и охране земель, по проверке материалов о действиях (бездействии) юридических, должностных и физических лиц, содержащих признаки нарушений земельного законодательства, выявленных должностными лицами по контролю за использованием земель на территории Верхнесалдинского городского округа;

12) пользоваться иными правами, предоставленными должностным лицам Уполномоченного органа нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

48. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в области

земельных отношений;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

5) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) соблюдать сроки проведения проверки;

9) выдавать органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

10) предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения, выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с Положением об осуществлении муниципального земельного контроля, положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в органы государственного земельного надзора;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,

**УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

52. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.